



# Hilmo - Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitus

## Tekninen rakennekuvaus

**Versio 1.1**

**Voimassa 1.1.2018 lähtien**

**Terveyden ja hyvinvoinnin laitos**

PL 30 (Mannerheimintie 166)

00271 Helsinki

Puhelin: 029 524 6000

[www.thl.fi](http://www.thl.fi)

# **Hilmo**

## **Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitus**

### **Tekninen rakennekuvaus**

Versio 1.1

Voimassa 1.1.2018 lähtien



TERVEYDEN JA  
HYVINVOINNIN LAITOS

# 1. Lukijalle

---

Tämä dokumentti kuvaa sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitusten siirtotiedostojen rakenteen teknisestä näkökulmasta. Kuvaus on voimassa 1.1.2018 alkaen ja korvaa aiemmat määrittelyt.

Toivomme määrittelyyn liittyvät yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen: [terveyshilmo@thl.fi](mailto:terveyshilmo@thl.fi) tai [sosiaalihilmo@thl.fi](mailto:sosiaalihilmo@thl.fi)

## Muutokset versiossa 1.1

---

- lisätty otsikkoryhmään siirtotiedoston tietosisällön versionumero
- muuttujaluettelo korvattu esimerkillä siirtotiedostosta
- tarkennettu dataryhmän kuvausta ja sanamuotoja, lisätty esimerkkejä

## Muutokset versiossa 1.0

---

- tekninen kuvaus on erotettu Hilmo-oppaasta omaksi dokumentiksi
- dataryhmän muuttujaluettelo on erotettu omaksi taulukokseen  
liite: *Hilmo-tietosisältö 2017.xlsx*
- siirtotiedoston merkistö on ISO-8859-15
- rivin maksimipituus on 1000 merkkiä
- päivämääräkenttien tietotyyppi on muutettu muotoon (vvvvkkpntmm),  
jossa:
  - o vvvv= vuosi
  - o kk = kuukausi 01,02,..,12
  - o pp = päivä
  - o tt = tunti
  - o mm = minuuttimikäli kellonaika ei ole tiedossa, voidaan tunti ja minuutti kirjata "0000" tai jättää tyhjäksi
- HJNO (= hoitokäytännön numero) on jatkossa pakollinen tieto
- toimenpiteitä ei enää erotella pää- ja sivutoimenpiteisiin, kaikki toimenpiteet ilmoitetaan muuttujassa TOIMP<n>
- useita lisättyjä ja poistettuja dataryhmän muuttujia, katso liite:  
*Hilmo-tietosisältö 2017.xlsx*
- otsikkoryhmän muuttujat KRYPKEY ja KRYPNIMI on poistettu
- lisätty esimerkki uudesta palauteviestistä

## 2. Sisällys

---

1. Lukijalle .....	2
Muutokset versiossa 1.1 .....	2
Muutokset versiossa 1.0 .....	2
2. Sisällys .....	3
3. Siirtotiedoston muodostaminen .....	4
Yleistä .....	4
Otsikkoryhmän muuttajat .....	5
Otsikkoryhmän rakenne .....	6
Dataryhmän rakenne .....	7
Ilmoituksen tyypit .....	7
Ryhmätunnukset .....	7
4. HILMO2000-ohjelma .....	11
5. Tietojen sähköinen toimittaminen .....	12
6. Palaute tiedon toimittajalle (Terveys-Hilmo) .....	15
7. Palaute tiedon toimittajalle (Sosiaali-Hilmo) .....	17

### 3. Siirtotiedoston muodostaminen

---

#### Yleistä

Siirtotiedosto koostuu otsikkoryhmästä ja sitä seuraavista ilmoituskohtaisista data-ryhmistä. Kukin tiedoston rivi on vaihtuvanmittainen. Jokainen rivi lopetetaan CR/LF-merkkiparilla. Rivin pituus on rajattu 1000 merkkiin. Rivi muodostetaan kaavalla:

```
<ryhmätunnus>!<muuttuja>!<arvo>!
```

Esimerkiksi päädiagnoosi F72 ilmoitetaan muodossa:

```
PE!PDGE!F72!
```

Arvo voi olla tyhjä jos kyseistä tietoa ei ole saatavilla:

```
PE!LOMAPVM!!
```

Tiedostossa ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa muuttujia joilla ei ole arvoa.

Päivämääräkenttien tietotyyppi on (vvvkkpptom), jossa:

- vvv = vuosi
- kk = kuukausi 01,02,..,12
- pp = päivä
- tt = tunti
- mm = minuutti

Mikäli kellonaika ei ole tiedossa, voidaan tunti ja minuutti kirjata "0000" tai jättää tyhjäksi.

Desimaalierottimena käytetään pistettä.

Käytettävä merkistö on ISO-8859-15.

Mikäli tiedosto toimitetaan kerran kuukaudessa, on suositeltavaa että tiedostossa toimitetaan vain uudet ja edellisen kuukauden jälkeen muuttuneet ilmoitukset. Jos jonkin kentän arvo muuttuu tulee koko ilmoitus (kaikki kentät) toimittaa uudelleen. Tällöin on tärkeää, että ilmoituksissa on mukana hoitojakson tunniste HJNO. Mikäli HJNO-arvoa ei pystytään muodostamaan, tulee tiedot toimittaa kumulatiivisesti vuoden alusta.

## Otsikkoryhmän muuttajat

Otsikkoryhmän muuttajien merkitys on seuraava:

VERSIO =	siirtotiedoston tietosisällön versio (1.1)
MERK =	käytetty merkistö (ISO-8859-15)
PTAR =	palveluntuottajan koodin tarkennin, perään laitetaan mahdollisesti käytetty koodisto selitteinen
HL =	varauma hallintomallitiedolle
SIS =	tiedostoon sisältyneiden toimintayksiköiden toimintayksikkökodit erottimella erotettuna
SIIRNI =	siirtotiedoston nimi, nimen tulee olla muotoa tilastovuosi_paltu_ilmoituksentyyppi Tilastovuosi=tiedonkeruuvuosi (rekisterivuosi), pituus 4 merkkiä. Paltu=siirtotiedoston tehneen toimintayksikön toimintayksikkökoodi, pituus 5 merkkiä. Ilmoituksentyyppi=kertoo onko kyseessä sosiaali-/terveydenhuollon laskenta- vai hoito/ tilastoilmoitus, pituus 6 merkkiä arvot: TPOI, TPLA, SPOI, SPLA ja KOTILA. Jos siirtotiedosto sisältää sekä laskenta- että päätyneitä hoitoilmoitustietoja tulee ilmoituksen tyyppiksi merkitä TPOI.
KNIMI =	kuntayhtymän tai toimialan nimi
KNIMIUUSI =	kuntayhtymän tai toimialan uusi nimi (jos nimi muuttunut rekisterivuoden aikana)
KNIMIUPVM =	kuntayhtymän tai toimialan uuden nimen käyttöönottopäivä rekisterivuonna (pp.kk.vv)
LA =	tiedoston tehneen toimintayksikön koodi (toimintayksikkökoodi)
PV =	siirtotiedoston tekopäivä
VV =	tiedonkeruuvuosi (rekisterivuosi)
LASPVM =	potilas/asiakaslaskentapäivä
DRGVERSIO =	käytetyn DRG –ryhmittelijän versiotieto (NordDRG2015Full)

Toimintayksikkökoodin tarkentimet ja väestövastuualueet ovat paikallisesti sovittavissa, jonka vuoksi siirtotiedostossa on ilmoitettava käytetyt koodistot ja niiden merkitys, mikäli niitä halutaan hyödynnettävän THL:ssa. Samaten ilmoitetaan kaikkien niiden toimintayksiköiden koodit, joiden potilaiden/asiakkaiden hoitoilmoituksia kyseessä olevassa siirtotiedostossa on. Hallintomalli on varautumakenttä.

## Otsikkoryhmän rakenne

Ryhmän rakenne on seuraava:

*O!VERSIO!1.1!*

*O!SIIRNI!siirtotiedoston nimi! nimen tulee olla muotoa*

*tilastovuosi\_paltu\_ilmoituksentyyppi esim. 2009\_40310\_TPLA*

*O!LA!tiedoston tehneen toimintayksikön toimintayksikkökoodi!*

*O!KNIMI!kuntayhtymän (tai toimialan) nimi!kuntayhtymän (tai toimialan) koodi!*

*O!KNIMIUUSI!uusi nimi!uusi numero!*

*O!KNIMIUPVM!päivämäärä!*

*O!HL!hallintomalli!*

*O!PTAR!toimintayksikkökoodi, jota tarkennetaan!tarkenninkoodi!selite!...!*

*O!PV!siirtotiedoston tekopäivä!*

*O!MERK!merkistö!*

*O!ISIS!toimintayksikkökoodi 1!.....!toimintayksikkökoodin!*

*O!VV!vuosi!*

*O!LASPVM!päivämäärä!*

Otsikkoryhmän tiedot ilmoitetaan vain kerran tiedoston alussa

## Dataryhmän rakenne

Dataryhmän rakenne on seuraava :

*IT!<ilmoituksen tyyppi>!  
HJYHT!HJNO!<hoitojakson numero>!  
<ryhmätunnus>!<muuttuja>!<arvo>!  
...  
IT!DLO!*

Jokainen ilmoitus muodostaa oman dataryhmänsä. Muuttujien järjestyksellä ei ole merkitystä dataryhmän sisällä.

## Ilmoituksen tyypit

Ilmoituksen tyyppi ilmaistaan lyhenteillä:

TPOI =	terveydenhuollon hoitoilmoitus hoitojakson päättyessä
TPLA =	terveydenhuollon laskentailmoitus
SPOI =	sosiaalihuollon hoitoilmoitus hoitojakson päättyessä
SPLA =	sosiaalihuollon laskentailmoitus
KOTILA =	kotihoidon laskentailmoitus

## Ryhmätunnukset

Käytetyt ryhmätunnukset ovat:

O =	otsikkoryhmä (siirtotiedoston yleisosa)
HJYHT =	potilaan hoitojaksolle yhteinen tieto
PE =	perustieto
LP =	psykiatrisen potilaan lisätiedot
LC =	vaativan sydänpotilaan lisätiedot
KOTI =	kotihoidon tieto
SOSPE =	sosiaalihuollon perustieto
IT =	ilmoituksen tyyppi
DLO =	dataryhmän loppumerkki

Muuttujat on määritelty taulukossa *Hilmo-tietosisältö*, joka on ladattavissa sivulta:  
<https://www.thl.fi/fi/tilastot/tiedonkeruut/hoitoilmoitusjarjestelma-hilmo/hilmo-opas>

Mikäli muuttujalla on useita arvoja (kuten toimenpide TOIMP<n>), ilmoitetaan kukin arvo omalla rivillään. Järjestys ilmaistaan kokonaislukuna alkaen ykkösestä, esimerkiksi:

*PE!TOIMP1!UJD10!  
PE!TOIMP2!JCA22!*



Mikäli muuttuja viittaa toiseen muuttujaan, tulee viitatulla ja viittaavalla muuttujalla olla sama järjestysnumero, esimerkiksi toimenpiteen aloitusaika TOIMPALKUPVM<n> viittaa toimenpiteeseen TOIMP<n>

```
PE!TOIMP1!UJD10!  
PE!TOIMPALKUPVM1!201706101015!
```

Muuttujien järjestysnumero ei aina sijaitse muuttujan nimen perässä, vaan vaihtelee muuttujakohtaisesti. Sijainti määriteltä *Hilmo-tietosisältö* taulukossa. Esimerkiksi sivudiagnoosi SDG<n>E:

```
PE!SDG1E!Y90.5!
```

Viitattaessa päädiagnoosiin (joita vain yksi) tulee käyttää järjestysnumeroa 0, sivudiagnooseilla numerointi alkaen ykkösestä. Esimerkiksi:

```
PE!PDGE!S91.3!  
PE!DIAG0ULKSY!W01!
```

```
PE!SDG1E!S92.5!  
PE!DIAG1ULKSY!W22!
```

Toimenpiteisiin on mahdollista liittää lisäkoodeja (esim. ZXA00 = Oikea puoli). Yhteen toimenpiteeseen voi liittyä useampi lisäkoodi. Tällöin käytetään muuttujaa TOIMP<n>LISAKOODI<m> jossa <n> viittaa toimenpiteeseen ja <m> on lisäkoodin järjestysnumero, esimerkiksi:

```
PE!TOIMP1!CJE20!  
PE!TOIMP1LISAKOODI1!ZXD10!  
PE!TOIMP1LISAKOODI2!ZXA00!
```

Esimerkki kokonaisesta siirtotiedostosta:

```
O!VERSIO!1.1!  
O!SIIRNI!Hilmo esimerkki.txt!  
O!LA!99001!  
O!PTAR!99001!1!Esimerkki sairaala!  
O!PV!201702160930!  
O!VV!2016!  
O!LASPVM!20170215!  
IT!TPO!  
HJYHT!HJNO!100001!  
PE!PALTU!99001!  
PE!PALTUTAR!1!
```

PE!OID!1.1.111.11.111111.11.11111!  
PE!PALA!1!  
PE!EA!200!  
PE!VASTAANOTTAJA!1!  
PE!KAVIJARYHMA!1!  
PE!HT!100150-998B!  
PE!KOKU!091!  
PE!POSTINRO!00100!  
PE!TUPVA!201611100800!  
PE!SATAP!2!  
PE!TULI!2!  
PE!LANT!7!  
PE!LANTKO!55554!  
PE!LANTKOTAR!1!  
PE!LANTTUPVA!20161108!  
PE!LANTKASPVA!20161109!  
PE!PALSET!E!  
PE!OSTOPAL!E!  
PE!VALINNANVAPAUS!E!  
PE!EUMAASTA!E!  
PE!TUSYY1!1!  
PE!PDGE!M17.1!  
PE!HHAITTA!0!  
PE!HOITOI!1!  
PE!TOIMP1!NGB20!  
PE!TOIMPALKUPVM1!201611101130!  
PE!TOIMPLOPPUPVM1!201611101300!  
PE!TOIMP2!NG1AA!  
PE!TOIMPALKUPVM2!201611100900!  
PE!TOIMPLOPPUPVM2!201611100930!  
PE!TOIMP2LISAKOODI1!ZXD10!  
PE!TOIMP2LISAKOODI2!ZXA00!  
PE!TOIMP3!NJ2MA!  
PE!TOIMPALKUPVM3!201611101000!  
PE!TOIMPLOPPUPVM3!201611101100!  
PE!PITK!E!  
PE!SYP!E!  
PE!PSYKP!E!  
PE!LPVM!201611110900!  
PE!JATKOH!2!  
HJYHT!IIKA!66!  
HJYHT!SP!2!  
IT!DLO!  
IT!TPO!  
HJYHT!HJNO!100002!

PE!PALTU!99001!  
PE!PALTUTAR!1!  
PE!OID!1.1.111.11.111111.11.11111!  
PE!PALA!1!  
PE!EA!200!  
PE!VASTAANOTTAJA!1!  
PE!KAVIJARYHMA!1!  
PE!HT!101088-999E!  
PE!KOKU!049!  
PE!POSTINRO!02100!  
PE!TUPVA!201609110900!  
PE!SATAP!2!  
PE!TULI!2!  
PE!LANT!9!  
PE!PALSET!E!  
PE!OSTOPAL!E!  
PE!VALINNANVAPAU!E!  
PE!EUMA!ASTA!E!  
PE!TUSYY1!1!  
PE!PDGE!S02.6!  
PE!SDG1E!Y90.5!  
PE!DIAG0ULK!SY!W11.9!  
PE!DIAG0TAP!TYYP!Y94.8!  
PE!HHAITTA!0!  
PE!HOITOI!1!  
PE!TOIMP1!QAB00!  
PE!TOIMPALKUPVM1!201609110930!  
PE!TOIMPLOPPUPVM1!201609111000!  
PE!PITK!E!  
PE!SYP!E!  
PE!PSYKP!E!  
PE!LPVM!201609111030!  
PE!JATKOH!2!  
HJYHT!IKA!27!  
HJYHT!SP!1!  
IT!DLO!

## 4. HILMO2000-ohjelma

---

HILMO2000 on hoitoilmoitustietojen keruuseen kehitetty Access-pohjainen ohjelma. HILMO2000-ohjelma on tarkoitettu palveluntuottajille, joilla ei ole käytössä asiakas- tai potilastietojärjestelmää tai jotka eivät poimi tietoja asiakas- tai potilastietojärjestelmistään. HILMO2000-ohjelman avulla tiedot tallennetaan, tarkastetaan ja muodostetaan siirtotiedostot, jotka lähetetään Toimita-palvelun kautta. HILMO2000-ohjelmassa ovat valmiina tarvittavat kunta-, toimenpide- ja toimintayksikkökoodit. THL tarjoaa ohjelman käyttöön maksutta.

Ohjelma on ladattavissa tietokoneelle Internet-osoitteesta:

[http://www.thl.fi/fi\\_FI/web/fi/tilastot/tiedonkeruut/Hilmo/tiedonkeruu](http://www.thl.fi/fi_FI/web/fi/tilastot/tiedonkeruut/Hilmo/tiedonkeruu)

Lataussivulta on tulostettavissa ohjelman asennusohje sekä tallennusohje, josta löytyy käyttäjätunnus ja aloitussalasana.

THL on kehittämässä HILMO2000-ohjelman korvaavaa uutta selainpohjaista ohjelmaa. Tavoitteena on ottaa uusi ohjelma käyttöön vuoden 2017 aikana.

Tiedustelut: Kirsi Seppälä puh. 029 524 7380

## 5. Tietojen sähköinen toimittaminen

Asiakas- ja potilastietojärjestelmistä muodostetut Hilmo-siirtotiedostot toimitetaan THL:een Toimita-verkkopalvelun kautta (linkki alla). Hoitoilmoitustietoja ei saa toimittaa sähköpostia käyttäen.

Toimita-palvelun käyttämiseen tarvitaan

**käyttäjätunnus:** (lähettäjän oma viisinumeroinen palveluntuottajan koodi)

**salasana:** thl

Lähetetyt tiedostot salataan automaattisesti eikä niitä pysty myöhemmin tarkastelemaan tai poistamaan. Tarvittaessa voitte toimittaa uuden, korvaavan tiedoston samalla nimellä.

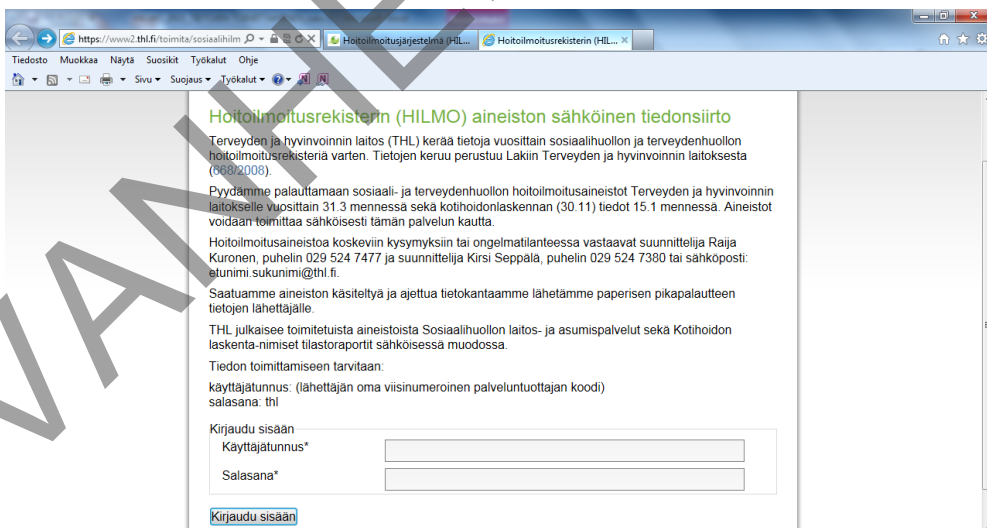
Tiedon lähetyksen vaiheet on kuvattu oheisessa pikaohjeessa. Selaimena voidaan käyttää kaikkia yleisesti käytössä olevia selaimia.

**WWW-osoitteet, jota kautta tiedot toimitetaan ovat:**

Terveys-Hilmo: <https://www2.thl.fi/toimita/terveyshilmo>

Sosiaali-Hilmo ja Kotihoito: <https://www2.thl.fi/toimita/sosiaalihilmo>

Näyttöön avautuu alla olevan kuvan mukainen kirjautumisikkuna.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www2.thl.fi/toimita/sosiaalihilmo>. The page title is "Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto". The main content area contains the following text:

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto

Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL) kerää tietoja vuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon hoitoilmoitusrekisteriä varten. Tietojen keruu perustuu Lakiin Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksesta (668/2008).

Pyydämme palauttamaan sosiaali- ja terveydenhuollon hoitoilmoitusaineistot Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitokselle vuosittain 31.3 mennessä sekä kotihoidonlaskennan (30.11) tiedot 15.1 mennessä. Aineistot voidaan toimittaa sähköisesti tämän palvelun kautta.

Hoitoilmoitusaineistoa koskeviin kysymyksiin tai ongelmatilanteissa vastaavat suunnittelija Rajaa Kuronen, puhelin 029 524 7477 ja suunnittelija Kirsi Seppälä, puhelin 029 524 7380 tai sähköposti: [etunimi.sukunimi@thl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@thl.fi).

Saatuamme aineiston käsiteltä ja ajettua tietokantaamme lähettämme paperisen pikapalautteen tietojen lähettäjälle.

THL julkaisee toimitetuista aineistoista Sosiaali- ja terveydenhuollon ja asumispalvelut sekä Kotihoidon laskenta-nimiset tilastoraportit sähköisessä muodossa.

Tiedon toimittamiseen tarvitaan:

käyttäjätunnus: (lähettäjän oma viisinumeroinen palveluntuottajan koodi)  
salasana: thl

Kirjaudu sisään

Käyttäjätunnus\*

Salasana\*

[Kirjaudu sisään](#)

Kirjaudu sisään omalla palveluntuottajan tunnuksella ja salasanalla.

Näyttöön avautuu alla olevan kuvan mukainen aineistotoimituslomake.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www2.thl.fi/toimita/soosaalihimo/>. The page header includes the logo for 'TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS' and the text 'suomeksi på svenska'. The main heading is 'Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto'. Below this, a paragraph explains that the form is used to submit HILMO material data to THL, with all fields being mandatory and data being processed within a few days. The form itself is titled 'Aineiston tunnistetiedot' and contains several input fields: 'Tunnus\*', 'Palveluntuottajan koodi\*', 'Palveluntuottajan nimi\*', 'Yhteyshenkilö\*', 'Puhelinnumero\*', 'Sähköposti\*', 'Asiakaslaskennan ilmoitusten määrä\*', 'Päätyneiden hoitojaksojen määrä\*', and 'Käsitönlaskennan...'. A large 'WANNEKUNNUT' watermark is visible across the page.

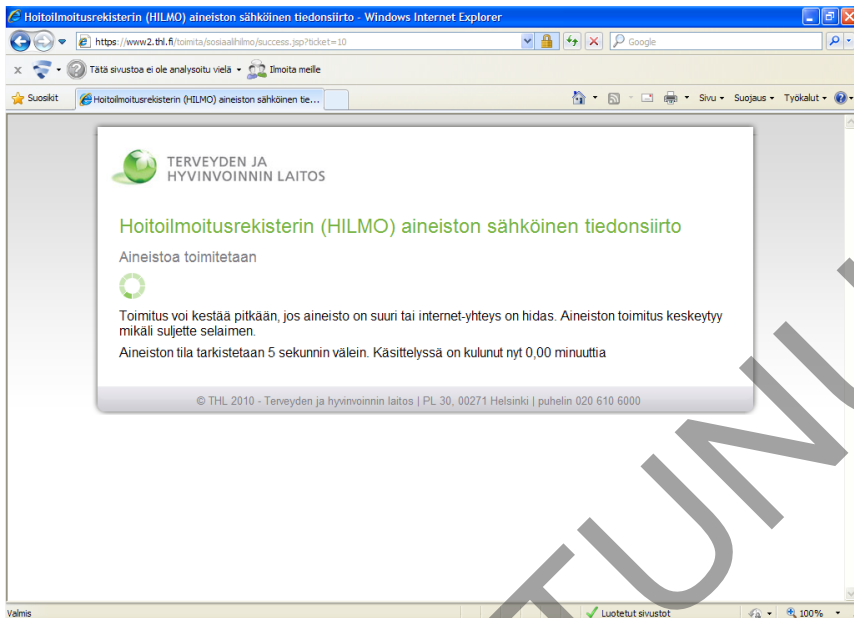
Kirjoita tähdellä merkittyihin pakollisiin kenttiin omat tietosi.

This screenshot shows the lower portion of the submission form. It includes a 'Lisää' button, a 'Lisätietoja' section with a text area for 'Lisätietoja (vapaaehtoinen)', and a paragraph explaining that users can provide postal addresses for mail delivery and contact information for the sender. Below this is the 'Valitse toimitettavat aineistot' section, which features a dropdown menu for 'Aineisto\*' and a 'Selaa...' button. At the bottom, there are 'Lisää seuraava aineisto', 'Lähetä', and 'Poistu' buttons. The footer contains copyright information: '© THL 2010 - 2012 - Terveyden ja hyvinvoinnin laitos | PL 30, 00271 Helsinki | puhelin 020 610 6000'. A large 'WANNEKUNNUT' watermark is present.

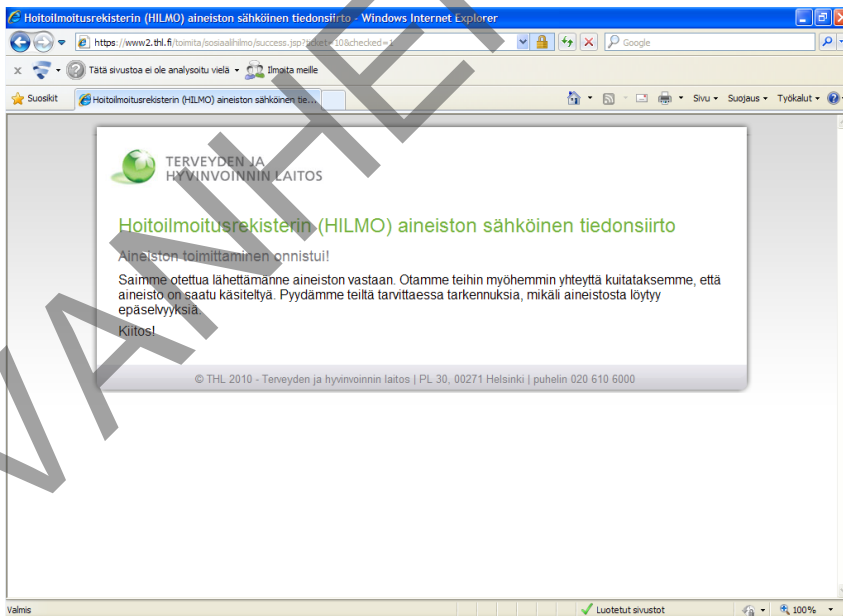
Valitse lähetettävä aineisto Selaa-painikkeella.

Lähetä aineisto Terveyden ja hyvinvoinnin laitokseen Lähetä-painikkeella.

Lähetysten aikana näet alla olevan kuvan mukaisen ilmoituksen.



Odota lähetysten ajan sulkematta selainta. Onnistuneen lähetysten jälkeen saat alla olevan kuvan mukaisen ilmoituksen näytölle.



Tietojen toimitusta on mahdollista testata käyttämällä palveluntuottajakoodia 99001 (Testisairaala) sekä valitsemalla Lisätietoja-kohdassa Testilähetys. Näin toimitetuista tiedostoista tulee palaute mutta niitä ei tallenneta rekisteriin.

## 6. Palaute tiedon toimittajalle (Terveys-Hilmo)

---

THL käsittelee terveydenhuollon hoitoilmoitusaineistot mahdollisimman nopeasti ja antaa niistä tiedontuottajille palautteen sähköpostilla aineiston oikeellisuuden tarkastamiseksi. Palaute saapuu tyypillisesti muutaman tunnin kuluessa aineiston toimituksesta.

Palautteessa kerrotaan ilmoitusten määrä palveluntuottajakohtaisesti sekä erikoisaloittain. Pyydämme tarkistamaan, että vastaanotettujen ilmoitusten määrä vastaa toimitettua. Mikäli ilmoituksissa havaittiin virheitä, ilmoitetaan virheiden määrä muuttujittain sekä virhetyypeittäin. Pyydämme tarkistamaan virheet ja tarvittaessa lähettämään uuden, korjatun tiedoston. Mikäli jokaisessa ilmoituksessa on mukana tunnistekenttä HJNO on tällöin sallittua toimittaa vain korjatut ilmoitukset. Mikäli HJNO-kenttä ei ole käytössä, tulee toimittaa kaikki tiedot uudelleen.

Rivinumeroit viittaavat siirtotiedoston kymmeneen ensimmäiseen riviin, joilla kyseinen virhetyyppi on havaittu. Tietoturvasyistä THL ei toimita sähköpostilla alkuperäisiä arvoja vaan ne tulee tarkistaa rivinumeron perusteella. Tarvittaessa THL voi toimittaa taulukon hoitojakson tunnisteista (HJNO) joilla virheelliset arvot esiintyvät.



Tiivistetty esimerkki palauteviestistä:

Vastaanotettujen ilmoitusten lukumäärä:

Palveluntuottaja	Hoitajaksoja	Käyntejä	Laskentailmoituksia	Yhteensä
55055	17025	4002	0	21027

327 ilmoitusta hylättiin koska pakollisia muuttujia puuttuu tai sisältävät virheellisiä arvoja:

Muuttuja	Muuttuja nimi	Puuttuvia arvoja	Virheellisiä arvoja
KOKU	Kotikunta	2	0
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	280	45

Ilmoitusten lukumäärä erikoisaloittain:

Erikoisala	Erikoisala nimi	Hoitajaksoja	Käyntejä	Laskentailmoituksia	Yhteensä
10	Sisätaudit	2200	0	0	2200
10A	Sisätautien allergologia	3	0	0	3
10E	Sisätautien endokrinologia	25	0	0	25
10G	Sisätautien gastroenterologia	130	5	0	135
10H	Kliininen hematologia	120	0	0	120
10I	Infektiosairaudet	300	0	0	300

Vastaanotetut muuttujat:

Muuttuja	Muuttuja nimi	Kelvollisia arvoja	Virheellisiä arvoja
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	20702	45
EA	Erikoisala	21027	
HHAITTA	Hoidon haittavaikutus	21027	
HT	Henkilötunnus	21027	
IKA	Ikä	21027	
LANT	Lähettäjä/lähetteen antaja	21027	
LOMAPVM	Lomapäivien lukumäärä	21027	
OID	Oid-koodi	21027	
PALA	Palveluala	21027	

Virheelliset arvot taulukoituna virhetyyteittäin. Rivinumerot viittaavat siirtotiedoston riveihin joilla virhe esiintyy.

Merkkijonon pituus yli sallitun

Muuttuja	Muuttuja nimi	Virheellisiä arvoja	Virheellisiä arvoja riveillä
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	42	22600, 44500, 83005, 87007, 145001, 223002, 260500, 310230

Tuntematon koodiarvo tai koodin voimassaoloaika päättynyt

Muuttuja	Muuttuja nimi	Virheellisiä arvoja	Virheellisiä arvoja riveillä
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	3	803010, 1220580, 2102520

## 7. Palaute tiedon toimittajalle (Sosiaali-Hilmo)

---

THL käsittelee sosiaalihuollon ja kotihoidon hoitoilmoitusaineistot mahdollisimman nopeasti ja antaa niistä tiedontuottajille palautteen sähköpostilla aineiston oikeellisuuden tarkastamiseksi. Jos aineistossa on virheitä, tulostetaan virhelista, joka lähetetään kirjattuna kirjeenä toimintayksikölle. Virheiden korjaus tapahtuu siten, että toimintayksikkö merkitsee virhelistaan oikeat tiedot ja palauttaa korjatun virhelistan THL:een. Jos aineistossa on paljon puutteita, toimintayksikön tulee toimittaa korjattu aineisto uudelleen THL:een.

VANHENTUNUT