

Näitä kysyttiin -tunti

1.11.2023 vammaispalvelut

Rakenteisen kirjaamisen tuki

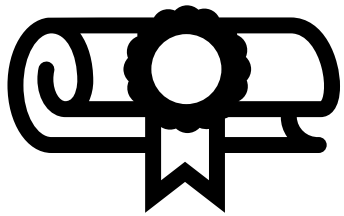
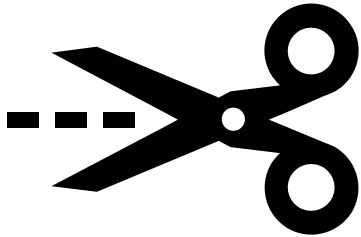
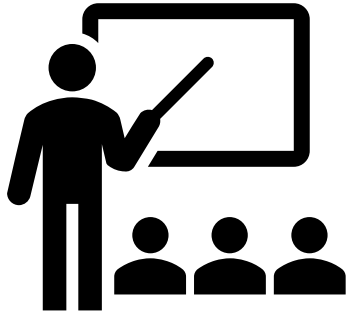
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**

Rakenteisen kirjaamisen tuen materiaalien hyödyntäminen



- Materiaali on tuotettu organisaatioilla rakenteisen kirjaamisen käyttöönoton tueksi.
- Materiaali on kaikille avoimia ja maksuttomia.
- Materiaalia voi vapaasti hyödyntää organisaatiossa esim. koulutustarkoituksiin.
- Materiaalia voi käyttää soveltuvin osin. Jos esitykseesi sisällytetään muuta materiaalia, huomaathan että:
 - Sisältöä ei saa muuttaa.
 - Säilytä tai lisää THL:n alkuperäisen esityksen päivämäärä THL:n dioille.
 - THL:n diapohjaa ei saa kopioida käyttöön
- Huomioithan, että materiaali on tuotettu ajankohtaiseksi julkaisuajankohtanaan
- Koulutusmateriaalit on koottu tänne: [LINKKI](#)

Kiitos hyvistä kysymyksistä!

- Tälläkin kertaa kysymyksiin on nostettu myös aikaisemmin THL:lle osoitettujen kysymysten teemoja
- Kysymyksiä on muokattu tilaisuuden teeman mukaisiksi
 - Keskitymme rakenteiseen kirjaamiseen
 - Vältämme monitulkintaisuutta
 - Pyrimme vastausten hyödynnettävyyteen eri organisaatioissa
- Käsittelemme tässä tilaisuudessa 23.10.2023 mennessä jätettyjä kysymyksiä

Näin olemme vastanneet

- Kysymysten vastaukset on koottu julkisesti saatavilla olevista lähteistä, esimerkiksi
 - Kanta-palvelujen käsikirja
 - Monialaisen kirjaamisen opas (soveltuvin osin)
 - Sosmeta-palvelu
 - Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuuksien materiaalit

Ohjelma klo 13-14

- Tervetuloa Näitä kysyttiin –tunnille!
- Johdanto
 - Rakenteinen kirjaaminen sosiaalihuollossa
 - Vammaispalvelulain uudistaminen ja muutokset tiedonhallinnassa
- Näitä kysyttiin:
 - Asiakas- ja potilastiedon kirjaaminen sosiaalihuollossa
 - Asiakkaan itsemääräämisoikeuden tukemiseen liittyvä kirjaaminen
 - Yhteinen asia ja omaishoito
 - Muut kysymykset ja palautteet
 - Lisätietoa

Ida-Lotta Sandström, THL
Maila Immonen, THL



Johdanto



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Rakenteisen kirjaamisen tuki: Näitä kysyttiin 1.11.2023

Kirjaaminen sosiaalihuollossa



Kirjaaminen on jokaisen sosiaalihuollon työntekijän vastuulla.
Ammattilainen harkitsee mitä tietoja hän asiakastyöstä kirjaa.



Asiakastyössä saatujen tietojen kirjaaminen on keskeinen osa asiakastyötä.



Asiakasasiakirjoihin kirjataan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta **tarpeelliset ja riittävät tiedot**.

Rakenteinen kirjaaminen tulee sosiaalihuoltoon

- Rakenteisessa asiakastiedon kirjaamisessa käytetään sovittua ja yhtenäistä tiedon rakennetta.
- Rakenteinen kirjaaminen otetaan käyttöön vaiheittain.
- THL tarjoaa tukea yhdessä Kelan ja Kansa-koulu-hankkeen kanssa.
- Järjestelmätoimittaja kouluttaa asiakastietojärjestelmän käytössä
- Työnantaja mahdollistaa rakenteisen kirjaamisen käytäntöjen oppimisen
- Työntekijä opiskelee, ottaa haltuun ja jakaa osaamista rakenteisessa kirjaamisessa.
- Lisätietoa: [Rakenteisen kirjaamisen tuki \(thl.fi\)](https://thl.fi)



The screenshot shows a web page from THL (Terveystieteiden tutkimuskeskus) titled "Rakenteisen kirjaamisen tuki". The page header includes the THL logo and navigation links such as "Ajankohtaista", "Mitä tiedonhallinta on?", "Tiedonhallinnan ohjaus", "Koodistopalvelu", "Määräykset ja määrittelyt", and "Ohjeet ja soveltaminen". The main content area features a sidebar with a menu containing "Kirjaaminen" and "Rakenteisen kirjaamisen tuki". The main text explains that structured data recording is supported by various actors, each with their own role and tasks. A photograph of a woman working at a computer is included. On the right, a "MUUALLA PALVELUSSA" section lists news items with dates, such as "Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tukitilaisuudet syksyllä 2023 (7.6.2023)".

Vammaispalvelulain uudistaminen

Uuden vammaispalvelulain voimaantuloa on siirretty, jotta lain soveltamisalaa on mahdollista tarkentaa ennen lain voimaantuloa. Laki tulee voimaan 1.1.2025.

Uusi vammaispalvelulaki sisältää säännökset vammaisille henkilöille järjestettävistä sosiaalihuollon erityispalveluista.

Kehitysvammalakiin jää vain itsemääräämisoikeuden vahvistamista ja perusoikeuksien rajoittamista sekä tahdosta riippumatonta erityishuoltoa koskevat säännökset.



[Lisätietoa: STM](#)

Muutoksia tiedonhallinnassa

Vammaispalvelulain uudistus vaikuttaa esimerkiksi sosiaalipalveluihin sekä asiakasasiakirjoihin.

- Uudet sosiaalipalvelut julkaistaan esim. [Sosiaalialan tiedonhallinnan sanastossa](#)
- Asiakasasiakirjojen muutokset julkaistaan [Sosmeta-palvelussa](#)

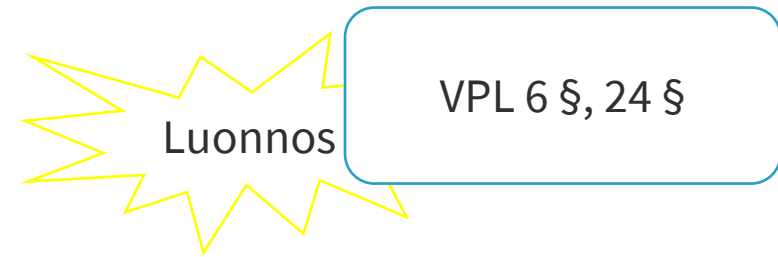


Mahdollisesti poistuvia sosiaalipalveluja ovat esim. asunnon muutostyö, kuntoutusohjaus, päivätoiminta, vammaisten henkilöiden työhönvalmennus.

Uusia sosiaalipalveluja esim. vammaisen henkilön valmennus, tuettu päätöksenteko, vaativa moniammatillinen tuki, esteettömän asumisen tuki sekä lyhytaikainen huolenpito.

Luonnos

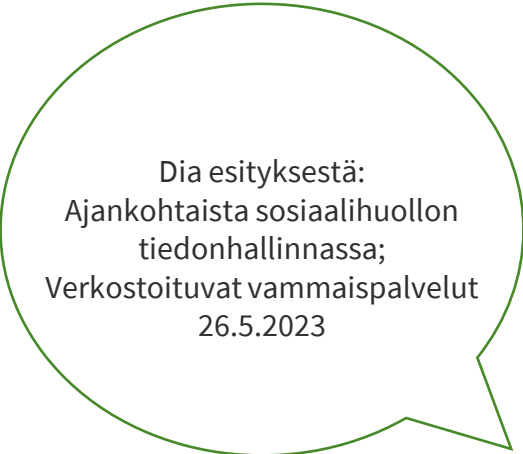
Lyhytaikainen huolenpito



sosiaalipalvelu, jossa annetaan vammaiselle henkilölle hänen tarvitsemaansa apua ja tukea päivittäisissä toimissa tai valvontaa turvallisuuden vuoksi lyhytaikaisesti, jotta hänestä huolehtivat läheiset pystyvät hoitamaan omaan elämäänsä liittyviä velvoitteita ja huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan

Lyhytaikaiseen huolenpitoon on oikeus myös, jos vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaavaa perusopetuslain 48 b §:n mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa ei ole saatavilla.

Lyhytaikaista huolenpitoa voidaan toteuttaa henkilökohtaisena tai ryhmässä annettavana palveluna tai osana muuta palvelua.



Dia esityksestä:
Ajankohtaista sosiaalihuollon
tiedonhallinnassa;
Verkostoituvat vammaispalvelut
26.5.2023



Näitä kysyttiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**



Asiakas- ja potilastiedon kirjaaminen sosiaalihuollossa

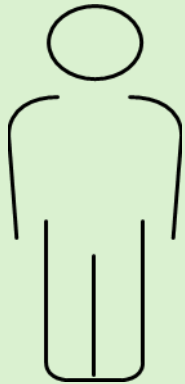


Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**

Näitä kysyttiin: asiakastietoa vai potilastietoa?



Onko psyykkinen vointi,
käyttäytymiseen liittyvät
asiat tai vaikkapa
kommunikoinnin
apuvälineisiin liittyvä tieto
asiakas- vai potilastietoa?

Asiakastietolaki säätelee tietojen käsittelyä

Asiakastietolaki 703/2023
tulee voimaan 1.1.2024

Asiakas

- asiakaslain mukainen asiakas sekä potilaslain mukainen potilas.

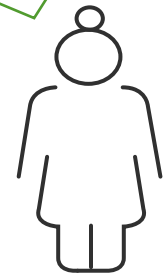
Asiakasasiakirja

- asiakirja, joka on laadittu tai vastaanotettu tai joka sisältää tietoja asiakkaan sosiaali- ja terveystietojen tarpeen arviointia varten, tarvittavien palvelujen järjestämistä tai toteuttamista varten taikka lääkkeen toimittamista varten.

Asiakastieto

- potilastieto
- sosiaalihuollon asiakastieto.

Asiakirja voi olla kirjallinen tai kuvallinen esitys tai vaikkapa viesti.



Potilastieto ja sosiaalihuollon asiakastieto

Asiakastietolaki 703/2023
tulee voimaan 1.1.2024

Potilasasiakirja

- potilasta koskeva asiakasasiakirja.

Potilastieto

- potilasasiakirjaan ja muuhun terveydenhuollossa laadittuun asiakirjaan sisältyvää potilaan terveydentilaa tai toimintakykyä tai tämän terveystalvelua koskevaa asiakastietoa.

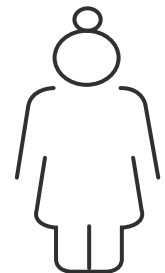
Sosiaalihuollon asiakasasiakirja

- sosiaalihuollon asiakasta koskeva asiakasasiakirja.

Sosiaalihuollon asiakastieto

- sosiaalihuollon asiakasasiakirjaan ja muuhun sosiaalihuollossa laadittuun asiakirjaan sisältyvää sosiaalihuollon asiakkaan tuen tarvetta, hänen asiansa käsittelyä tai hänelle annettavaa sosiaalipalvelua koskeva asiakastieto.

Asiakastietolain
löydät [tästä](#)
[linkistä](#)



Kirjaamisvelvollisuus

Asiakastietolaki 703/2023
tulee voimaan 1.1.2024

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja palvelun antamiseen osallistuvan avustavan henkilön tulee kirjata palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot

- potilasasiakirjat reseptikeskukseen tallennettavia merkintöjä lukuun ottamatta tallennetaan **potilasrekisteriin**
- sosiaalihuollon asiakirjat tallennetaan **sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.**

Esimerkiksi
kommunikaatioon,
käyttäytymiseen tai
mielentilaan liittyviä
asioita voidaan kirjata
sekä asiakas- että
potilastietoihin.



Monialainen kirjaaminen – sote

Asiakastietolaki 703/2023
tulee voimaan 1.1.2024

Asiakastietojen kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön toteuttaessa palvelua **yhdessä** 46 §

- Asiakkaalle voidaan laatia yhteinen palvelutarpeen arvio, asiakassuunnitelma ja kyseistä palvelua koskevat asiakaskertomusmerkinnät sekä muita tarpeellisia yhteisiä asiakasasiakirjoja.
- Palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelma sekä muut yhteiset asiakasasiakirjat tallennetaan tarpeellisessa laajuudessa sekä sosiaalihuollon asiakasrekisteriin että potilasrekisteriin.
- Asiakaskertomus tallennetaan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.
- Potilasasiakirjamerkinnät tallennetaan potilasrekisteriin.



Asiakastietojen kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon **yhteistyössä** 47 §

- Asiakkaalle voidaan laatia yhteinen palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelma ja muita tarpeellisia yhteisiä asiakasasiakirjoja.
- Palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelma ja muut yhteiset asiakasasiakirjat tallennetaan tarpeellisessa laajuudessa sekä sosiaalihuollon asiakasrekisteriin että potilasrekisteriin.



[Rakenteisen kirjaamisen tuki: vammaispalvelut 9.5.2023 - Linkki koko materiaaliin](#)

Näitä kysyttiin: RAI-arviointivälineistö



RAI-arviointivälineistö

RAI-järjestelmä on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka koostuu eri käyttötarkoituksiin ja eri kohderyhmille suunnitelluista arviointivälineistä.

Vanhuspalvelulaki velvoittaa hyvinvointialueita käyttämään RAI:ta iäkkään henkilön palvelutarpeiden ja toimintakyvyn arvioinnissa. Välineistöä voidaan käyttää myös esimerkiksi kehitysvamma palvelujen asiakkaan toimintakykyä ja palvelutarpeita koskevaan arviointiin.

RAI-arviointi kirjataan RAI-ohjelmistoon.



RAI ja sosiaalihuollon asiakasasiakirjat

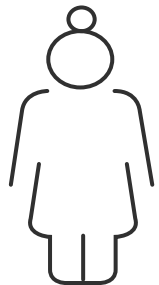
RAI-ohjelmistoon muodostuu RAI-arviointiin liittyvää tietoa, kuten asiakkaan toimintakykyä ja voimavaroja kuvaavia tietoja ja mittareita.

RAI-havainnot ja -tulokset voidaan kirjata sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin, ensisijaisesti käytetään asiakirjaa [Merkintä toimintakyvystä](#).

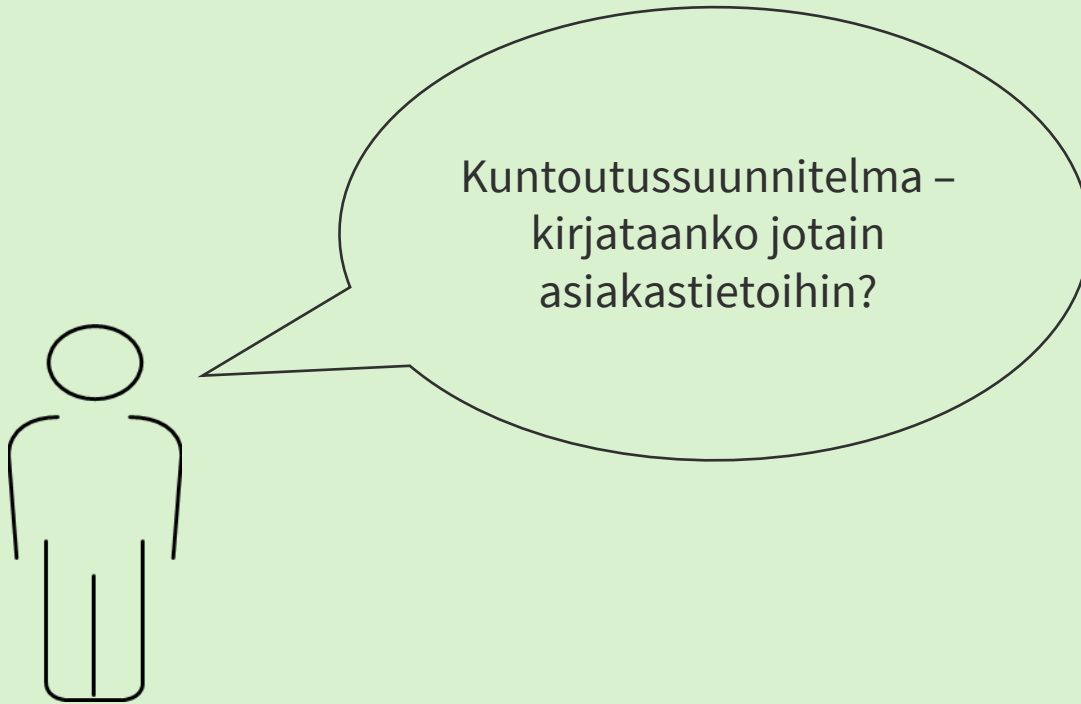
Myös esimerkiksi [Vammaispalvelujen palvelutarpeen arvio](#) tai [Toimintakykyarvio](#) – asiakirjoihin voidaan kirjata RAI-arvioinnissa syntyviä tietoja. RAI-arvioinnin tekeminen ei korvaa esimerkiksi Vammaispalvelujen palvelutarpeen arvio –asiakasasiakirjan laatimista.

Kanta-palveluihin tallennettaviin asiakasasiakirjoihin kirjataan tarpeelliset ja riittävät tiedot.

Tarkempaa ohjeistusta RAI-kirjaamisesta on tulossa myöhemmin.



Näitä kysyttiin: kuntoutussuunnitelma



Muu asiakasasiakirja

[Rakenteisen kirjaamisen tuki: vammaispalvelut 9.5.2023 - Linkki koko materiaaliin](#)

- Sosiaalihuollon asiakasasiakirja, jolle ei ole määritelty sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakennetta
- Myös asiakasasiakirjat, joille ei ole mallinnettu asiakirjarakennetta, tallennetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.



Muu asiakasasiakirja on asiakirjatyypiluokituksessa yläluokka, joka sisältää tässä esiteltyt kolme alaluokkaa.

Muu sosiaalihuollossa laadittu asiakasasiakirja

Esimerkiksi kirje asiakkaalle

Muu sosiaalihuoltoon saapunut asiakasasiakirja

Esimerkiksi terveydenhuollosta saapunut kooste

Liite

Esimerkiksi terveydenhuollosta saatu asiakkaan kuntoutussuunnitelma, joka tallennetaan esimerkiksi asiakassuunnitelman liitteeksi.

Monialainen kirjaaminen - suunnitelmat

Sosiaalihuollossa laadittava suunnitelma

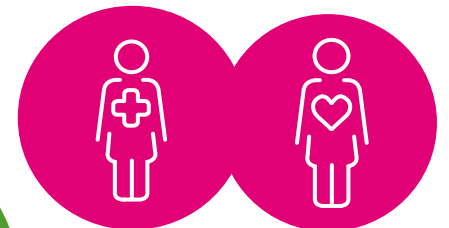
- esim. asiakassuunnitelma, palvelusuunnitelma, toteuttamissuunnitelma
- tallennetaan sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Terveydenhuollossa laadittava suunnitelma

- esim. terveyst- ja hoitosuunnitelma, kuntoutussuunnitelma
- tallennetaan terveydenhuollon potilasrekisteriin.



Kun terveydenhuollossa laadittu kuntoutussuunnitelma vastaanotetaan sosiaalihuoltoon, se kannattaa tallentaa sosiaalihuollon asiakasrekisteriin palvelutarpeen arvion tai asiakassuunnitelman liitteeksi.



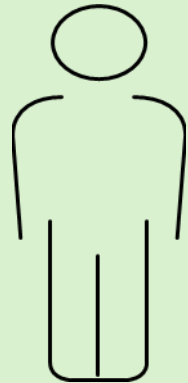
[Rakenteisen kirjaamisen tuki: vammaispalvelut 9.5.2023](#)
[Linkki koko materiaaliin](#)



Asiakkaan itsemääräämisoikeuden tukemiseen liittyvä kirjaaminen



Näitä kysyttiin: itsenäinen suoriutuminen ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen



Itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista koskeva suunnitelma – mikä asiakirja?

Tästä aiheesta löydät paljon tietoa vammaispalvelujen 3. portaan materiaaleista. Materiaaliin pääset tästä [linkistä](#)



Toimenpiteet itsenäisen suoriutumisen ja itsemääräämisoikeuden tukemiseksi

Erityshuollossa olevan henkilön **asiakassuunnitelmaan** on kirjattava toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään henkilön itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 42 a §)

Asiakassuunnitelmaan tulee sisältää tiedot

- toimenpiteistä itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi ja edistämiseksi sekä itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi
- kohtuullisista mukautuksista täysmääräisen osallistumisen ja osallisuuden turvaamiseksi
- henkilön käyttämistä kommunikaatiomenetelmistä
- keinoista, joilla erityishuolto toteutetaan ensisijaisesti ilman rajoitustoimenpiteitä
- rajoitustoimenpiteistä, joita arvioidaan jouduttavan käyttämään.



Toimenpiteet itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi

[Rakenteisen kirjaamisen tuki: vammaispalvelut 9.5.2023 - Linkki koko materiaaliin](#)

Erytishuollossa olevan henkilön itsemäärämiseen ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseen liittyviä asioita kirjataan palvelujen suunnitteluun, järjestämiseen ja palvelun toteutukseen liittyvissä prosesseissa.

Vammaispalvelujen palvelusuunnitelmaan (asiakassuunnitelmaan) kirjataan yleisellä tasolla toimenpiteet itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi ja edistämiseksi sekä itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 42 a §) .

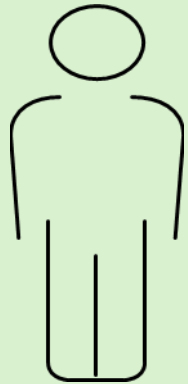
Lisäksi sosiaalipalvelukohtaiseen toteuttamissuunnitelmaan voidaan kirjata tarkemmin kyseiseen palveluun liittyviä itsemääräämisoikeuden tukemiseen ja edistämiseen liittyviä toimia.

40	—	Erytishuoltoa koskevat tiedot	Otsikko
41		Erytishuollon järjestelyt, jotka auttavat asiakasta elämään itsenäisesti ja vahvistavat hänen itsemääräämisoikeuttaan	Teksti
42		Kohtuulliset mukautukset eli erityishuollon muutokset ja järjestelyt, joilla turvataan asiakkaan täysimääräinen osallistuminen ja osallisuus	Teksti
43		Keinot, joilla pyritään välttämään rajoitustoimenpiteiden käyttöä erityishuollossa	Teksti
44	—	Rajoitustoimenpiteet	Otsikko
45		Rajoitustoimenpiteet, joita arvion mukaan joudutaan käyttämään erityishuollossa	Koodi
46		Käytetyt rajoitustoimenpiteet	Teksti
47		Suunnitelma valvotun liikkumisen aikana tapahtuvasta ulkoilusta ja muusta liikkumisesta	Teksti
48		Suunnitelma poistumisen estämisen aikana tapahtuvasta ulkoilusta ja muusta liikkumisesta	Teksti
49		Käytettyjen rajoitustoimenpiteiden vaikutus suunnitelmaan ja erityishuolto-ohjelmaan	Teksti



Yhteinen asia ja omaishoito

Näitä kysyttiin: yhteinen asia ja omaishoito



Voiko omaishoitajalle ja hoidettavalle tehdä yhteisen asian ja laatia yhteisiä asiakasasiakirjoja?

Yhteinen asia vammaispalveluissa

[Rakenteisen kirjaamisen tuki: vammaispalvelut 9.5.2023 - Linkki koko materiaaliin](#)

Sosiaalihuollossa asiakkuus on aina henkilökohtainen ja myös asiat ovat yleensä yhtä asiakasta koskevia.

Joskus vammaispalveluissa voi olla sellaisia tilanteita, että on luontevaa käsitellä vaikkapa perheelle annettavaa sosiaalipalvelua yhteisessä asiassa. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, jos perheelle annetaan ohjausta puhetta tukevien kommunikaatiokeinojen käytössä.

Yhteisen asian asia-asiakirja ja siihen liitettävät asiakasasiakirjat laaditaan kaikille yhteisiksi, asiakastiedot kuuluvat kaikille asianosaisille ja ne näkyvät kaikkien OmaKannassa.

Asiaa käsittelevän työntekijän harkinnassa on, milloin kyseessä on yhteinen asia ja milloin kysymyksessä on henkilökohtainen asia.

- Silloin kun on epävarmaa, liittyykö johonkin asiaan jonkin asiakkaan henkilökohtaisia arkaluonteisia tietoja, on varmempaa käsitellä kukin asia yksilökohtaisena asiana.
- Toinen kriteeri yhteisen asian avaamiselle on se, onko asiaan liittyvä tuen tarve luonteeltaan aidosti yhteinen.



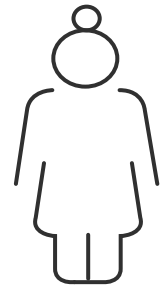
Omaishoitaja työskentelee toimeksiantosopimuksella

Omaishoitosopimuksella tarkoitetaan omaishoitajan ja hoidon järjestämisestä vastaavan hyvinvointialueen välistä toimeksiantosopimusta omaishoidon järjestämisestä. (Laki omaishoidon tuesta 2 §)

Hyvinvointialue voi irtisanoa toimeksiantosopimuksen päättymään aikaisintaan seuraavan kahden kuukauden kuluttua ja omaishoitaja seuraavan yhden kuukauden kuluttua. Jos sopimuksen jatkaminen vaarantaa omaishoitajan tai hoidettavan terveyden tai turvallisuuden, voidaan sopimus purkaa välittömästi.

Hyvinvointialueen on vakuutettava hoitaja työtapaturma- ja ammattitautilain mukaisella vakuutuksella, jolloin omaishoitajaan sovelletaan mitä laissa säädetään työntekijästä ja hyvinvointialueeseen työnantajasta.

Hyvinvointialueen on tarvittaessa järjestettävä omaishoitajalle **hänen hyvinvointiaan ja hoitotehtäväänsä tukevia** sosiaali- ja terveyspalveluja.

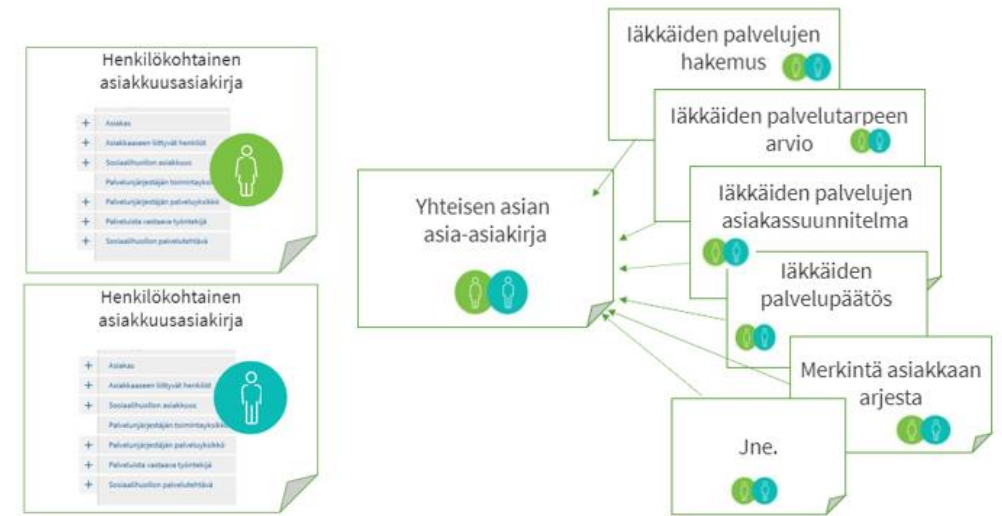


Yhteinen asia edellyttää asiakkuutta sosiaalihuollossa

Sosiaalihuollon asiakkuus alkaa hakemuksesta tai kun muulla tavoin vireille tullutta asiaa ryhdytään käsittelemään tai henkilölle annetaan sosiaalipalveluja. (Sosiaalihuoltolaki 34 §)

Omaishoitajana toimiva henkilö voi olla osallisena yhteisessä asiassa, jos hän on myös sosiaalihuollon asiakas.

- Asia on palvelutehtäväkohtainen.
- Asiaan liittyvä tuen tarve on luonteeltaan aidosti yhteinen.
- Jokaisella sosiaalihuollon asiakkaalla on oma asiakkuusasiakirjansa.
- Yhteisen asian asia-asiakirja on kaikkien yhteinen. Asia-asiakirjaan merkitään, että kyseessä on yhteinen asia.
- Myös asiakasasiakirjat, jotka liittyvät yhteiseen asiaan, laaditaan kaikille asiaan kuuluville asiakkaille yhteisiksi.

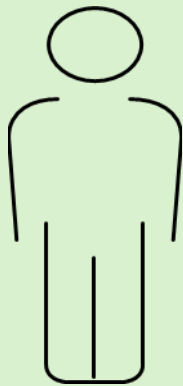


Yllä olevassa kuvassa on havainnollistettu yhteisen asian asiakirjoja iäkkäiden palvelutehtävässä. Vammaispalveluissa periaate on sama.



Muut kysymykset ja palautteet

Näitä kysyttiin: sosiaalipalveluiden liittäminen palvelutehtäviin

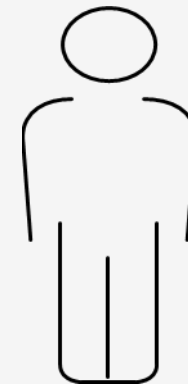


Miten Kanta-käsikirjan taulukkoa sosiaalipalveluiden liittämisestä sosiaalihuollon palvelutehtäviin pitäisi tulkita?

Palveluvalikoima palvelutehtävissä

- Jokainen palvelutehtävä koostuu joukosta kyseiselle asiakasryhmälle tarvittavia sosiaalipalveluja
 - Osa sosiaalipalveluista esiintyy useimmissa palvelutehtävissä
 - Osa sosiaalipalveluista on sellaisia, joita järjestetään lähtökohtaisesti yleispalveluina
 - Osa sosiaalipalveluista puolestaan on sellaisia, joita järjestetään vain tietyissä palvelutehtävissä
 - Esimerkiksi perhehoitolaissa ja omaishoidon tuesta annetussa laissa puolestaan säädetään palveluista, joiden liittymisestä tiettyyn palvelutehtävään ei ole tarkempia säännöksiä
 - Tällaisten palvelujen kohdalla palvelunjärjestäjän vastuulle jää sen arvioiminen, millä sosiaalipalveluilla eri palvelutehtävissä voidaan parhaiten vastata asiakkaan tuen tarpeisiin.

Hyvinvointialueen on järjestettävä sosiaalipalveluja alueella esiintyvää tarvetta vastaavasti, joten niitä voidaan tarjota joustavasti eri palvelutehtävissä silloin, kun ne vastaavat esiin tulleita tarpeita.



Esimerkkejä sosiaalipalveluiden liittämistä sosiaalihuollon palvelutehtäviin -taulukko

- [Kanta-käsikirjan luvun 6.3.2 ”Esimerkkejä sosiaalipalveluiden liittämistä sosiaalihuollon palvelutehtäviin” -taulukon](#) tarkoituksena on kuvata esimerkkejä sosiaalipalveluiden liittämistä sosiaalihuollon palvelutehtäviin
- Toisin sanoen taulukko ei ole kattava tai tyhjentävä kuvaus kaikista mahdollisista sosiaalipalveluista eri palvelutehtävissä
- Lait sisältävät säännöksiä siitä, että asiakkaita voidaan tukea myös muilla tarkoituksenmukaisilla palveluilla
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto ei tarkasta palvelutehtävien ja sosiaalipalvelujen kombinaatiota asiakirjojen tallentamisen yhteydessä

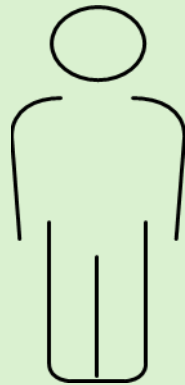
thl Kanta

Taulukko 6.3.2 Esimerkkejä sosiaalipalveluiden liittämistä sosiaalihuollon palvelutehtäviin

Palvelutehtävät	SOSIAALIHUOLLON YLEISPALVELUT				SOSIAALIHUOLLON ERITYISPALVELUT		
	lääkäiden palvelut	Lapsiperheiden palvelut	Työikäisten palvelut	Perheoikeudelliset palvelut	Lastensuojelu	Päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut	Vammaispalvelut
Adoptio-neuvonta				Adoptio-neuvonta			
Ammatillinen perhehoito	Ammatillinen perhehoito				Ammatillinen perhehoito		Ammatillinen perhehoito
Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen	Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen (välitystilin hoito)	Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen (välitystilin hoito)	Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen (välitystilin hoito)		Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen (itsenäistymisvaivat)		
Asiointipalvelu	Asiointipalvelu	Asiointipalvelu	Asiointipalvelu				
Asumisen tuki							Asumisen tuki (1.10.2023 alkaen)

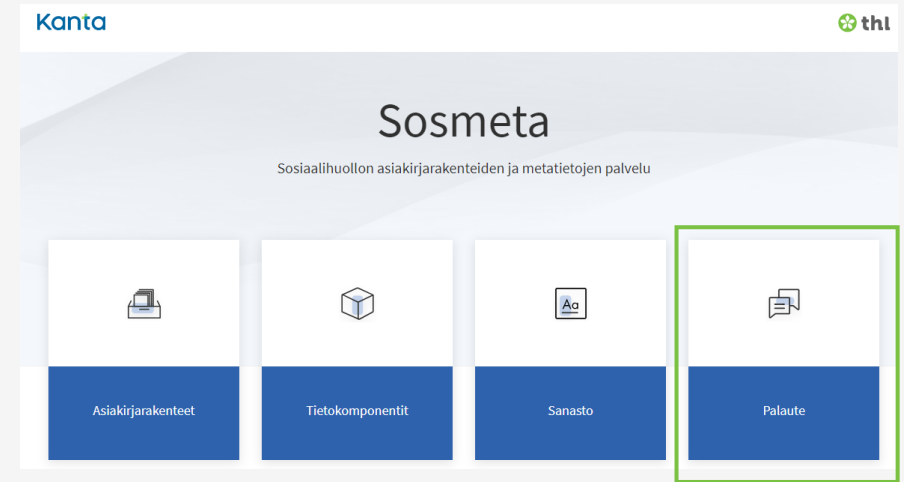
Näitä kysyttiin: palaute asiakirjarakenteesta

Minulla on huomio koskien
erästä Sosmetasta löytyvää
vammaispalvelujen
asiakirjarakennetta. Mihin
voin antaa palautetta?



Palautteen antaminen

- Voit antaa palautetta [Sosmetassa](#) sijaitsevan palautelomakkeen kautta
 - Palautteeseen pyritään vastaamaan noin neljän viikon kuluttua
 - Jos haluat, että sinulle vastataan, ilmoita myös nimesi ja sähköpostiosoitteesi
- Kehitysehdotuksia ja kysymyksiä voi myös toimittaa sähköpostitse osoitteeseen sotetiedonhallinta@thl.fi



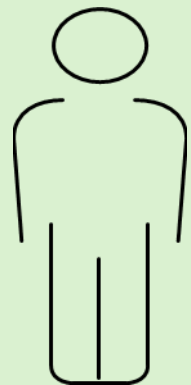
Näitä kysyttiin: palaute koskien asiakas- ja potilastiedon ohjeistamista



Asiakas- ja potilastieto

- Teemaa on käsitelty esimerkiksi:
 - Rakenteisen kirjaamisen tuen vammaispalvelujen 2. portaan tilaisuudessa 5/23 ja Näitä kysyttiin –tunnilla 9/23
 - Monialaisen kirjaamisen opas on parhaillaan päivityksessä
 - Lisäksi STM ja THL valmistelevat opasta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä. Oppaalla tuetaan asiakastietolain toimeenpanoa.
- Olemme saaneet runsaasti toiveita teemaan liittyen
 - Rajanveto edellyttää ammattihenkilön tilannekohtaista harkintaa

Näitä kysyttiin: merkintä sosiaalipalvelun alkamisesta ja päättymisestä



Milloin käytän Merkintä sosiaalipalvelun alkamisesta- ja Merkintä sosiaalipalvelun päättymisestä-asiakaskertomusmerkintöjä?

Näiden asiakirjojen tarkempaa käyttöä tullaan ohjeistamaan myöhemmin.



Merkintä sosiaalipalvelun alkamisesta

Sosiaalipalvelun alkamisesta tehdään tarvittaessa kirjaus asiakirjalle

Merkintä sosiaalipalvelun alkamisesta.

Merkintä laaditaan silloin, kun sosiaalipalvelun toteuttaminen on tosiasiallisesti alkanut. Aloittamispäivä on usein eri kuin päätöksen voimassaolon alkamispäivä.

Merkinnän käyttöä tullaan ohjeistamaan tarkemmin Kanta-palvelujen käsikirjassa.

1	+	Asiakas
6		Palvelutehtävä
7		Sosiaalipalvelu
8		Sosiaalipalvelun alkamispäivä
9		Lisätiedot
10		Päivämäärä
11	+	Laatija

Merkintä sosiaalipalvelun päättymisestä

Kun sosiaalipalvelun antaminen päättyy, kaikki sen toteutusta koskevat kirjaukset tehdään loppuun. Lisäksi **Merkintä sosiaalipalvelun päättymisestä** –asiakirjalle tehdään tarvittaessa merkintä siitä, milloin sosiaalipalvelun antaminen sosiaalihuollon asiakkaalle on tosiasiallisesti päättynyt.

Asiakirjalle voidaan kirjata myös päättymisen perustelut.

Merkinnän käyttöä tullaan ohjeistamaan tarkemmin Kanta-palvelujen käsikirjassa.

1	+	Asiakas
6		Palvelutehtävä
7		Sosiaalipalvelu
8		Sosiaalipalvelun päättymisen perustelut
9		Sosiaalipalvelun päättymispäivä
10	+	Turvakotipalvelua koskevat tiedot
13		Lisätiedot
14		Päivämäärä
15	+	Laatija

Muut kysymykset

- Löydät sosiaalipalvelujen määritelmät [Sote-sanastosta](#) ja [Kanta-käsikirjasta](#)
- Kirjaamisen sisällöllisiä kysymyksiä on hyvä pohtia omassa työyhteisössä ja/tai oman organisaation kirjaamisiasiantuntijan kanssa
 - Löydät tukea myös [Kansa-koulu –hankkeen materiaaleista](#)



Lisätietoa ja tukea rakenteisen kirjaamisen haltuunottoon



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**

Tukea kysymysten pohdintaan jatkossa

- [Kanta-palvelujen käsikirja](#)
- [Monialaisen kirjaamisen opas](#) (huom. päivityksessä)
- [Sosmeta-palvelu](#)
- [Sosiaalihuollon lainsäädäntö](#)
- [Sosiaalihuoltolain soveltamisopas](#)
- [Kela: Kanta-palvelut](#)
- [Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuuksien materiaalit](#)

Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuudet syksyllä 2023

- **Rakenteisen kirjaamisen tuen palvelutehtäväkohtaiset infotilaisuudet**
 - Päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut 2. porras, to 5.10. klo 13.00 - 14.30
 - Päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut 3. porras, ke 15.11. klo 13.00 - 14.30
- **Näitä kysyttiin –tunnit**
 - Näitä kysyttiin (yksityiset organisaatiot), to 21.9. klo 13–14.00
 - Näitä kysyttiin (vammaispalvelut), ke 1.11. klo 13–14.30

- Tilaisuudet järjestetään Teams-yhteydellä
- Ennakkoilmoittautumista ei tarvita
- Tilaisuuksien materiaalit julkaistaan [verkkosivuilla](#)
- Tarkista ajankohdat [THL:n tapahtumakalenterista](#)

TIEDONHALLINTA SOSIAALI- JA TERVEYSALALLA

Ajankohtaista Mitä tiedonhallinta on? Tiedonhallinnan ohjaus Koodistopalvelu Määräykset ja määrittelyt Ohjeet ja soveltaminen

Kirjaaminen Yhteystiedot

THL.FI > Aiheet > Tiedonhallinta sosiaali- ja terveysalalla > Kirjaaminen > Sosiaalihuollon kirjaamisohjeet > Rakenteisen kirjaamisen tuki

Rakenteisen kirjaamisen tuki

Rakenteisen kirjaamisen tukea tarjoavat useat eri toimijat. Jokaisella toimijalla on oma roolinsa ja tehtävänsä rakenteisen kirjaamisen juurruttamisessa. Tällä sivulla kuvataan eri toimijoiden antamaa tukea ja vastuuta rakenteisen kirjaamisen haltuunotossa.

MUUALLA PALVELUSSA

Uutiset

- Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tukitilaisuudet syksyllä 2023 (7.6.2023)
- Tukea myös ruotsiksi rakenteisen kirjaamisen käyttöönottoon sosiaalihuollossa (16.2.2023)
- Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tukitilaisuudet vuonna 2023 (30.11.2022)
- Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuudet jatkuvat syksyllä (17.6.2022)
- Sosiaalihuollon organisaatioille tukea rakenteisen kirjaamiseen käyttöönnottoon (4.4.2022)

Kiitos osallistumisesta!

”Hyötyä ja helppoutta kirjaamiseen!”
 ”Rakenteinen kirjaaminen vahvistaa asiakastyötä ja mahdollistaa sosiaalihuollon tiedon hyödyntämisen.”

[Tilaa uutiskirje:](#)

Tiedonhallintaa yhteentoimivaan soteen

sotetiedonhallinta@thl.fi

thl.fi/sosiaalihuollonkirjaaminen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Yhteistyökumppanit THL:n Suomen kestävän kasvun ohjelmassa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



DigiFinland



Työterveyslaitos | Arbetshälsöinstitutet
Finnish Institute of Occupational Health