



Näitä kysyttiin

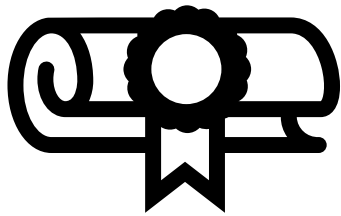
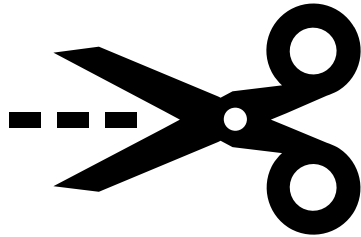
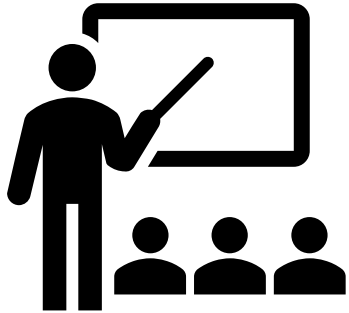
Lastensuojelu ja sosiaalihuollon yleispalvelut

Rakenteisen kirjaamisen tuki

16.5.2023, osittainen päivitys 24.4.2024

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Rakenteisen kirjaamisen tuen materiaalien hyödyntäminen



- Materiaali on tuotettu organisaatioilla rakenteisen kirjaamisen käyttöönoton tueksi.
- Materiaali on kaikille avoimia ja maksuttomia.
- Materiaalia voi vapaasti hyödyntää organisaatiossa esim. koulutustarkoituksiin.
- Materiaalia voi käyttää soveltuvin osin. Jos esitykseesi sisällytetään muuta materiaalia, huomaathan että:
 - Sisältöä ei saa muuttaa.
 - Säilytä tai lisää THL:n alkuperäisen esityksen päivämäärä THL:n dioille.
 - THL:n diapohjaa ei saa kopioida käyttöön
- Huomioithan, että materiaali on tuotettu ajankohtaiseksi julkaisuajankohtanaan
- Koulutusmateriaalit on koottu tänne: [LINKKI](#)

Ohjelma klo 13–14

- Tervetuloa Näitä kysyttiin –tunnille!
- Asiakaskertomusmerkintöjen kirjaaminen
- Sosiaalipalveluista tehtävät jatkopäätökset ja palvelun keskeytymisen kirjaaminen
- Päätös perhekuntoutuksesta ja päätös perhetyöstä
- Ilmoituksen arvioinnin kirjaaminen
- Vanhemman tilanteen kirjaaminen lastensuojelussa
- Muut kysymykset
- Lisätietoa

Hanna Lohijoki, THL

Maija Vakkuri, THL

Kiitos hyvistä kysymyksistä!

- Tällä kertaa kysymyksiin on nostettu myös aikaisemmin THL:lle osoitettujen kysymysten teemoja
- Kysymyksiä on muokattu tilaisuuden teeman mukaisiksi
 - Keskitymme rakenteiseen kirjaamiseen
 - Vältämme monitulkintaisuutta
 - Pyrimme vastausten hyödynnettävyyteen eri organisaatioissa
- Käsittelemme tässä tilaisuudessa 8.5.2023 mennessä jätettyjä kysymyksiä

Näin olemme vastanneet

- Kysymysten vastaukset on koottu julkisesti saatavilla olevista lähteistä, esimerkiksi
 - Kanta-palvelujen käsikirja
 - Monialaisen kirjaamisen opas
 - Sosmeta-palvelu
 - Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuuksien materiaalit

Kirjaaminen sosiaalihuollossa



Kirjaaminen on jokaisen sosiaalihuollon työntekijän vastuulla. **Ammattilainen harkitsee** mitä tietoja hän asiakastyöstä kirjaa.



Asiakastyössä saatujen tietojen kirjaaminen on keskeinen osa asiakastyötä.



Asiakasasiakirjoihin kirjataan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta **tarpeelliset ja riittävät tiedot**.

Kirjaamisen kokonaisuus

Rakenteisen kirjaamisen osaaminen



Kirjaamisosaaminen



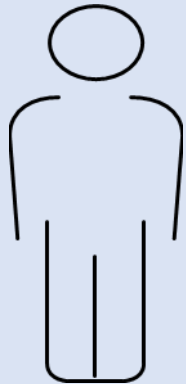
Kirjaamisen tilannetekijät



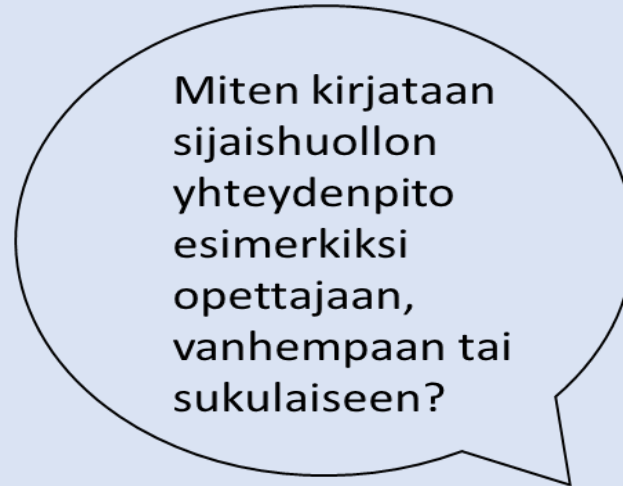


Asiakaskertomusmerkintöjen kirjaaminen

Asiakaskertomusmerkintöjen käyttö



Mitä merkintää
käytetään
perhetyön
kotikäyntien
kirjaamisessa?



Miten kirjataan
sijaishuollon
yhteydenpito
esimerkiksi
opettajaan,
vanhempaan tai
sukulaiseen?

Asiakaskertomusmerkinnät

- Asiakaskertomusmerkintä on asiakasasiakirja, johon palvelunantaja kirjaa tietoa asiakkaan tilanteesta tai hänen sosiaalihuollon asiansa kannalta merkittävistä tapahtumista ja toiminnoista.
- Asiakastyön kirjaamisessa monet asiakasasiakirjat ovat ensisijaisia asiakaskertomusmerkintöihin nähden. Esimerkiksi suunnitelmat kirjataan aina suunnitelma-asiakirjoille. Asiakaskertomusmerkinnän käyttötarkoitus on pääteltävissä asiakirjan nimestä ja määritelmästä.
- Sosiaalihuollon asiakastietomalliin on määritelty 15 erilaista ja eri sisältöistä asiakaskertomusmerkintää.
- Lisätietoa:
 - [9.7 Asiakaskertomusmerkinnät - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille \(yhteistyotilat.fi\)](#)
 - [Sosmeta - Asiakirjarakenteet \(thl.fi\)](#)

Sosmeta

Sosiaalihuollon asiakirjarakenteiden ja metatiet

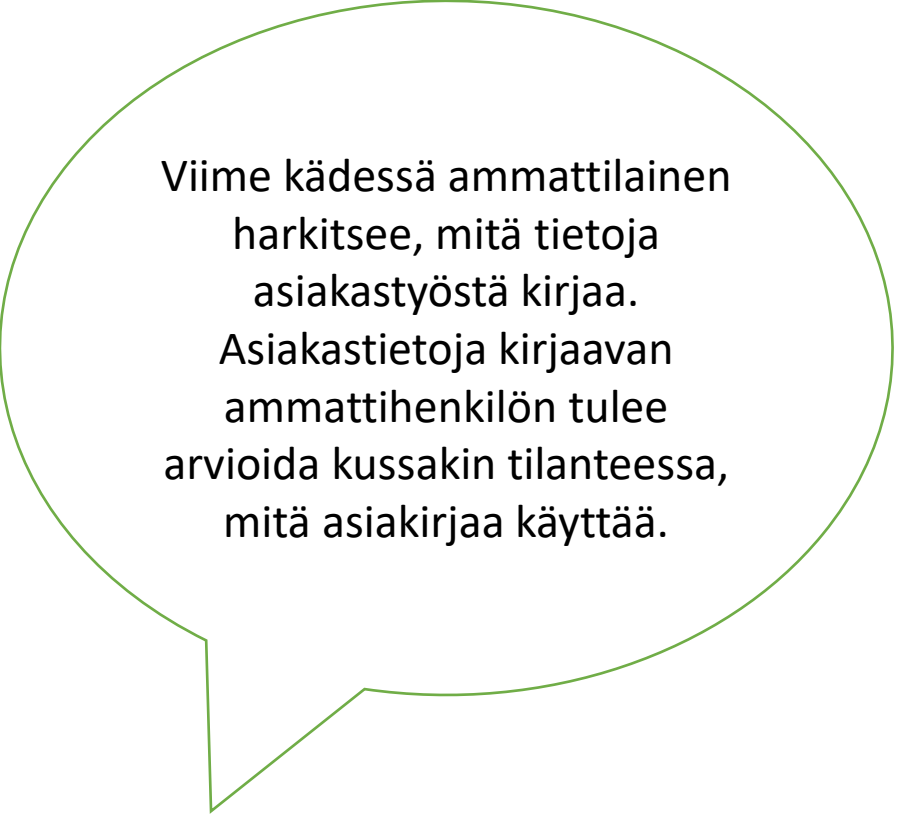


Merkintä asiakkaan arjesta – asiakirjan käyttö

[Merkintä asiakkaan arjesta](#) –asiakirjaa käytetään niissä sosiaalipalveluissa, joissa on tarpeen kirjata ylös havaintoja asiakkaan arkielämästä. Asiakirjaa voidaan käyttää laitoshoidon päivittäiskirjauksiin tai esimerkiksi perhetyön toteutuksessa.

Esimerkki 1a: Perhetyöntekijä tapaa asiakasta perheen kotona ja havainnoi asiakkaan arkea. Perhetyöntekijä kirjaa käynnin sisällön käyttäen Merkintä asiakkaan arjesta –asiakirjaa.

Esimerkki 1b: Perhetyöntekijä tapaa asiakasta perheen kotona. Tapaamisen tarkoituksena on keskustella asiakkaan tilanteesta ja perheen arkirutiineista. Perhetyöntekijä kirjaa käynnin sisällön käyttäen Merkintä tapaamisesta tai yhteydenotosta –asiakirjaa.

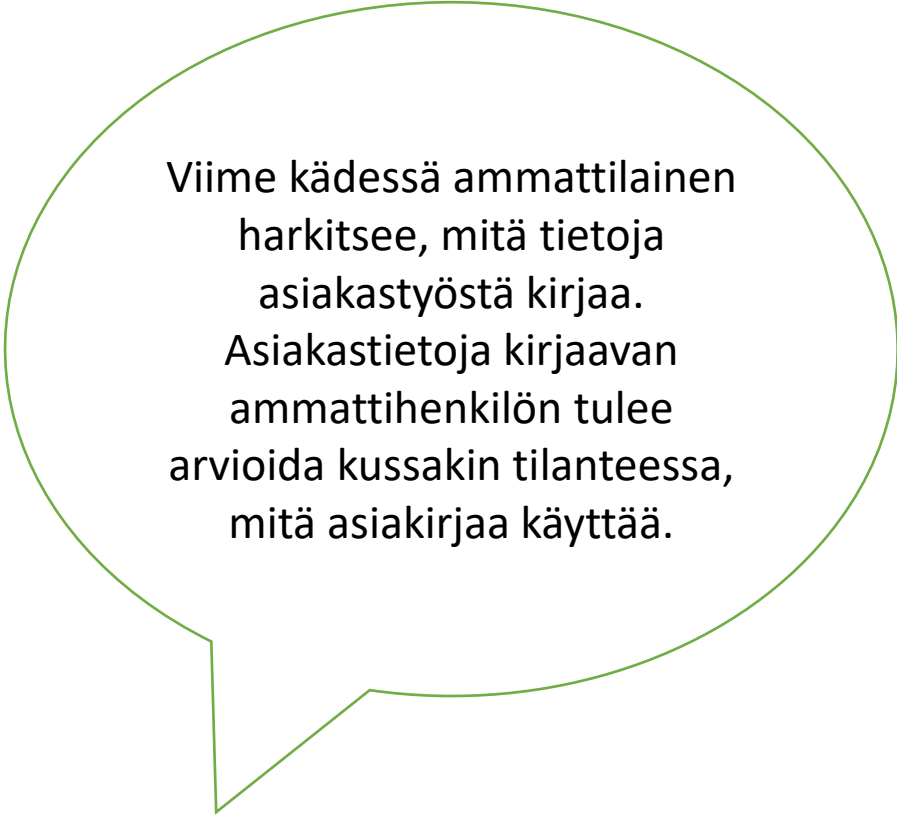


Viime kädessä ammattilainen harkitsee, mitä tietoja asiakastyöstä kirjaa. Asiakastietoja kirjaavan ammattihenkilön tulee arvioida kussakin tilanteessa, mitä asiakirjaa käyttää.

Merkintä tapaamisesta tai yhteydenotosta – asiakirjan käyttö

Merkintä tapaamisesta tai yhteydenotosta – asiakirjaa käytetään, kun palvelunantaja on ollut vuorovaikutuksessa sosiaalihuollon asiakkaan kanssa tai häneen tai hänen sosiaalihuollon asiaansa liittyvän henkilön kanssa. Tapaaminen tai yhteydenotto on voinut tapahtua joko kasvokkain, puhelimitse tai sähköisillä viestimillä.

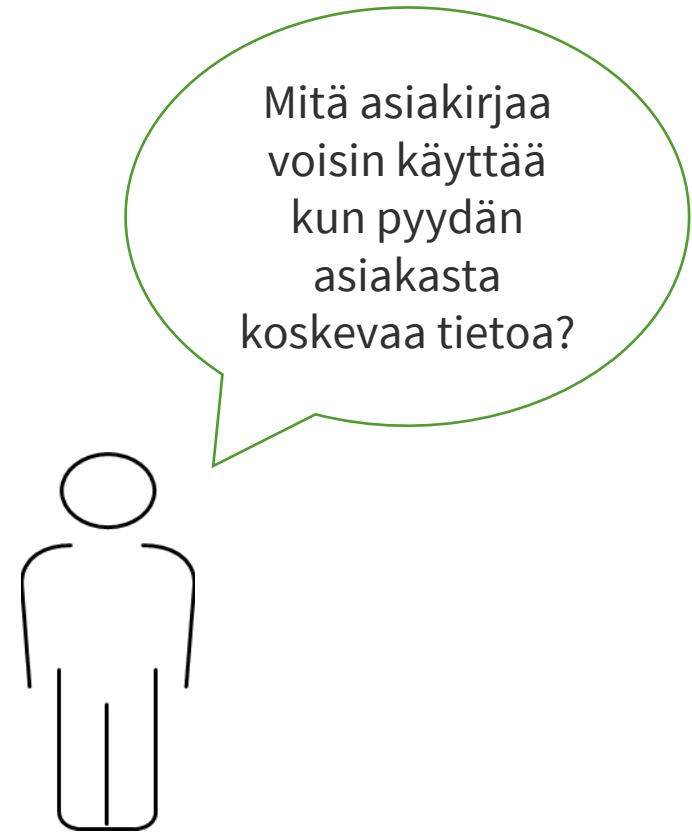
Esimerkki: Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä soittaa opettajalle verkostoneuvottelun ajankohdasta. Sosiaalityöntekijä kirjaa puhelinkeskustelusta merkinnän käyttäen merkintä tapaamisesta tai yhteydenotosta –asiakirjaa.



Viime kädessä ammattilainen harkitsee, mitä tietoja asiakastyöstä kirjaa. Asiakastietoja kirjaavan ammattihenkilön tulee arvioida kussakin tilanteessa, mitä asiakirjaa käyttää.

Asiakastietojen pyytäminen tai saaminen

- Asiakastiedon pyytamisestä tai saamisesta käytetään merkintää [Merkintä asiakasta koskevien tietojen pyytamisestä tai saamisesta](#)
- **Merkintää asiakasta koskevien tietojen pyytamisestä tai saamisesta** voi käyttää joko *pyytämisen* tai *saamisen* kirjaamiseen tai *molempiin*. Pyytämisen ja saamisen kirjaaminen samalla kertaa on mahdollista, jos asiakasta koskevat tiedot saadaan samalla kun niitä pyydetään.
- Kun asiakasta koskevia tietoja saadaan muualta kuin asiakkaalta itseltään, asiakirjasta on käytävä ilmi:
 - Mitä tietoja on hankittu tai saatu
 - Keneltä tiedot on saatu
 - Milloin tiedot on saatu
 - Henkilö, joka tiedot on pyytänyt, jos ne on hankittu oma-aloitteisesti
 - Tiedon hankkimisen tai saamisen perusteella oleva säännös tai suostumusta koskevat tiedot sekä
 - Käyttötarkoitus, johon tiedot on hankittu tai saatu (Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 11§)



Mitä asiakirjaa
voisin käyttää
kun pyydän
asiakasta
koskevaa tietoa?



Sosiaalipalveluista tehtävät jatkopäätökset ja palvelun keskeytymisen kirjaaminen



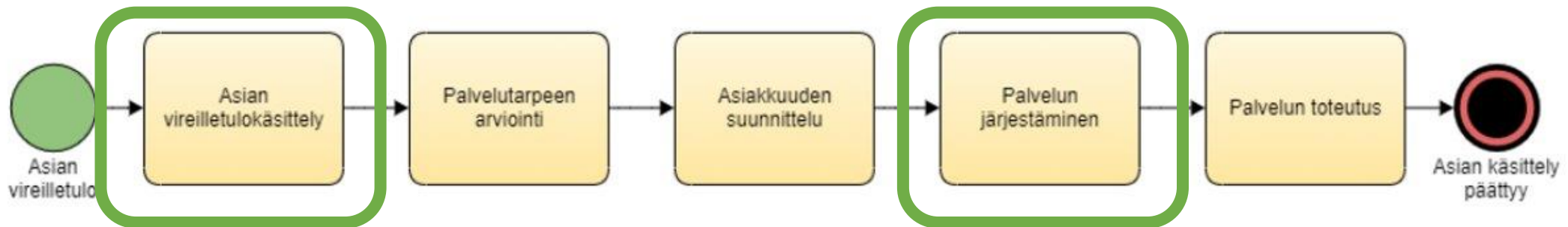
Sosiaalipalvelun jatkumisesta tehtävä päätös



Miten laaditaan asiakkaalle
jatkopäätös palvelusta?
Onko sosiaalipalvelu
päättävä ja aloitettava
uudelleen?

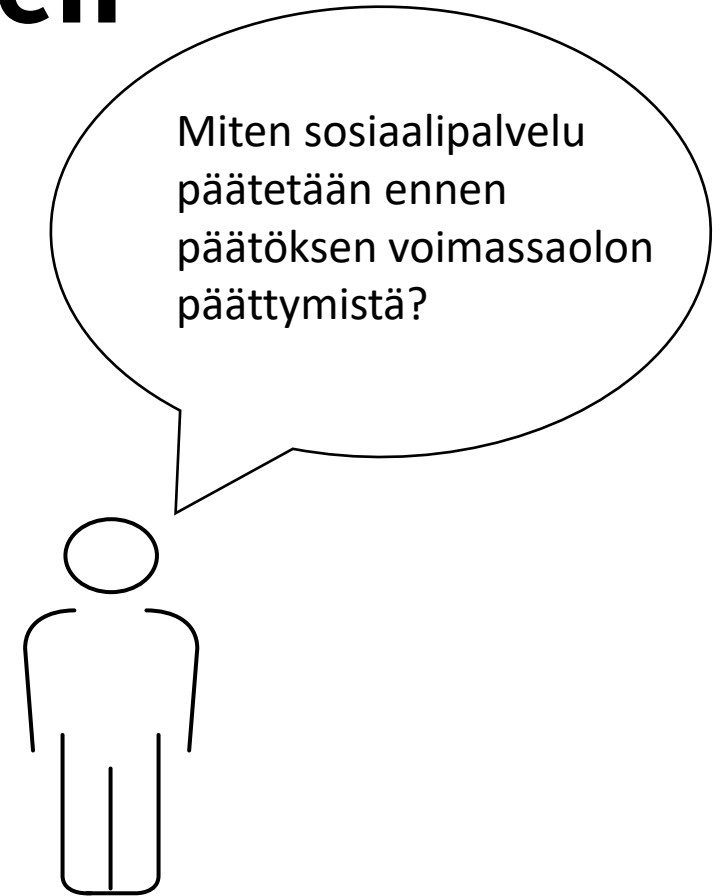
Asian vireilletulokäsittely ja päätöksenteko

- Asiakkaalta tullut hakemus edellyttää aina uuden asian avaamista: hakemuksella asiakas panee vireille asian, joka on otettava erikseen käsittelyyn ja ratkaistava.
- Uusi asia avataan myös tilanteissa, joissa asiakas hakee hänelle jo annettavaa sosiaalipalvelua täydentävää palvelua uudella hakemuksella.
- Jos asiakkaan saamasta palvelusta on tehty määräaikainen palvelupäätös, ja todetaan, että sosiaalipalvelua on syytä edelleen jatkaa, niin samaan asiaan voi tehdä ns. jatkopäätöksen.
- Sosiaalipalvelua ei tarvitse päättää ja aloittaa uudelleen mikäli palvelun toteutus jatkuu keskeytyksettä.



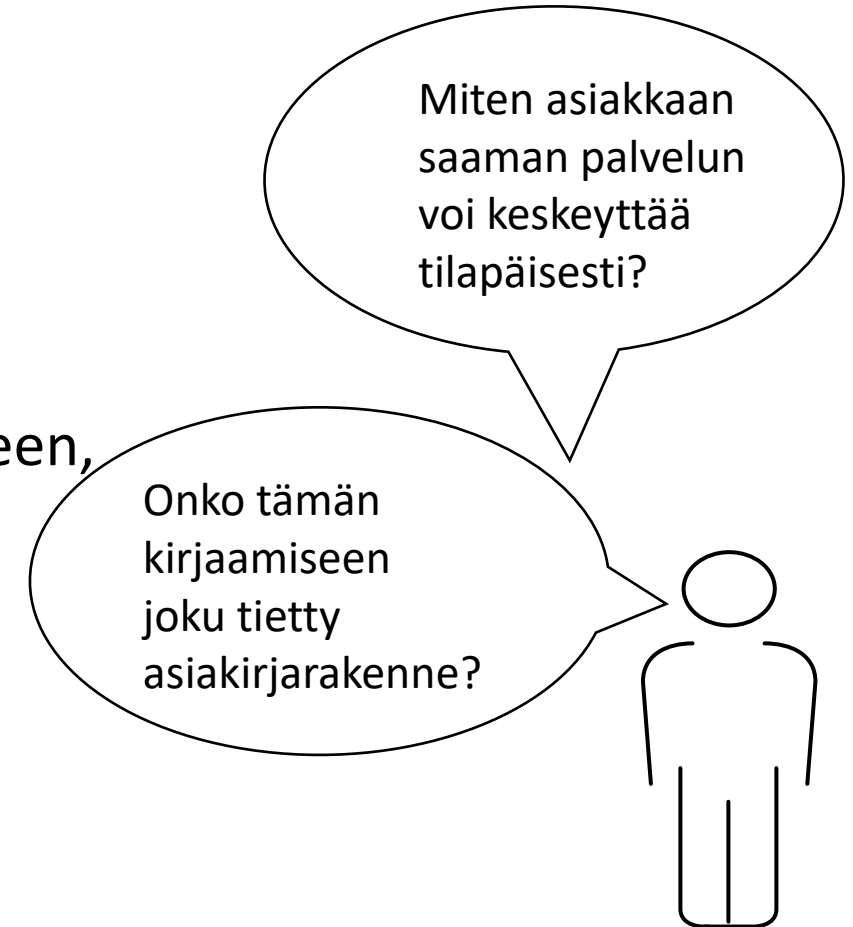
Sosiaalipalvelun keskeytyminen

- Jos asiakkaan oikeus palveluun päätetään, asiasta voi antaa asiakkaalle päätöksen.
- Päätöksen antaminen on tärkeää etenkin tilanteessa, jossa asiakas on eri mieltä sosiaalipalvelun päättämisestä.
- Asian voi myös kirjata sopivalla asiakaskertomusmerkinnällä.



Palvelun antamisen keskeytyminen tilapäisesti

- Jos palvelu keskeytyy lyhytaikaisesti, asian voi kirjata sopivalle asiakirjarakenteelle.
 - Asiakirjarakenne Merkintä sosiaalipalvelun päättymisestä ei kuitenkaan käy tähän tarkoitukseen, sillä sen on tarkoitus kuvata sitä hetkeä, jolloin sosiaalipalvelun saaminen tosiasiallisesti päättyy.
- Jos palvelu antaminen keskeytyy toistaiseksi, asiasta voi tehdä päätöksen sopivalla päätösrakenteella.





Päätös perhekuntoutuksesta



Miten perhekuntoutus myönnetään?



Millä päätöksellä perhekuntoutus on tarkoitus myöntää lastensuojelun palvelutehtävissä?

Avohuollon sijoitus perhekuntoutuksena

- Jos kyseessä on avohuollon sijoitus, joka toteutetaan perhekuntoutuksena, tehdään päätös asiakirjarakenteelle [Päätös lastensuojelun avohuollon sijoituksesta](#)
- Avohuollon sijoituksen sosiaalipalvelu voi olla ammatillinen perhehoito, laitospalvelu, perhehoito tai perhekuntoutus.

1	+	Asiakas	
5		Päätöstunnus	
6		Päätöspäivämäärä	
7		Sijoituksen laji	
8		Jatkopäätös	
9	+	Läheisverkoston kartoittaminen	
15	-	Sijoituksen tiedot	
16		Sijoituspaikka	
17		Sijoituspaikan nimi	
18	+	Sijoituspaikan yhteystiedot	
24		Sijoituspaikan valinnan perustelut	
25		Yksin sijoittamisen tarkoitus	
26		Alkamispäivä	
27		Päätymispäivä	
28		Sijoituksen tavoitteet	
29		Erytisperustelut	
30		Lapsen ja hänelle tärkeiden henkilöiden yhteydenpito	
31		Sijoituksen syy	
32		Ratkaisu ja perustelut	
33		Lainkohdat, joihin ratkaisu perustuu	
34	+	Asianosaisten kuuleminen ja mielipiteen selvittäminen	

Pitkä nimi ↓

- Sukulaisperhe tai läheisperhe (perhehoito)
- Oma koti
- Asunto itsenäistä tuettua asumista varten
- Muu kodin ulkopuolinen sijoituspaikka
- Vankilan perheosasto
- Sijaisperhe (perhehoito)
- Ammatillinen perhekoti (perhekotilupa, ammatillinen perhekotihoito)
- Lastensuojelulaitos (laitoshoito)
- Perhekuntoutusyksikkö (laitoshoito)
- Kotikoti (laitoshoito)
- Päihdehuoltolaitos (laitoshoito)
- Kehitysvammalaitos (laitoshoito)

Perhekuntoutus lastensuojelun tukitoimena

- Jos kyseessä on lastensuojelun tukitoimena annettava perhekuntoutus, tehdään päätös asiakirjarakenteella [Lastensuojelun palvelu ja tukitoimipäätös](#).

1	—	Asiakas	
2		Sukunimi	
3		Etunimet	
4		Henkilötunnus	
5	—	<i>Kenttää ei näytetä</i>	
6		Päätöstunnus	
7		Vireilletulopäivämäärä	SOSIAALIPALVELU
8		Hakemuksen kuvaus	Perhekuntoutus
9		Päätöspäivämäärä	Sosiaaliohjaus
10		Ratkaisun laji	Sosiaalityö
11	—	Sosiaalipalvelu jota päätös koskee	Tehostettu perhetyö
12		Sosiaalipalvelu	Tuettu asuminen
13		Palvelun määrä tunteina kuukaudessa	Tukisuhdetoiminta
14		Kuvaus	Vertaistukitoiminta
15		Ratkaisu ja perustelut	
16		Myönnettävän palvelun järjestämistapa	
17		Lisätiedot palvelun järjestämisestä	
18		Lainkohdat, joihin ratkaisu perustuu	
19	—	Päätöksen voimassaolo	



Päätös perhetyöstä



Millä päätöksellä myönnän perhetyötä?



Voiko lastensuojelun palvelu- tai tukitoimi- päätöksellä myöntää sosiaalihuoltolain mukaista perhetyötä?

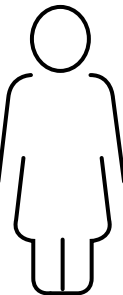
Voiko lastensuojelun palvelu ja tukitoimi päätöksellä myöntää perhetyötä?

- Kirjaukset tehdään siinä palvelutehtävässä mihin annettava sosiaalipalvelu kuuluu
- Palvelupäätös tehdään siinä palvelutehtävässä, johon sosiaalipalvelu kuuluu
- Perhetyö (Shl 18§) kuuluu lapsiperheiden palvelutehtävään
- Tehostettu perhetyö (Lsl 36§) kuuluu lastensuojelun palvelutehtävään



Entä kuka nämä päätökset tekee?

Tiedonhallinnan määrittelyissä ei oteta kantaa siihen, kuka päätöksen voi tehdä.



Esimerkit Sosmetasta

ASIAKIRJARAKENNE
Lapsiperheiden palvelupäätös

Versio: 2022-06-28

OID: 1.2.246.537.6.1506.11001.2022.6.28

Tila: VALMIS

Asiakirjatyyppi: Päätös

Määritelmä: palvelunjärjestäjän päätös siitä, myönnetäänkö sosiaalihuollon asiakkaalle lapsiperheiden palveluihin kuuluva sosiaalipalvelu

Asiakirjarakennemäärittely Muutoshistoria **Kontekstitiedot** Ohjeet

PALVELUTEHTÄVÄ	PALVELUPROSESSI	SOSIAALIPALVELU	SOSIAALIPALVELU-TIEDON KÄYTTÖ	KOMMENTTI
Lapsiperheiden palvelut	Palvelun järjestäminen	Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen Ensikotipalvelu Kasvatus- ja perheneuvonta Kotihoito Kotoutumisen edistäminen Kriisityö Liikkumista tukeva palvelu Lomanviettopalvelu Läheistään hoitavan vapaa Omaishoidon tuki Perhetyö Sijaishoito Sosiaalinen kuntoutus Sosiaaliohjaus Sosiaalityö Tilapäinen asuminen Tukisuhdetoiminta Turvakotipalvelu Vertaistukitoiminta Tuettu asuminen Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu Lapsiperheen kotipalvelu	Sosiaalipalvelu on pakollinen tieto	25.2.2021 NH ja AL: lisätty tuettu asuminen. 13.10.2022 Opiskeluhuollon kuraattoripalvelu lisätty. 27.3.2023 (AL) Kotipalvelu poistettu ja lapsiperheen kotipalvelu lisätty.

ASIAKIRJARAKENNE
Lastensuojelun palvelu- tai tukitoimipäätös

Versio: 2022-09-28

OID: 1.2.246.537.6.1506.11002.2022.9.28

Tila: VALMIS

Asiakirjatyyppi: Päätös

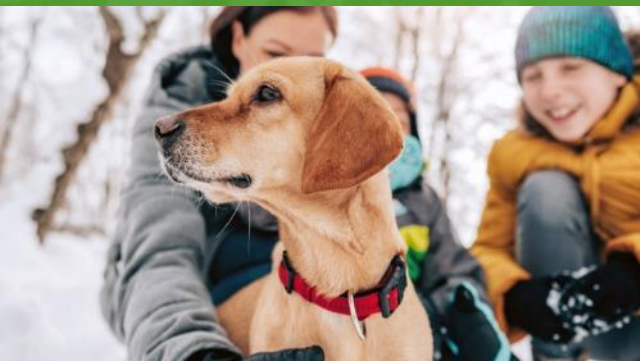
Määritelmä: toimivaltaisen viranhaltijan päätös siitä, myönnetäänkö lastensuojelun avo- tai sijaishuollossa olevalle lapselle tai nuorelle sosiaalipalvelu, jokin muu palvelu tai tukitoimi

Asiakirjarakennemäärittely Muutoshistoria **Kontekstitiedot** Ohjeet

PALVELUTEHTÄVÄ	PALVELUPROSESSI	SOSIAALIPALVELU	SOSIAALIPALVELU-TIEDON KÄYTTÖ	KOMMENTTI
Lastensuojelu	Palvelun järjestäminen	Perhekuntoutus Sosiaaliohjaus Sosiaalityö Tehostettu perhetyö Tuettu asuminen Tukisuhdetoiminta Vertaistukitoiminta	Sosiaalipalvelu on vapaaehtoinen tieto	Sosiaalipalvelu on tässä vapaaehtoinen tieto siksi, että päätös voi koskea muuta palvelua tai tukitoimea kuin sosiaalipalvelua.

Sosmetassa julkaistut kontekstitiedot ovat suuntaa-antavia ja ohjaavia





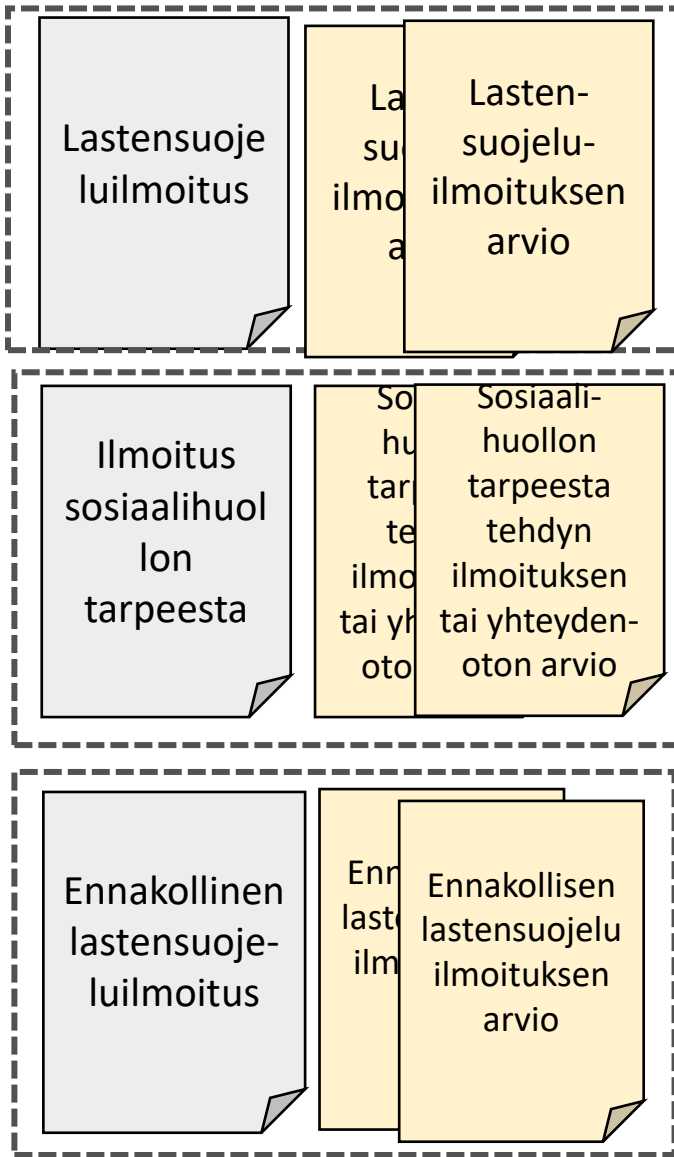
Ilmoituksen arvioinnin kirjaaminen

Ilmoituksen arvion kirjaaminen

- Ilmoituksen arvio –asiakirjat liittyvät aina johonkin ilmoitusasiakirjaan.
- Ilmoituksen arvio asiakirjat:
 - [Lastensuojeluilmoituksen arvio](#)
 - [Ennakollisen lastensuojeluilmoituksen arvio](#)
 - [Sosiaalihuollon tarpeesta tehdyn ilmoituksen tai yhteydenoton arvio](#)
- Ilmoituksen arvio -asiakirjoja voi laatia useita samaan ilmoitusasiakirjaan liittyen.
- Samaa ilmoituksen arviota ei voi jatkaa esimerkiksi toisessa palveluyksikössä seuraavana päivänä.
- Yksi ilmoituksen arvio voi liittyä useampaan ilmoitukseen.
- Ilmoituksen käsittelyyn liittyen voi laatia myös muita asiakasasiakirjoja esim. asiakaskertomusmerkintöjä.



Ilmoituksen arvion kirjaaminen - esimerkki





Vanhemman tilanteen kirjaaminen lastensuojelussa



Miten vanhemmalle voi kirjata lastensuojelussa?

- Kaikki lapsen lastensuojelun järjestämiseen liittyvät tiedot kirjataan lasta koskeviin asiakirjoihin
- Vanhemmalle on kuitenkin mahdollista avata oma asia lastensuojelun palvelutehtävään, jos on tarpeen kirjata lapsen lastensuojeluasiaan liittymättömiä tietoja
- Vanhemmalla voi olla asia myös lastensuojelun palvelutehtävässä. Tämä ei tarkoita, että vanhempi olisi *lastensuojelun asiakas, vaan vanhempi on sosiaalihuollon asiakas.*
- Vanhemman asia voisi tulla vireille esim. merkinnällä asian vireilletulosta
- Kun vanhemmalla on oma asia ja sosiaalihuollon asiakkuus, niin vanhemmalle voi kirjata tämän henkilökohtaisia asioita, jotka ovat erillään lapsen asiakirjoista



Kirjaaminen tehostetussa perhetyössä



Pitääkö kaikille lapsille ja vanhemmille tehdä omat kirjaukset tehostetussa perhetyöstä?

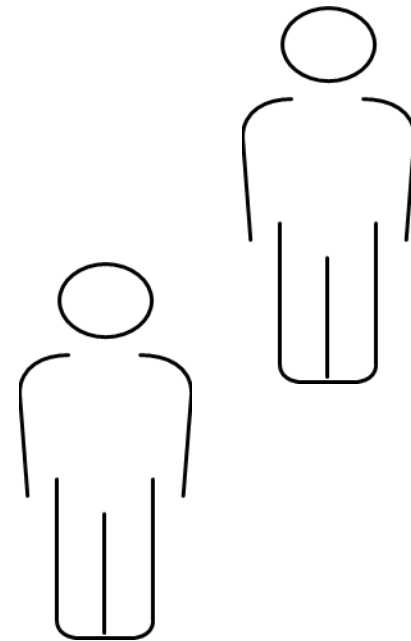
Tehostetun perhetyön yhteiset kirjaukset

- Lastensuojelun palvelutehtävissä voi avata yhteisen asian koko perheelle
 - Tämä tarkoittaa sitä, että asiakirjoja voi laatia perheelle yhteisiksi.
 - Jokaiselle lapselle perheessä tulee laatia ainakin yksilökohtainen palvelutarpeen arvio ja asiakassuunnitelma
- Yhteisen asian avaamisessa pitää harkita tarkkaan, onko kyseessä aidosti yhteinen asia
- Yhteisen asian rinnalle voi avata tarvittaessa yksilöasioita.
- Lastensuojelun tukitoimena myönnettävä perhekuntoutus on usein koko perheen asia.

Tehostetun perhetyön suunnitelma - laaditaanko perheelle yhteiseksi?

Pitääkö kaikille lapsille ja vanhemmille tehdä omat kirjaukset tehostetussa perhetyöstä?

Entäpä lastensuojelun palvelutehtävään kuuluva perhekuntoutus?



Vanhemmuuden tukemisen suunnitelma



Mihin palvelutehtävään
vanhemmuuden tukemisen
suunnitelma kuuluu?

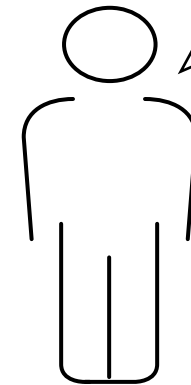
Vanhemmuuden tukemisen suunnitelma

- asiakassuunnitelma, johon kirjataan se, miten huostaanotetun lapsen vanhempia tuetaan vanhemmuudessa
- Vanhempi on tässä asiakas, ja kysymys on vanhemman asiasta.
- Suunnitelma voi olla vanhemmille yhteinen, mutta ei lapselle ja vanhemmalle yhteinen.

1	+	Asiakas
6	+	Lapsi
11	+	Tiedot neuvottelusta jossa tämä suunnitelma on tehty
15	+	Tausta
19	+	Vanhemman tilanne
29		Palvelut joita vanhempi tällä hetkellä saa
30		Vanhemman ja ammattihenkilön arvio siitä millaista tukea ja mitä palveluja vanhempi tarvitsee
31		Vanhemman vahvuudet ja voimavarat
32	+	Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttaminen
35	+	Asetettavat tavoitteet
39	+	Palvelut joita vanhemmalle suunnitellaan
45		Arvio siitä, miten vanhemmille järjestettävä tuki edistää perheen jälleenyhdistämistä
46		Vanhemman tukemiseen osallistuvat palvelunantajat ja heidän vastuunsa
47		Vanhemman tukemiseen osallistuvat yksityishenkilöt ja heidän tehtävänsä
48		Vanhemmuus sijoituksen aikana
49		Muuta mainittavaa
50		Suunnitelma vanhemman ja omatyöntekijän tapaamisista
51		Asiakkaalle on annettu selvitys oikeuksista, velvollisuuksista ja erilaisista tilanteeseen sopivista toimenpidevaihtoehdoista
52		Kuvaus siitä miten selvitys on annettu

Vanhemmuuden tukemisen suunnitelma

- Vanhemmuuden tukemisen suunnitelma voi olla vanhemman henkilökohtainen tai yhteinen vanhemmille. Suunnitelma liitetään vanhemman omaan asiaan tai vanhempien yhteisen asiaan.
- Suunnitelmaan voi sisältyä luontevasti työikäisten tai päihdehuollon palvelutehtävien tukitoimia.
 - Tukitoimien järjestämiseksi toisessa palvelutehtävässä avataan vanhemmalle oma asia.
 - Tämän jälkeen vanhemman asia lastensuojelussa voidaan liittää asialiitoksella uuteen asiaan toisessa palvelutehtävässä.



Suunnitelman laatimiseen ja tukitoimien toteuttamiseen voivat osallistua myös muiden palvelutehtävien asiantuntijat jos se sopii vanhemmalle.



Muut kysymykset



Muut kysymykset

- Rekisterinkäyttöoikeuden toiminnallisuudesta löytyy tietoa [Kanta-palvelujen käsikirjasta sosiaalihuollon toimijoille](#) ja [kanta.fi-sivustolta](#)
- Tilastoihin liittyvää ohjeistusta löytyy [THL:n verkkosivuilta](#)
- Kotihoidon tuntimäärän seurantarpeiden osalta ohjeistusta tullaan tarjoamaan myöhemmin

Tietoa ja koulutusta OmaKannasta

- Kanta-palvelujen käsikirja: [5 Sosiaalihuollon OmaKanta](#)
- Kela julkaisee vuonna 2023 tukimateriaalia OmaKantaan liittyen.
- OmaKanta-teemainen Kanta-foorumi pidettiin 15.2.2023. [Tallenne ja materiaalit.](#)
- OmaKantaa käsitellään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston [toimintatapakoulutuksissa](#).
 - Sosiaalihuollon asiakastietojen näyttäminen OmaKannassa
 - Puolesta asiointi Sosiaalihuollon OmaKannassa
 - Kevään 2023 koulutukset: 16.5.2023 klo 9-12.30: materiaalit julkaistaan kanta.fi-sivustolla!
- [Kanta-verkkokoulujen](#) OmaKanta-osiot julkaistaan kesällä 2023 (alustava aikataulu)



Tukea rakenteisen kirjaamisen haltuunottoon

Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuudet syksyllä 2023

- **Rakenteisen kirjaamisen tuen palvelutehtäväkohtaiset infotilaisuudet**
 - Päihdehuolto 2. porras, ke 6.9. klo 13.00 - 14.30
 - Päihdehuolto 3. porras, to 5.10. klo 13.00 - 14.30
 - Perheoikeudelliset palvelut 2. porras, ke 15.11. klo 13.00 - 14.30
- **Näitä kysyttiin –tunnit**
 - Näitä kysyttiin (yksityiset organisaatiot), to 21.9. klo 13–14.00
 - Näitä kysyttiin (vammaispalvelut), ke 1.11. klo 13–14.30

- Tilaisuudet järjestetään Teams-yhteydellä
- Ennakkoilmoittautumista ei tarvita
- Tilaisuuksien materiaalit julkaistaan [verkkosivuilla](#)
- Tarkista ajankohdat [THL:n tapahtumakalenterista](#)

Tukea kysymysten pohdintaan

- [Kanta-palvelujen käsikirja](#)
- [Monialaisen kirjaamisen opas](#)
- [Sosmeta-palvelu](#)
- [Sosiaalihuollon lainsäädäntö](#)
- [Sosiaalihuoltolain soveltamisopas](#)
- [Kela: Kanta-palvelut](#)
- [Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuuksien materiaalit](#)

Rakenteisen kirjaamisen tuki

Rakenteisen kirjaamisen tukea tarjoavat useat eri toimijat. Jokaisella toimijalla on oma roolinsa ja tehtävänsä rakenteisen kirjaamisen juurruttamisessa. Tällä sivulla kuvataan eri toimijoiden antamaa tukea ja vastuuta rakenteisen kirjaamisen haltuunotossa.



Vaiheittain kohti rakenteista kirjaamista

Rakenteisessa asiakastiedon kirjaamisessa käytetään sovittua ja yhtenäistä tiedon rakennetta. Sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaaminen perustuu Terveystieteen ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. THL julkaisee kansalliset asiakirjarakenteet Sosmeta-palvelussa.

MUULLA PALVELUSSA

Uutiset

Tukea myös ruotsiksi rakenteisen kirjaamisen käyttöönottoon sosiaalihuollossa (16.2.2023)

Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tukitilaisuudet vuonna 2023 (30.11.2022)

Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuudet jatkuvat syksyllä (17.6.2022)

Sosiaalihuollon organisaatioille tukea rakenteisen kirjaamiseen käyttöönottoon (4.4.2022)

Rakenteisen kirjaamisen tuen tilaisuudet THL:n tapahtumakalenterissa (thl.fi)

22.3.2023 klo 13-14.30 Lastensuojelun palvelutehtävä, 3. porras

9.5.2023 klo 13-14.30 Vammaispalvelujen palvelutehtävät, 3. porras

”Hyötyä ja helppoutta kirjaamiseen!

Rakenteinen kirjaaminen vahvistaa asiakastyötä ja mahdollistaa sosiaalihuollon tiedon hyödyntämisen.”

[Tilaa uutiskirje:](#) Tiedonhallintaa yhteentoimivaan soteen

sotetiedonhallinta@thl.fi

thl.fi/sosiaalihuollonkirjaaminen

Kiitos osallistumisesta!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

