

Sote-tietoarkkitehtuurin ohjausryhmä  
TK

7.12.2021

## SOTE-TIETOARKKITEHTUURIN OHJAUSRYHMÄN KOKOUS 7.12.2021 KLO 12.00 - 15.00

### KOKOUKSEN JÄSENET JA LÄSNÄOLIJAT

(x = paikalla)

Pekka Rissanen, THL, x  
Aleksi Yrttiaho, THL, 1. varapj.  
Juha Mykkänen, THL, x

Hanna Lehto, Helsingin  
kaupunki, sosiaali- ja  
terveysvirasto x  
varajäsen: Mikko Viitanen

Mikko Härkönen THL  
Tietopalvelut-osasto x  
varajäsen: Jarmo Kärki

Mikko Huovila, STM  
varajäsen: Riikka Vuokko

Minna Kälviä, Etelä-Karjalan  
sosiaali- ja terveystieteiden  
varajäsen: Veli-Pekka Helvola

Salla Säkkinen, THL  
Tietopalvelut -osasto  
varajäsen: Satu Vuorio

Riitta Alkula, Digi- ja  
väestötietovirasto x  
varajäsen: Petri Tenhunen

Pirkko Kortekangas, UNA Oy x  
varajäsen: Juha Rannanheimo

Merja Korajoki THL Järjestelmät-  
osasto x  
Martti Arffman, THL

Saija Ylönen, Tilastokeskus  
varajäsen: Essi Kaukonen

Heikki Onnela, Apotti Oy  
varajäsen: Jyrki Soikkeli

Arto Vuori, Tietopalvelut-osasto,  
THL x  
varajäsen: Toni Suutari

Petri Huovinen, Valvira x  
varajäsen: Juha Wilen

Elina Välikangas, DigiFinland Oy  
x (klo 12:40 alkaen)

### Kutsutut ja pysyvät asiantuntijat:

Joonas Tuominen, Fimea  
varajäsen: Heidi Tahvanainen x

Timo Kaskinen, HL7 Finland ry x  
varajäsen: Jari Porrasmaa

Erja Ailio, THL  
varajäsen: Niina Palm

Tiina Varis, Kela tietopalvelut x  
varajäsen: Kirsi Vainiemi

Martti Virtanen, Nordic Casemix  
Centre

Heikki Virkkunen, THL

Mari Peltola-Nykyri, Kela Kanta-  
palvelut x  
varajäsen: Mikko Poutanen

varajäsen: Kristiina Kahur x

**Esittelijät:**  
Maarit Rötsä, THL x  
Päivi Achté, THL x  
Virpi Kalliokuusi, THL x

Timo Hakala, HUS  
Tietohallinto x  
varajäsen: Tuuli Pajunen

Saara Hassinen, Healthtech  
Finland

### Koodistopalveluryhmä:

Jari Lehtonen, THL x  
Johanna Eerola, THL

Mari Siimar, Varsinais-Suomen  
shp x  
varajäsen: Arto Virkki

Tarja Kauppila, Sosiaalialan  
osaamiskeskukset  
varajäsen: Petteri Heino x

### Muut osallistujat:

Elina Yli-Erkkilä, Gofore Oy x

Kauko Hartikainen, Suomen  
Kuntaliitto x  
varajäsen: Anu Nemlander

Johanna Seppänen, Findata x  
varajäsen: Peija Haaramo

Heidi Anttila, THL  
Hyvinvointiosasto x  
varajäsen: Reija Klemetti

Sote-tietoarkkitehtuurin ohjausryhmä  
TK

7.12.2021

## 1. Kokouksen avaus, pj. Pekka Rissanen, THL

- Läsnaolijoiden toteaminen
- Asialistan hyväksyminen

### Yhteenveto tai päätökset:

Läsnaolijat päivitettiin Teams-kokoukseen osallistuneiden listan mukaisesti. Fimean uudet jäsenet Joonas Tuominen sekä hänen varajäsenensä Heidi Tahvanainen toivotettiin tervetulleiksi ohjausryhmään.

Asialista hyväksyttiin ilman muutoksia.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12:04

## 2. Valtava-hanke: Valtava II tilannekatsaus ja sanastotyö, Maarit Rösä ja Virpi Kalliokuusi, THL

Alustus: esitys Maarit Rösä, THL ja Virpi Kalliokuusi, THL

### Yhteenveto tai päätökset:

Maarit Rösä avasi esityksessään Valtava-hankekauden 2022 askelmerkkejä, jotka painottuvat Sote-järjestämislain 30 § toimeenpanosta johtuviin toimenpiteisiin, ts. mahdollistetaan hv-alueiden tehtävänhoitamisessa tarvittava valvonta ja arviointi -tehtävä, fokus tietosisällöissä menetelmäkehittämisen sijaan.

Yhteistyön rakenteita on jo parannettu Virta- ja Valtava-hankkeen kesken. KUVVA 2.0 mittariston kehittämistoimet ovat osa Valtava-hankkeen tekemistä.

Keskustelussa muistutettiin, että raportointiratkaisu ei ole enää jatkossa nimeltään Tietoikkunaa, vaan Sotokuva.

Virpi Kalliokuusi avasi esityksessään Valtava-hankkeen ”Tietorakenteet ja koodistot” -projektissa tehtyä määrittelevää sanastotyötä.

Projektissa on kehitetty sanastotyön hallintamallia ja tuettu Valtavan muiden projektien käsitelmäärittelyä.

Sanastotyön hallintamallin kehittämistä on tehty konkreettisen sanastotyön avulla. Tässä työssä on keskitytty valmistelemaan ja julkaisemaan Terveystuollon tiedonhallinnan sanasto. Sanasto on julkaistu luonnos-tilassa THL:n sote-sanastojen verkkopalvelussa ja tavoite on julkaista sanasto suositus-tilassa loppuvuonna tai alkuvuonna 2022.

Keskustelussa tuotiin esille, että olisi tärkeää säilyttää tietokomponentit sote-yhteyksissä siinä tarkoituksessa, miten ne on alun perin ajateltu ja olisi tärkeää, että ne eivät ole ohjeellisia eivätkä jätä

Sote-tietoarkkitehtuurin ohjausryhmä  
TK

7.12.2021

tulkinnanvaraa. Sama yhdenmukaisuus nähtiin tärkeänä asiakirjoissa. Tämä tuotiin esille yleisenä kommenttina, ei niinkään sanastomäärittelytyöhön liittyvänä.

Lisäksi tuotiin esille, että myös soten ulkopuolella käytettävää yleistä sanastoa tuotetaan yhdessä muiden julkishallinnon toimijoiden kanssa, esim. tietomallinnukseen ja erilaisiin tietomäärittelyihin liittyvä käsitteistö. Myös ruotsinkielistä termistöä toivotaan löytyvän kattavammin sote-sanastojen verkkopalvelusta.

Virpi kertoi, että tietomäärittelyihin liittyvässä sanastotyössä on hyödynnetty DVV:n johdolla valmisteltua EU Core Vocabulary -sanastotyötä ja jatkossa tarvittaneen edelleen yhteistyötä ja yhteensovittamista, jotta soten ulkopuolinen yleinen sanasto pysyy yhdenmukaisena koko julkishallinnolle.

Kielikysymyksestä kerrottiin, että luonnos-tilassa olevissa ei ole vielä käännöksiä mukana, mutta kun sanastot on julkaistu suomenkielisinä suositus-tilassa viedään ne sen jälkeen käännettäviksi ja käännökset julkaistaan päivityksinä. Puheenjohtaja kertoi, että myös saamelaiskäräjiltä on asiaan viitaten otettu yhteyttä.

### **3. Tiedon laadun kehittämiskohteet, Päivi Achté ja Juha Mykkänen, THL**

Alustus: esitys Juha Mykkänen ja Päivi Achté, THL

#### Yhteenvedo tai päätökset:

Juha Mykkänen avasi esityksessään sote-tiedonkeruuseen liittyvää tiedon laadun parantamiseen tehtyä työtä, havaintoja sekä jatkosuunnitelmia tiedon laadun parantamiseksi. Esimerkkitapauksina rekistereiden hyödyntämisestä käytiin COVID-19 -tapauksissa ja näistä saadut havainnot ja opit.

Päivi Achté kertoi havainnoista laatuun vaikuttaneista seikoista. On tiedostettu, että tiedon laatuun ei ole ollut koko ajan riittävää näkyvyyttä. Nyt kun toimenpiteitä on tunnistettu asian parantamiseksi, niitä tulee priorisoida. Päivi esitteli mahdollisia toimeenpanon kanavia. Ensi vuonna laadunhallinnan systematisointi ja seuranta tulossa painopisteeksi.

Keskustelussa tuotiin esille, että laadunparannuksessa on varmasti paljon ponnisteluja ja kiinnitettävä huomioita siihen, että ohjeistukset ovat riittävät ensiotietoa kokoaville ja kirjaaville ammattilaisille. Lähdejärjestelmien tallennustietomalleilla on vaikutusta tiedon käyttöön eri konteksteissa, esimerkkinä ”summary” tyyppiset tiedot

Lisäksi tuotiin esille huoli siitä, että kansallinen toissijainen käyttö tyypistyy tarkoittamaan THL:n tarpeita. Toissijainen käyttö on ensisijaisesti muuta; hyvin merkitykselliset asiat riippuvat näiden tietojen laadusta, kuten esim. kannusteet ja jopa valtio-osuuksien maksatukset (kertoimet). Asia nähtiin erittäin tärkeäksi ja sai laajaa kannatusta.

Sote-tietoarkkitehtuurin ohjausryhmä  
TK

7.12.2021

#### 4. Ajankohtaista Koodistopalvelusta, Mikko Härkönen, THL

- ICD-11
- SNOMED CT

Alustus: esitys Mikko Härkönen, THL

Yhteenvedo tai päätökset:

Mikko Härkönen kertoi mitä Koodistopalvelutyössä on tapahtunut kuluneena vuonna; ICF, Nordic Reference group, WHO ja NordClass yhteistyöstä. Mm. ICD-11 käyttöönoton kokemuksia on saatu NordClass – yhteistyön kautta ja tiedetään, että ICD-11 kielikäännösten laatiminen ICD-10 -> ICD-11 vie noin kolme vuotta aikaa ja sen lisäksi käyttöönotto koulutuksineen vie oman aikansa.

Keskustelussa kysyttiin hyvinvointialueiden koodiston valmistumisesta.

Tarkennettiin vielä, että **Hyvinvointialueet ja muut järjestämisvastuulliset** alueet –koodistossa (pitää sisällään myös Helsingin ja Ahvenanmaan, jotka eivät ole hv-alueita) yksilöidään tieto järjestämisvastuusta ja mm. kuntakoodistoa hyväksikäyttäen muodostetaan koodisto. Yhteistyötä tehdään Tilastokeskuksen ja DVV:n kanssa, jotta yhteentoimivuus turvataan yhdenmukaisella koodistolla. DVV:n julkaisema koodisto löytyy osoitteesta:

[http://uri.suomi.fi/codelist/jhs/hyvinvointialue\\_1\\_20211013](http://uri.suomi.fi/codelist/jhs/hyvinvointialue_1_20211013)

#### 5. Muut asiat

Yhteenvedo tai päätökset:

Ei muita asioita.

#### 6. Seuraavat kokoukset ja kokouksen päättäminen

Ehdotukset kevätkaudelle:

15.2. klo 12.00-15.00

1.6. klo 12.00-15.00

Yhteenvedo tai päätökset:

Ehdotetut päivämäärät ja ajankohdat hyväksyttiin

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:58.