



# Hilmo - Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitus

## Tekninen rakennekuvaus

**Versio 1.0**

**Voimassa 1.1.2017 lähtien**

**Terveyden ja hyvinvoinnin laitos**

PL 30 (Mannerheimintie 166)

00271 Helsinki

Puhelin: 029 524 6000

[www.thl.fi](http://www.thl.fi)

# **Hilmo**

## **Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitus**

### **Tekninen rakennekuvaus**

Versio 1.0

Voimassa 1.1.2017 lähtien



TERVEYDEN JA  
HYVINVOINNIN LAITOS

# 1. Lukijalle

---

Tämä dokumentti kuvaa sosiaalihuollon ja terveydenhuollon hoitoilmoitusten tietosisällön teknisestä näkökulmasta. Tietosisältökuvaus on voimassa vuodesta 2017 alkaen ja korvaa aiempien Hilmo-oppaiden määrittelyt.

Toivomme määrittelyyn liittyvät yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen: [terveyshilmo@thl.fi](mailto:terveyshilmo@thl.fi) tai [sosiaalihilmo@thl.fi](mailto:sosiaalihilmo@thl.fi)

## Muutokset edelliseen ohjeeseen

---

- tekninen kuvaus on erotettu Hilmo-oppaasta omaksi dokumentiksi
- dataryhmän muuttujaluettelo on erotettu omaksi taulukokseen  
liite: *Hilmo-tietosisältö 2017.xlsx*
- siirtotiedoston merkistö on ISO-8859-15
- rivin maksimipituus on 1000 merkkiä
- päivämääräkenttien tietotyyppi on muutettu muotoon (vvvkkpntmm),  
jossa:
  - o vvvv= vuosi
  - o kk = kuukausi 01,02,...,12
  - o pp = päivä
  - o tt = tunti
  - o mm = minuuttimikäli kellonaika ei ole tiedossa, voidaan tunti ja minuutti kirjata "0000" tai jättää tyhjäksi
- HJNO (= hoitjakson numero) on jatkossa pakollinen tieto
- toimenpiteitä ei enää erotella pää- ja sivutoimenpiteisiin, kaikki toimenpiteet ilmoitetaan muuttujassa TOIMP<n>
- useita lisättyjä ja poistettuja dataryhmän muuttujia, katso liite:  
*Hilmo-tietosisältö 2017.xlsx*
- otsikkoryhmän muuttujat KRYPKEY ja KRYPNIMI on poistettu
- lisätty esimerkki uudesta palauteviestistä

## 2. Sisällys

---

1. Lukijalle .....	2
Muutokset edelliseen ohjeeseen .....	2
2. Sisällys .....	3
3. Siirtotiedoston muodostaminen .....	4
Yleistä .....	4
Ryhmä tunnukset .....	4
Otsikkoryhmän muuttajat .....	6
Dataryhmän muuttajat .....	6
Otsikkoryhmän rakenne .....	7
Dataryhmän rakenne .....	7
4. HILMO2000-ohjelma .....	11
5. Tietojen sähköinen toimittaminen .....	12
6. Palaute tiedon toimittajalle (Terveys-Hilmo) .....	15
7. Palaute tiedon toimittajalle (Sosiaali-Hilmo) .....	17

### 3. Siirtotiedoston muodostaminen

---

#### Yleistä

Siirtotiedosto koostuu otsikkoryhmästä ja sitä seuraavista ilmoituskohtaisista dataryhmistä. Kukin tiedoston rivi on vaihtuvanmittainen. Jokainen rivi lopetetaan CR/LF-merkkiparilla. Rivin pituus on rajattu 1000 merkkiin. Sekä otsikkoryhmän että dataryhmän rivit sisältävät varattuja tunnisteita ryhmän tarkoituksen mukaan. Kukin datarivi käsittää ryhmätunnuksen, tietoalkion tunnuksen ja riville tulevat datat erottimella erotettuna. Erotinmerkkiä käytetään rivin sarakkeiden erottamiseen toisistaan. Erotinmerkinä käytetään merkkiä !. Tyhjät kentät merkitään peräkkäisellä erotinparilla. Desimaalierottimena käytetään pistettä. Käytettävä merkistö on ISO-8859-15.

Mikäli tiedosto toimitetaan kerran kuukaudessa, on suositeltavaa että tiedostossa toimitetaan vain uudet ja edellisen kuukauden jälkeen muuttuneet hoitojaksot. Jos jonkin kentän arvo muuttuu tulee koko ilmoitus (kaikki kentät) toimittaa uudelleen. Tällöin on tärkeää, että ilmoituksissa on mukana hoitojakson tunniste HJNO. Mikäli HJNO-arvoa ei pystytä muodostamaan, tulee tiedot toimittaa kumulatiivisesti vuoden alusta.

Päivämääräkenttien tietotyyppi on (vvvvkkppptmm), jossa:

- vvvv = vuosi
- kk = kuukausi 01,02,..,12
- pp = päivä
- tt = tunti
- mm = minuutti

Mikäli kellonaika ei ole tiedossa, voidaan tunti ja minuutti kirjata "0000" tai jättää tyhjäksi.

#### Ryhmätunnukset

Käytetyt ryhmätunnukset ovat seuraavat:

O =	otsikkoryhmä (siirtotiedoston yleisosa)
IT =	ilmoituksen tyyppi
HJYHT =	potilaan hoitojaksolle yhteinen tieto
PE =	perustieto
LP =	psykiatrisen potilaan lisätiedot
LC =	vaativan sydänpotilaan lisätiedot
TPOI =	terveydenhuollon hoitoilmoitus hoitojakson päättyessä
TPLA =	terveydenhuollon laskentailmoitus
SPOI =	sosiaalihuollon hoitoilmoitus hoitojakson päättyessä
SPLA =	sosiaalihuollon laskentailmoitus

KOTILA =	kotihoidon laskentailmoitus
SOSPE=	sosiaalihuollon perustieto
KOTI=	kotihoidon tieto
DLO =	data-ryhmän loppumerkki

VANHENTUNUT

## Otsikkoryhmän muuttajat

Otsikkokentän muuttajien merkitys on seuraava:

MERK =	käytetty merkistö (ISO-8859-15)
PTAR =	palveluntuottajan koodin tarkennin, perään laitetaan mahdollisesti käytetty koodisto selitteineen
HL =	varauma hallintomallitiedolle
SIS =	tiedostoon sisältyneiden toimintayksiköiden toimintayksikkökodit erottimella erotettuna
SIIRNI =	siirtotiedoston nimi, nimen tulee olla muotoa tilastovuosi_paltu_ilmoituksentyyppi Tilastovuosi=tiedonkeruuvuosi (rekisterivuosi), pituus 4 merkkiä. Paltu=siirtotiedoston tehneen toimintayksikön toimintayksikkökoodi, pituus 5 merkkiä. Ilmoituksentyyppi=kertoo onko kyseessä sosiaali-/terveydenhuollon laskenta- vai hoito/ tilastoilmoitus, pituus 6 merkkiä arvot: TPOI, TPLA, SPOI, SPLA ja KOTILA. Jos siirtotiedosto sisältää sekä laskenta- että päättäneitä hoitoilmoitustietoja tulee ilmoituksen tyyppiä merkitä TPOI.
KNIMI =	kuntayhtymän tai toimialan nimi
KNIMIUUSI =	kuntayhtymän tai toimialan uusi nimi (jos nimi muuttunut rekisterivuoden aikana)
KNIMIUPVM =	kuntayhtymän tai toimialan uuden nimen käyttöönottopäivä rekisterivuonna (pp.kk.vv)
LA =	tiedoston tehneen toimintayksikön koodi (toimintayksikkökoodi)
PV =	siirtotiedoston tekopäivä
VV =	tiedonkeruuvuosi (rekisterivuosi)
LASPVM =	potilas/asiakaslaskentapäivä
DRGVERSIO =	käytetyn DRG –ryhmittelijän versiotieto (NordDRG2015Full)

Toimintayksikkökoodin tarkentimet ja väestövastuualueet ovat paikallisesti sovittavissa, jonka vuoksi siirtotiedostossa on ilmoitettava käytetyt koodistot ja niiden merkitys, mikäli niitä halutaan hyödynnettävän THL:ssa. Samaten ilmoitetaan kaikkien niiden toimintayksiköiden koodit, joiden potilaiden/asiakkaiden hoitoilmoituksia kyseessä olevassa siirtotiedostossa on. Hallintomalli on varautumakenttä.

## Dataryhmän muuttajat

Määritelty liitteessä *Hilmo-tietosisältö 2017.xlsx* , ladattavissa sivulta;

<https://www.thl.fi/fi/tilastot/tiedonkeruut/hoitoilmoitusjarjestelma-hilmo>

## Otsikkoryhmän rakenne

Ryhmän rakenne on seuraava (merkintä ! tarkoittaa erotinta):

O!SIIRNI!siirtotiedoston nimi! nimen tulee olla muotoa  
tilastovuosi\_paltu\_ilmoituksentyyppi esim. 2009\_40310\_TPLA  
O!LA!tiedoston tehneen toimintayksikön toimintayksikkökoodi!  
O!KNIMI!kuntayhtymän (tai toimialan) nimi!kuntayhtymän (tai toimialan) koodi!  
O!KNIMIUUSI!uusi nimi!uusi numero!  
O!KNIMIUPVM!päivämäärä!  
O!HL!hallintomalli!  
O!PTAR!toimintayksikkökoodi, jota tarkennetaan!tarkenninkoodi!selite!...!  
O!PV!siirtotiedoston tekopäivä!  
O!MERK!merkistö!  
O!SIS!toimintayksikkökoodi 1!.....!toimintayksikkökoodin!  
O!VV!vuosi!  
O!LASPVM!päivämäärä!

## Dataryhmän rakenne

Dataryhmän rakenne on seuraava:

IT!nnn! (nnn on joko TPOI, TPLA, SPOI, SPLA tai KOTILA)  
HJYHT!HJNO!hoitojakson numero!  
PE!PALTU!arvo!  
PE!OID!arvo!  
PE!TOTEUTTAJA!arvo!  
PE!VASTAANOTTAJA!arvo!  
PE!PALTUTAR!arvo!  
PE!HT!arvo!  
PE!KOKU!arvo!  
PE!POSTINRO!arvo!  
PE!ULASU!arvo!  
PE!PALA!arvo!  
PE!KAVIJARYHMA!arvo!  
PE!EA!arvo!  
PE!TUPVA!arvo!  
PE!SATAP!arvo!  
PE!TULI!arvo!  
PE!LPKOD!arvo!  
PE!LPKODTAR!arvo!  
PE!LANT!arvo!  
PE!LANTKO!arvo!  
PE!LANTKOTAR!arvo!  
PE!LANTTUPVA!arvo!  
PE!LANTKASPVA!arvo!  
PE!PALSET!arvo!



PE!PALSETANTAJA!arvo!  
PE!PALSETANTAJAOID!arvo!  
PE!OSTOPAL!arvo!  
PE!OSTOPALTILAAJA!arvo!  
PE!OSTOPALTILAAJAOID!arvo!  
PE!IVALINNANVAPAUS!arvo!  
PE!EUMAASTA!arvo!  
PE!OSTAJA!arvo!  
PE!TILAKO!arvo!  
PE!JOPVM!arvo!  
PE!JONOSYY!arvo!  
PE!TUSYY1!arvo!  
PE!TUSYY2!arvo!  
PE!TUSYY3!arvo!  
PE!HOITOITU!arvo!  
PE!RAI!arvo!  
PE!PDGE!arvo!  
PE!PDGO!arvo!  
PE!SDG<n>O!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!SDG<n>E!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!ULKSYYP<n>!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!TAPTYYP<n>!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!PITKADIAG<n>O!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!PITKADIAG<n>E!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!HAIDIAG<n>O!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!HAIDIAG<n>E!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!HHAITTA!arvo!  
PE!HAITYYP!arvo!  
PE!HAIDIAG<n>O!arvo!  
PE!HAIDIAG<n>E!arvo!  
PE!HAITMP<n>!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!HOITOI!arvo!  
PE!TOIMP<n>!arvo! (n=1,2,3,...)  
PE!TOIMPALKPVM<n>! (n=1,2,3,...)  
PE!TOIMPLOPPVM<n>! (n=1,2,3,...)  
PE!NORDDRG!arvo!  
PE!TEHOTUNNIT!arvo!  
PE!KOKONAISKUST!arvo!  
PE!PITK!arvo!  
PE!SYP!arvo!  
PE!PSYKP!arvo!  
PE!LOMAPVM!arvo!  
PE!LPVM!arvo!

PE!JATKOH!arvo!  
PE!JATKOOD!arvo!  
PE!JATKOOTAR!arvo!  
PE!TARHP!arvo!  
PE!ATC<n>!arvo! (n=1, 2, 3,...)  
PE!ATCSELITE<n>!arvo! (n=1, 2, 3,...)  
PE!VNR<n>!arvo! (n=1, 2, 3,...)  
PE!KAUPPANIMI<n>!arvo! (n=1, 2, 3,...)  
PE!MAARAAMISPAIVA<n>!arvo!(n=1, 2, 3,...)  
LP!TUTAP!arvo!  
LP!TRKESTO!arvo!  
LP!SUNNITHOITO!arvo!  
LP!ITSHOITO!arvo!  
LP!ITSPSYK!arvo!  
LP!LAAKPSYK!arvo!  
LP!TOTLAAKPSYK<n>!arvo! (n=1, 2, 3,...)  
LP!PAKPSYK!arvo!  
LP!TOTPAKPSYK!arvo!  
LP!TUGAS!arvo!  
LP!POGAS!arvo!  
LP!OMTAP!arvo!  
LC!RISKEUR!arvo!  
LC!RISKEURL!arvo!  
SOSPE!VAKASUM!arvo!  
KOTI!PALSU!arvo!  
KOTI!ASUHAI<n>!arvo!  
KOTI!KOTIPALVLKM!arvo!  
KOTI!KOTISHLKM!arvo!  
KOTI!YHTEISHLKM!arvo!  
KOTI!PAIVAKAYNNIT!arvo!  
KOTI!PALPV!arvo!  
KOTI!TYOTUN!arvo!  
KOTI!TUKIPAL!arvo!  
KOTI!ATPAL!arvo!  
KOTI!HYPAL!arvo!  
KOTI!KUPAL!arvo!  
KOTI!SIPAL!arvo!  
KOTI!SAPAL!arvo!  
KOTI!TURPAL!arvo!  
KOTI!KAUPPAPAL!arvo!  
KOTI!OMTUKI!arvo!  
KOTI!MUTUKI!arvo!  
HJYHT!ASMK!arvo!  
HJYHT!KUNTMK!arvo!  
HJYHT!MAPER!arvo!

HJYHT!TOISAIRMK!arvo!  
HJYHT!MUUMMK!arvo!  
HJYHT!IKA!arvo!  
HJYHT!SP!arvo!  
IT!DLO!

VANHENTUNUT

## 4. HILMO2000-ohjelma

---

HILMO2000 on hoitoilmoitustietojen keruuseen kehitetty Access-pohjainen ohjelma. HILMO2000-ohjelma on tarkoitettu palveluntuottajille, joilla ei ole käytössä asiakas- tai potilastietojärjestelmää tai jotka eivät poimi tietoja asiakas- tai potilastietojärjestelmistään. HILMO2000-ohjelman avulla tiedot tallennetaan, tarkastetaan ja muodostetaan siirtotiedostot, jotka lähetetään Toimita-palvelun kautta. HILMO2000-ohjelmassa ovat valmiina tarvittavat kunta-, toimenpide- ja toimintayksikkökoodit. THL tarjoaa ohjelman käyttöön maksutta.

Ohjelma on ladattavissa tietokoneelle Internet-osoitteesta:

[http://www.thl.fi/fi\\_FI/web/fi/tilastot/tiedonkeruut/Hilmo/tiedonkeruu](http://www.thl.fi/fi_FI/web/fi/tilastot/tiedonkeruut/Hilmo/tiedonkeruu)

Lataussivulta on tulostettavissa ohjelman asennusohje sekä tallennusohje, josta löytyy käyttäjätunnus ja aloitussalasana.

THL on kehittämässä HILMO2000-ohjelman korvaavaa uutta selainpohjaista ohjelmaa. Tavoitteena on ottaa uusi ohjelma käyttöön vuoden 2017 aikana.

Tiedustelut: Kirsi Seppälä puh. 029 524 7380

## 5. Tietojen sähköinen toimittaminen

Asiakas- ja potilastietojärjestelmistä muodostetut Hilmo-siirtotiedostot toimitetaan THL:een Toimita-verkkopalvelun kautta (linkki alla). Hoitoilmoitustietoja ei saa toimittaa sähköpostia käyttäen.

Toimita-palvelun käyttämiseen tarvitaan

**käyttäjätunnus:** (lähettäjän oma viisinumeroinen palveluntuottajan koodi)

**salasana:** thl

Lähetetyt tiedostot salataan automaattisesti eikä niitä pysty myöhemmin tarkastelemaan tai poistamaan. Tarvittaessa voitte toimittaa uuden, korvaavan tiedoston samalla nimellä.

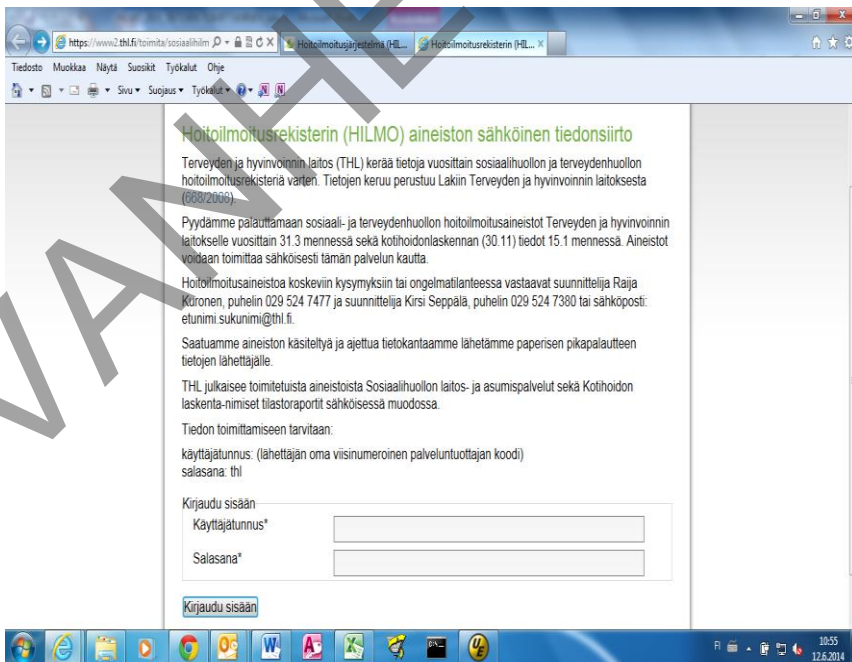
Tiedon lähetysten vaiheet on kuvattu oheisessa pikaohjeessa. Selaimena voidaan käyttää kaikkia yleisesti käytössä olevia selaimia.

**WWW-osoitteet, jota kautta tiedot toimitetaan ovat:**

Terveys-Hilmo: <https://www2.thl.fi/toimita/terveyshilmo>

Sosiaali-Hilmo ja Kotihoito: <https://www2.thl.fi/toimita/sosiaalihilmo>

Näyttöön avautuu alla olevan kuvan mukainen kirjautumisikkuna.



Kirjaudu sisään omalla palveluntuottajan tunnuksella ja salasanalla.

Näyttöön avautuu alla olevan kuvan mukainen aineistotoimituslomake.

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto - Mozilla Firefox

Tiedosto Vuokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto

Usemmiin avatut Aloitusivu Uutisotkot Web Slice -valikoima VTJ kyseley

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS suomeksi på svenska

### Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto

Tällä lomakkeella voit välittää hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston THL:lle. Lomakkeen kaikki kentät ovat pakollisia. Tietojen vastaanotto kuitataan teille sähköpostitse muutaman päivän sisällä.

**Aineiston tunnisteliedot**

Tunnus\*

Palveluntuottajan koodi\*

Palveluntuottajan nimi\*

Yhteyshenkilö\*

Puhelinnumero\*

Sähköposti\*

Asiakaslaskennan ilmoitusten määrä\*

Päättyneiden hoitajakojen määrä\*

Kotihoitoloikennan

Käynnistä Paradox 7 Saapuneet - Mic... 2 Firefox Päätösohjelma 2... 17:39

Kirjoita tähdellä merkittyihin pakollisiin kenttiin omat tietosi.

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto - Mozilla Firefox

Tiedosto Vuokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

Hoitoilmoitusrekisterin (HILMO) aineiston sähköinen tiedonsiirto

Usemmiin avatut Aloitusivu Uutisotkot Web Slice -valikoima VTJ kyseley

Lisää

**Lisätietoja**

Lisätietoja (vapaaehtoinen)

Ilmoita tässä toimipaikan muuttuneet osoitetiedot. Tähän voit antaa postiosoitteen palautteita varten, jos tietojen lähettäjä on eri paikassa kuin toimipaikka. Tähän myös aineiston sisällöstä tietävän henkilön yhteystiedot, jos lähettäjä vain toimittaa aineiston.

**Valitse toimittavat aineistot**

Aineisto\*  Selaa...

Lisää seuraava aineisto

Laheta Poistu

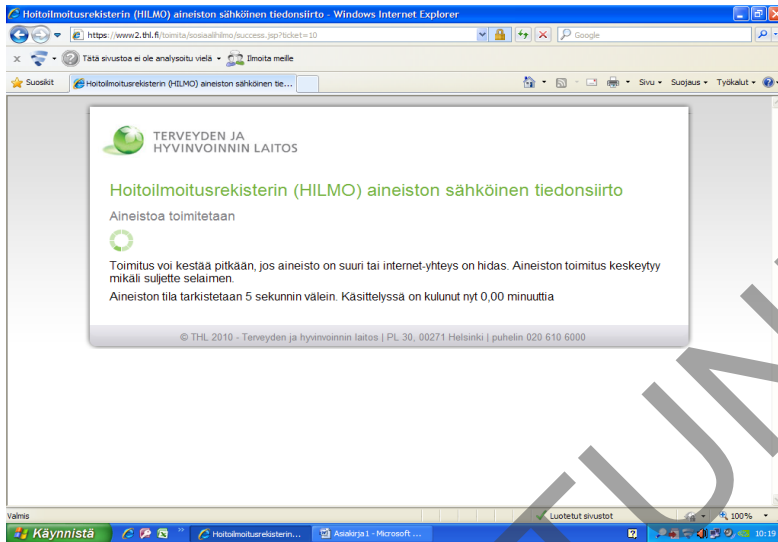
© THL 2010 - 2012 - Terveyden ja hyvinvoinnin laitos | PL 30, 00271 Helsinki | puhelin 020 610 6000

Käynnistä Paradox 7 Saapuneet - Mic... 2 Firefox Microsoft Of... 17:40

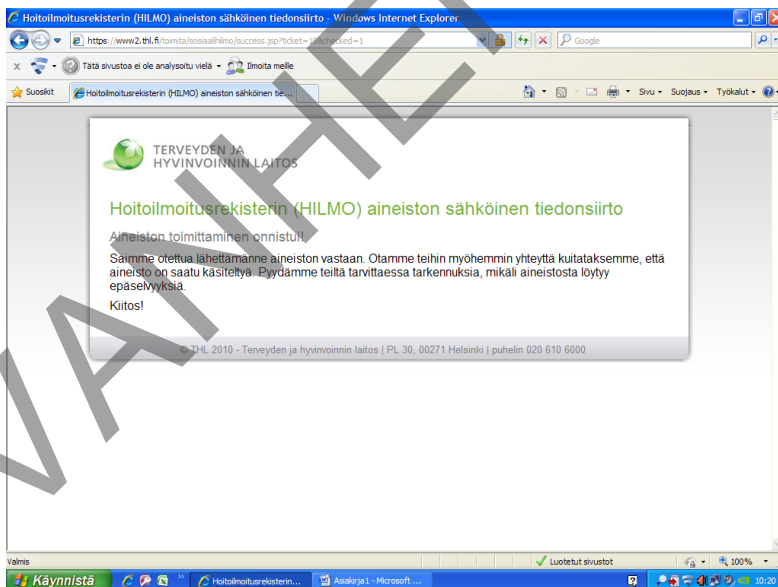
Valitse lähetettävä aineisto Selaa-painikkeella.

Lähetä aineisto Terveyden ja hyvinvoinnin laitokseen Lähetä-painikkeella.

Lähetysten aikana näet alla olevan kuvan mukaisen ilmoituksen.



Odota lähetysten ajan sulkematta selainta. Onnistuneen lähetysten jälkeen saat alla olevan kuvan mukaisen ilmoituksen näytölle.



## 6. Palaute tiedon toimittajalle (Terveys-Hilmo)

---

THL käsittelee terveydenhuollon hoitoilmoitusaineistot mahdollisimman nopeasti ja antaa niistä tiedontuottajille palautteen sähköpostilla aineiston oikeellisuuden tarkastamiseksi. Palaute saapuu tyypillisesti muutaman tunnin kuluessa aineiston toimituksesta.

Palautteessa kerrotaan ilmoitusten määrä palveluntuottajakohtaisesti sekä erikoisaloittain. Pyydämme tarkistamaan, että vastaanotettujen ilmoitusten määrä vastaa toimitettua. Mikäli ilmoituksissa havaittiin virheitä, ilmoitetaan virheiden määrä muuttujittain sekä virhetyypeittäin. Pyydämme tarkistamaan virheet ja tarvittaessa lähettämään uuden, korjatun tiedoston. Mikäli jokaisessa ilmoituksessa on mukana tunnistekenttä HJNO on tällöin sallittua toimittaa vain korjatut ilmoitukset. Mikäli HJNO-kenttä ei ole käytössä, tulee toimittaa kaikki tiedot uudelleen.

Rivinumeroit viittaavat siirtotiedoston kymmeneen ensimmäiseen riviin, joilla kyseinen virhetyyppi on havaittu. Tietoturvasyistä THL ei toimita sähköpostilla alkuperäisiä arvoja vaan ne tulee tarkistaa rivinumeron perusteella. Tarvittaessa THL voi toimittaa taulukon hoitojakson tunnisteista (HJNO) joilla virheelliset arvot esiintyvät.



Tiivistetty esimerkki terveystietojen palautteviestistä:

Vastaanotettujen ilmoitusten lukumäärä:

Palveluntuottaja	Hoitajakoja	Käyntejä	Laskentailmoituksia	Yhteensä
55055	17025	4002	0	21027

327 ilmoitusta hylättiin koska pakollisia muuttujia puuttuu tai sisältävät virheellisiä arvoja:

Muuttuja	Muuttujan nimi	Puuttuvia arvoja	Virheellisiä arvoja
KOKU	Kotikunta	2	0
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	280	45

Ilmoitusten lukumäärä erikoisoittain:

Erikoisala	Erikoisalan nimi	Hoitajakoja	Käyntejä	Laskentailmoituksia	Yhteensä
10	Sisätaudit	2200	0	0	2200
10A	Sisätautien allergologia	3	0	0	3
10E	Sisätautien endokrinologia	25	0	0	25
10G	Sisätautien gastroenterologia	130	5	0	135
10H	Kliininen hematologia	120	0	0	120
10I	Infektiosairaudet	300	0	0	300

Vastaanotetut muuttujat:

Muuttuja	Muuttujan nimi	Kelvollisia arvoja	Virheellisiä arvoja
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	20702	45
EA	Erikoisala	21027	
HHAITTA	Hoidon haittavaikutus	21027	
HT	Henkilötunnus	21027	
IKA	Ikä	21027	
LANT	Lähettäjä/lähetteen antaja	21027	
LOMAPVM	Lomapäivien lukumäärä	21027	
OID	Oid-koodi	21027	
PALA	Palveluala	21027	

Virheelliset arvot taulukoituna virhetyyteittäin. Rivinumerot viittaavat siirtotiedoston riveihin joilla virhe esiintyy.

Merkkijonon pituus yli sallitun

Muuttuja	Muuttujan nimi	Virheellisiä arvoja	Virheellisiä arvoja riveillä
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	42	22600, 44500, 83005, 87007, 145001, 223002, 260500, 310230

Tuntematon koodiarvo tai koodin voimassaoloaika päättynyt

Muuttuja	Muuttujan nimi	Virheellisiä arvoja	Virheellisiä arvoja riveillä
PDGE	Päädiagnoosi(syy)	3	803010, 1220580, 2102520

## 7. Palaute tiedon toimittajalle (Sosiaali-Hilmo)

---

THL käsittelee sosiaalihuollon ja kotihoidon hoitoilmoitusaineistot mahdollisimman nopeasti ja antaa niistä tiedontuottajille palautteen sähköpostilla aineiston oikeellisuuden tarkastamiseksi. Jos aineistossa on virheitä, tulostetaan virhelista, joka lähetetään kirjattuna kirjeenä toimintayksikölle. Virheiden korjaus tapahtuu siten, että toimintayksikkö merkitsee virhelistaan oikeat tiedot ja palauttaa korjatun virhelistan THL:een. Jos aineistossa on paljon puutteita, toimintayksikön tulee toimittaa korjattu aineisto uudelleen THL:een.

VANHENTUNUT