

**POISTOILMOITUS-
REKISTERIIN
TEHTÄVÄ
ILMOITUS**

*Anmälan till
utskrivningsregistret*

{ 1992
{ 1993

1992 - 93

POISTOILMOITUSREKISTERIIN TEHTÄVÄ ILMOITUS

Anmälan till utskrivningsregistret

Ohjekirjeen on hyväksynyt lääkintöhallitus istunnossaan 27.2.1991, mutta lääkintöhallituksen ja sosiaalihallituksen yhdistyttyä 1.3.1991 ohjekirje julkaistaan sosiaali- ja terveystieteiden ohjekirjeenä.

Medicinalstyrelsen har vid sin session 27.2.1991 godkänt instruktionsbrev, men efter att medicinalstyrelsen och socialstyrelsen sammanslagits 1.3.1991 publiceras det som social- och hälsostyrelsens instruktionsbrev.



SOSIAALI- JA TERVEYSHALLITUS

SOCIAL- OCH HÄLSOSTYRELSEN

LÄÄKINTÖHALLITUS

Helsinki 27.2.1991

DNo 932/02/91

Jakelussa mainituille

Asia: Ohjekirje No 1/91
Poistoilmoitusrekisteriin
tehtävä ilmoitus

Terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (556/89) 3 §:n nojalla lääkintöhallitus antaa jakelussa mainituille seuraavat ohjeet terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun asetuksen (774/89) 2 §:ssä tarkoitettuun poistoilmoitusrekisteriin tehtävistä ilmoituksista. Lakia ja asetusta sovelletaan 1.3.1991 alkaen sosiaali- ja terveyshallitukseen.

1. YLEISTÄ

Terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (556/89) 2 §:n ja asetuksen (774/89) 1 §:n mukaan lääkintöhallitus voi ylläpitää poistoilmoitusrekisteriä.

Terveydenhuollon viranomaiset ja laitokset sekä lääkintöhallituksen alaiseen terveydenhuoltohenkilöstöön kuuluvat ovat lain 3 §:n nojalla velvollisia salassapitosäännösten estämättä antamaan maksutta lääkintöhallitukselle asetuksen 2 §:ssä tarkoitettut tiedot hallussaan olevista asiakirjoista ja rekistereistä.

Poistoilmoitusrekisteriin talletetaan terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun asetuksen 2 §:n mukaan

lääkintöhallitukselle säädettyjen tehtävien hoitamiseksi terveyskeskusten ja sairaaloiden toiminnan sisällön ja kohdentumisen kannalta tarpeelliset tiedot. Näitä ovat potilaan henkilötiedot, sairaalaa ja sairaanhoidon järjestämistä koskevat tiedot, tiedot sairaalaan ottamisesta ja poistamisesta sekä diagnooseja ja hoitotoimenpiteitä koskevat tiedot.

2. POTILAASTA TEHTÄVÄ POISTOILMOITUS

Jakelussa mainittujen on toimitettava lääkintöhallituksen poistoilmoitusrekisteriin asetuksessa mainitut tiedot, joiden muodosta ja ilmoittamisesta lääkintöhallitus antaa seuraavat ohjeet.

Poistoilmoitustiedot toimitetaan liitteenä 1 olevan lomakkeen mukaisesti liitteen 2 mukaisia täyttöohjeita noudattaen.

Tiedot voidaan toimittaa levykkeellä tai magneettinauhalla kalenterivuositain seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä tai liitteen 1 mukaisella lomakkeella kuukausittain seuraavan kuukauden kymmenenteen päivään mennessä sosiaali- ja terveyshallitukselle osoitteella Sosiaali- ja terveyshallitus PL 220, 00531 Helsinki.

Konekielisesti tietoja toimitettaessa ilmoitetaan levykkeestä tai nauhasta liitteenä 3 olevalla lomakkeella mainitut tiedot. Tarkemmat tiedot konekielisestä toimittamisesta saa Valtion tietokonekeskuksesta.

Poistoilmoituslomakkeita saa tilata Valtion painatuskeskuksesta os. Annankatu 44, postimyynä PL 516, 00101 Helsinki, puh. (90) 539 011.

3. OHJEKIRJEEN VOIMAANTULO JA VOIMASSAOLOAIKA

Tämä ohjekirje tulee voimaan 1.1.1992 ja on voimassa toistaiseksi.

Asia on käsitelty lääkintöhallituksen istunnossa.

Pääjohtaja MATTI RUOKOLA

Suunnittelusihteeri AIRI POUTIAINEN

Liite 1 Poistoilmoitus

Liite 2 Ilmoituksen täyttöohjeet

Liite 3 Poistoilmoitusrekisterin aineiston toimittaminen

JAKELU

Sairaanhoitopiirit

Helsingin yliopistollinen keskussairaala

Lastenlinnan sairaala

Valtion mielisairaalat

Yksityiset sairaanhoitolaitokset, joissa on sairaansijoja

Valtion viranomaiset ja kunnallis- ja liittohallitukset, joilla on laitossairaaloita

Terveyskeskuksia ylläpitävät kunnat ja kuntainliitot, joilla on terveyskeskuksen vuodeosasto

TIEDOKSI

Sosiaali- ja terveysministeriö

Oikeusministeriö

Tilastokeskus

Pääesikunta

Lääninhallitukset

Ålands landskapsstyrelse

Sairaalaliitto

Suomen Kunnallisliitto

Suomen Kaupunkiliitto

Finlands Svenska Kommunförbund

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia

Tietosuojavaltuutettu

<p>1. Sairaalan/toimintayksikön numero</p> <p>1</p>	<p>2. Erikoisala</p> <p>6</p>	<p>12. Diagnoosit</p> <p>päädiagnoosi</p> <p>39</p> <p>44</p> <p>49</p> <p>54</p>																											
<p>3. Potilaan henkilötunnus</p> <p>8</p>		<p>13. Leikkaustoimenpiteet</p> <p>1 ei leikattu</p> <p>2 leikattu</p> <p>59 S-TP1 S-TP2</p> <p>60</p> <p>64</p> <p>Leikkausjonoon asettamispäivä</p> <p>81 pv kk v</p>																											
<p>4. Potilaan kotikunta</p> <p>19</p>	<p>5. Saapumispäivä</p> <p>22 pv kk v</p>	<p>14. Tapaturmatapauksia koskevat tiedot (kohdassa 12 diagnooseista jokien on 800-999)</p> <p><input type="checkbox"/> tapaturmapaikka</p> <p>68</p> <p><input type="checkbox"/> E tapaturman ulkoinen syy</p> <p>69</p>																											
<p>7. Saapumistapa</p> <p>1 ajanvaraus</p> <p>2 päivystys</p> <p>3 sairaalasilrto</p> <p>34</p>	<p>8. Maksuluokka</p> <p>1 yleinen</p> <p>2 erikoismaksuluokka</p> <p>3 pysyvän laitoshoidon maksujärjestelmä</p> <p>35</p>	<p>15. Mistä potilas tullut - mihin mennyt</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>ei lähetetty / ei jatkohoidon tarvetta</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>terveyskeskuksen avohoito</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>terveyskeskuksen vuodeosasto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>sairaalan poliklinikka tai muu avohoidon toimintayksikkö</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>erikoissairto eaman sairaalan tai terveyskeskuksen sisällä</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6</td> <td>toisen sairaalan vuodeosasto</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>7</td> <td>muu hoitomuoto</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>yksityislääkäri</td> </tr> <tr> <td>74</td> <td>9</td> <td>kuollut</td> </tr> </table> <p>75</p>	1	1	ei lähetetty / ei jatkohoidon tarvetta	2	2	terveyskeskuksen avohoito	3	3	terveyskeskuksen vuodeosasto	4	4	sairaalan poliklinikka tai muu avohoidon toimintayksikkö	5	5	erikoissairto eaman sairaalan tai terveyskeskuksen sisällä	6	6	toisen sairaalan vuodeosasto	7	7	muu hoitomuoto	8	8	yksityislääkäri	74	9	kuollut
1	1	ei lähetetty / ei jatkohoidon tarvetta																											
2	2	terveyskeskuksen avohoito																											
3	3	terveyskeskuksen vuodeosasto																											
4	4	sairaalan poliklinikka tai muu avohoidon toimintayksikkö																											
5	5	erikoissairto eaman sairaalan tai terveyskeskuksen sisällä																											
6	6	toisen sairaalan vuodeosasto																											
7	7	muu hoitomuoto																											
8	8	yksityislääkäri																											
74	9	kuollut																											
<p>9. Tulotapa psykiatrian sairaansijalle</p> <p>1 lähetteellä</p> <p>2 lähetteellä tahdon vastaisesti (M1)</p> <p>3 sairaalasilrtona</p> <p>4 sosiaali- ja terveyshallituksen määräämänä mielentilatutkimukseen tai hoitoon (M3)</p> <p>5 ilman lähetettä</p> <p>36</p>																													
<p>10. Potilas ollut tahdosta riippumattomassa hoidossa tämän hoitojakson aikana</p> <p>1 tarkkailuajan</p> <p>2 on ollut mutta päätös rauennut hoitojakson aikana</p> <p>3 on ollut poistamiseen estä</p> <p>37</p>																													
<p>11. Hoitokerta psykiatrian sairaansijalla</p> <p>1 ensimmäinen</p> <p>2 toinen tai useampi</p> <p>38</p>																													

POISTOILMOITUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Poistoilmoitus laaditaan jokaisesta sairaansijalta poistetusta potilaasta lääkintöhallituksen vahvistamalle lomakkeelle. Poistoilmoitus laaditaan aina myös sellaisesta potilaasta, joka siirretään hallinnollisesti eriyte-tyltä erikoisalalta toiselle erikoisalalle.

Poistoilmoitusta ei laadita potilaasta, joka siirretään yleislääkärijohtoisen terveystakeskuksen tai sairaalan vuodeosastolta toiselle eikä potilaasta, joka siirretään erikoislääkärijohtoisen terveystakeskuksen tai sairaalan saman erikoisan toiselle sairaansijalle (toinen klinikka, osastoryhmä tai vuodeosasto).

Poistoilmoitusta ei tehdä myöskään potilaasta, joka on ollut muulla hoitopaikalla kuin sairaansijalla (esimerkiksi tehohoidon hoitopaikka, asuntolapaikka, päiväsairaanhoidopaikka, suojatyöpaikka ja perhehoitopaikka).

1. Sairaalan/toimintayksikön numero (1-5)

Sairaalan numerona käytetään lääkintöhallituksen voimassa olevaa koodia, joka löytyy Terveystenhuollon laitokset ja viranomaiset - julkaisusta.

2. Erikoisala (6-7)

Erikoisanumerointia saavat käyttää ainoastaan ne terveystakeskukset ja sairaanhoitolaitokset, joissa on hallinnollisesti eriytetyt erikoisan osastot, osastoryhmät tai klinikat.

Muut merkitsevät kohtaan 00 = jakamaton. Muita kuin seuraavassa olevia erikoisanumeroita ei saa käyttää.

00 jakamaton
 10 sisätaudit
 20 kirurgia
 25 neurokirurgia
 30 naistentaudit ja synnytykset
 40 lastentaudit
 50 silmätaudit
 55 korva-, nenä- ja kurkkutaudit
 58 hammas- ja suusairaudet

60 iho- ja sukupuolitaudit
 65 syöpätaudit ja sädehoito
 70 psykiatria
 74 nuorisopsykiatria
 75 lastenpsykiatria
 77 neurologia
 78 lastenneurologia
 80 keuhkosairaudet ja tuberkuloosihoito
 90 muu erikoisala
 95 työlääkätiede
 96 fysiatria
 97 geriatria

3. Potilaan henkilötunnus (8-18)

Henkilötunnus merkitään jokaisesta potilaasta (VHS 1021). Ennen vuotta 1900 syntyneillä tulee lomakkeessa oleva miinus-merkki (-) muuttaa **plus**-merkiksi (+).

Mikäli henkilötunnus ei ole tiedossa, merkitään syntymäaika kuuteen ensimmäiseen sarakkeeseen, tieto sukupuolesta sarakkeeseen 17 (mies = 1, nainen = 2) ja sarakkeet 15, 16 ja 18 jätetään **tyhjiksi**.

4. Potilaan kotikunta (19-21)

Potilaan kotikunnan koodinumerona käytetään Kansaneläkelaitoksen kolmennumeroista kuntakoodia. Ulkomaalaisen kuntakoodi on 200 ja kotikunnan ollessa tuntematon merkitään koodiksi 000.

5. Saapumispäivä (22-27)

Saapumispäiväksi merkitään päivä (pv kk v), jolloin potilas otetaan sairaansijalle.

6. Lähtöpäivä (28-33)

Lähtöpäiväksi merkitään päivä (pv kk v), jolloin potilas poistetaan sairaansijalta ottaen huomioon tässä täyttöohjeessa annetut muut ohjeet.

7. Saapumistapa (34)

Potilas voi tulla sairaansijalle ajanvarausjärjestelmän mukaisesti, päivystystapauksena tai sairaalasiirtona.

8. Maksuluokka (35)

Merkitään yksi kolmesta vaihtoehdosta.

9. Tulotapa psykiatrian sairaansijalle (36)

Potilas voi tulla psykiatriselle osastolle terveyskeskuslääkärin kirjoittamalla MT1- läheteellä, erikoislääkärin kirjoittamalla muulla läheteellä, sairaalasiirtona, lääkintöhallituksen määräämänä mielentilatutkimukseen tai hoitoon ja ilman lähetettä.

10. Potilaan tahdosta riippumaton hoito tämän hoitajakson aikana (37)

Merkitään yksi kolmesta vaihtoehdosta.

11. Hoitokerta psykiatrian sairaansijalla (38)

Merkitään toinen vaihtoehdoista.

12. Diagnoosit (39-58)

Käytetään lääkintöhallituksen hyväksymän tautiluokituksen koodeja ja ohjeita (Tautiluokitus 1987). Päädiagnoosiksi (39-43) merkitään sairaansijalla tapahtuneen hoidon pääasiallinen syy.
HUOM! E-diagnoosit merkitään sarakkeisiin 69-73.

13. Leikkaustoimenpiteet (59-67)

Sarakkeeseen 59 merkitään ykkönen mikäli potilasta ei ole leikattu. Jos hänet on leikattu tämän hoitajakson aikana tulee samaan sarakkeeseen kakkonen ja lisäksi sarakkeisiin 60-67 suoritettujen toimenpiteiden koodit. Päätoimenpide merkitään ensimmäiseksi. Koodit saadaan Sairaallaliiton toimenpideluokituksesta.

Leikkausjonoon asettamispäivämäärä (81-86)

Poistetun potilaan leikkausjonoon asettamispäivämääräksi merkitään sarakkeisiin 81-86 se päivämäärä, jolloin potilas on asetettu leikkausjonoon ensimmäisenä (sarakkeissa 60-63) ilmoitetun leikkaustoimenpiteen vuoksi.

14. Tapaturmapaikka (68) ja tapaturman ulkoinen syy
(69-73)

Tapaturmapaikka (68)

- 0 liikennealue
yleiseen liikenteeseen käytetty alue, katu, liikennepaikat, kevyen liikenteen väylät jne. - ei sisällä työpaikkana olevia alueita, metsäpolkuja, pihateitä
- 1 asunto, koti
asunnon sisä- ja ulkotilat, piha, puutarha, sauna jne. - ei sisällä vanhainkoteja, hoito- ja sairaskoteja (= 4), hotelleja (= 3), asuntoalueen ulkopuolella olevia leikkipaikkoja (= 5)
- 2 tuotanto- ja teollisuusalue
tehtaat, maatilat, kotiteollisuustilat, rakennustyömaat, puhtaanapito ym. tuotannonolliset työpaikat - ei sisällä laivoja, öljynporauslauttoja (= 8)
- 3 kaupan alueet, palvelut
kaupan palvelut, hotellit, posti, pankki, eril. yksityisten tuottamat palvelut esim. hammaslääkäri, asianajaja, yksityiset viirasto- ja konttoripalvelut - ei sisällä huoltoasemia (= 0), ravintoloita (= 6)
- 4 koulut ja julkiset laitokset (julkinen hallinto)
koulut, museot, kirjastot, sairaalat, kunnalliskodit, vankilat, kirkot, valtion ja kuntien virastot - ei sisällä urheilutaroituksiin varattuja alueita (= 5)
- 5 urheilualue
urheilukentät, voimistelusalit, uimahallit, ratsastusradat, luistinrata jne. - ei sisällä järven jäätä (= 7)
- 6 kulttuuri- ja vapaa-ajanviettopaikat
teatterit, sirkus, elokuvat, ravintolat, baarit, puistot, retkeilyalueet - ei sisällä uimarantaa, metsää (= 7)
- 7 luonto, metsä
rannat, luontopolut, pellot, ilmatila, metsätiet, uimarannat

- 8 vesialue
meri, järvi, kosteat suot - ei sisällä
ranta-alueita (= 7)
- 9 muu / ei tietoa
paikka, jota ei voida sijoittaa edellä
mainittuihin ryhmiin tai kun tieto puuttuu

Tapaturman ulkoinen syy (69-73)

Merkitään voimassa olevan tautiluokituksen mukaisesti tapaturmien ulkoisten syiden luokituksen (E-luokituksen sivut 211-229) mukainen koodi.

15. Mistä potilas tullut - mihin potilas mennyt (74-75)

Kysymyksellä tarkoitetaan potilaan konkreettista siirtymistä ei lähetekäytäntöä. Mielen-
terveystoimisto ja psykiatrinen asuntola kuu-
luvat kohtaan 4.

Kohtaan 7 viedään muut laitokset, avohoidon
yksiköt ja muut hoitomuodot.

POISTOILMOITUSREKISTERIN AINEISTON TOIMITTAMINEN

LÄHETTÄJÄ _____

AINEISTO

 Rekisterivuosi _____

 Sisältö _____ uusi aineisto
 _____ korjauksia
 _____ kokonaan aiemmin lähetetyn korvaava
 _____ lisäyksiä aiemmin lähetettyyn aineistoon

Sairaala koodi	Nimi	Poistoja

 (tarv. jatka
 luettelo
 kääntö-
 puolella)

 Yhteensä _____

**NAUHAN
TIEDOT**

Nimiö (ellei NL) _____

Tietueen pituus _____

Blokin koko _____

Tiheys _____

 Koodi (EBCDIC/ASCII) _____

**LEVYKKEEN
TIEDOT**

Levykkeen sarjanumero _____

Tiedoston nimi _____

 Tietueen pituus _____

**YHTEYS-
HENKILÖ**

Nimi _____

 Puhelin _____

**AINEISTON
PALAUTUS**

 Osoite _____

199

 Ilmoittajan nimi _____

MEDICINALSTYRELSEN

Helsingfors 27.2.1991

DNr 932/02/91

Enligt sändlista

Ärende: Instruktionsbrev Nr 1/91
Anmälan till utskrivnings-
registret

Med stöd av 3 § lagen om riksomfattande personregister för hälsovården (556/89) utfärdar medicinalstyrelsen följande instruktioner till dem som nämns i sändlistan om anmälningarna till det utskrivningsregister som avses i 2 § förordningen om riksomfattande personregister för hälsovården (774/89). Lagen och förordningen tillämpas på social- och hälso- styrelsen från och med 1.3.1991.

1. ALLMÄNT

Enligt 2 § lagen (556/89) och 1 § förordningen (774/89) om riksomfattande personregister för hälsovården kan medicinalstyrelsen ha ett utskrivningsregister.

Hälsovårdsmyndigheterna och hälsovårdsanstalterna samt de som hör till den hälsovårdspersonal som är underställd medicinalstyrelsen är enligt förordningens 3 § trots sekreteringsstadgandena skyldiga att ur handlingar och register i deras besittning avgiftsfritt lämna medicinalstyrelsen de uppgifter som avses i förordningens 2 §.

Enligt 2 § förordningen om riksomfattande personregister för hälsovården införs i utskrivningsregistret de uppgifter som med tanke på innehållet och inriktningen av hälsovårdscentralernas och sjukhusens verksamhet behövs för medicinal-

styrelsens åligganden. Dessa uppgifter omfattar patientens personuppgifter, uppgifter om sjukhuset, anordnandet av sjukvården, intagning på sjukhus och utskrivning samt uppgifter om diagnoser och vårdåtgärder.

2. UTSKRIVNINGSRAPPORT OM PATIENT

De som nämns i sändlistan skall tillställa medicinalstyrelsens utskrivningsregister de uppgifter som nämns i förordningen. Medicinalstyrelsen utfärdar följande instruktioner om den form som uppgifterna skall ha och om de sätt på vilka anmälan kan göras.

De uppgifter om utskrivning som skall tillställs medicinalstyrelsen framgår av den blankett som utgör bilaga 1. När blanketten ifylls skall de anvisningar som ingår i bilaga 2 följas.

Uppgifterna kan sändas kalenderårsvis antingen på diskett eller magnetband så att de är framme senast den sista mars påföljande år eller månadsvis på blankett enligt bilaga 1 senast den tionde dagen i påföljande månad. Blanketterna skickas under följande adress: Social- och hälsostyrelsen, PB 220, 00531 Helsingfors.

Om uppgifterna skickas på maskinspråk anges de uppgifter om disketten eller magnetbandet som framgår av den blankett som utgör bilaga 3. Närmare anvisningar om hur uppgifterna sänds på maskinspråk lämnas av Statens datamaskincentral.

Blanketter kan beställas hos Statens tryckericentral, adress: Annegatan 44, Postförsäljningen, PB 516, 00101 Helsingfors, tel. (90) 539 011.

3. INSTRUKTIONSBREVETS IKRAFTTRÄDANDE OCH GILTIGHETSTID

Detta instruktionsbrev träder i kraft 1.1.1992 och gäller tills vidare.

Ärendet har behandlats i medicinalstyrelsens plenum.

Generaldirektör

MATTI RUOKOLA

Planeringssekreterare

AIRI POUTIAINEN

Bilaga 1 Utskrivningsrapport
Bilaga 2 Anvisningar för ifyllandet av blanketten
 "Utskrivningsrapport"
Bilaga 3 Anvisningar för sändning av material
 till utskrivningsregistret

SÄNDLISTA

Sjukvårdsdistrikten
Helsingfors universitetscentralsjukhus
Sjukhuset Barnets Borg
Statens sinnessjukhus
Privata sjukvårdsanstalter som har bäddplatser
Statliga myndigheter samt kommun- och förbundsstyrelser
som upprätthåller anstaltssjukhus
Kommuner och kommunalförbund som upprätthåller hälsovårds-
central som har bäddavdelning

FÖR KÄNNEDOM

Social- och hälsovårdsministeriet
Justitieministeriet
Statistikcentralen
Huvudstaben
Länsstyrelserna
Ålands landskapsstyrelse
Sjukhusförbundet
Suomen kunnallisliitto
Finlands Stadsförbund
Finlands Svenska Kommunförbund
Riksdagens justitieombudsmans kansli
Dataombudsmannen

<p>1. Sjukhusets/enhetens nummer</p> <p>1</p>	<p>2. Specialitet</p> <p>6</p>	<p>12. Diagnoser</p> <p>huvuddiagnos</p> <p>39</p> <p>44</p> <p>49</p> <p>54</p>
<p>3. Patientens personbeteckning</p> <p>8</p>		<p>13. Operativa ingrepp</p> <p>1 icke opererad</p> <p>2 opererad</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>64</p> <p>Datum för placering på väntelista för operation</p> <p>81 d m år</p>
<p>4. Patientens hemkommun</p> <p>19</p>		<p>14. Uppgifter om olycksfallet (när någon av diagnoserna i punkt 12 är 800-999)</p> <p>olycksplats</p> <p>68</p> <p>E</p> <p>69</p> <p>skadans yttre orsak</p>
<p>5. Inskrivningsdag</p> <p>22 d m år</p> <p>6. Utskrivningsdag</p> <p>28 d m år</p>		<p>15. Varifrån har patienten kommit - vart utskrivits</p> <p>varifrån vart</p> <p>1 1 ingen remiss / inget behov av fortsatt vård</p> <p>2 2 öppenvården vid hälsocentral</p> <p>3 3 hälsocentralens bäddavdelning</p> <p>4 4 sjukhusets poliklinik eller annan enhet inom öppenvården</p> <p>5 5 överflyttning från/till annan specialitet inom samma sjukhus eller hälsocentral</p> <p>6 6 bäddavdelning vid annat sjukhus</p> <p>7 7 annan vårdform</p> <p>8 8 privatläkare</p> <p>74 9 avlidit</p> <p>75</p>
<p>7. Ankomstätt</p> <p>1 tidsbeställning</p> <p>2 jour</p> <p>3 överflyttning</p> <p>34</p>		
<p>8. Avgiftsklass</p> <p>1 annan än specialavgiftsklass</p> <p>2 specialavgiftsklass</p> <p>3 betalningssystemet för patient i långvarig anstaltsvård</p> <p>35</p>		
<p>9. Ankomstätt på psykiatrisk bäddplats</p> <p>1 på remiss</p> <p>2 på remiss oberoende av egen vilja (M1)</p> <p>3 genom överflyttning</p> <p>4 för undersökning av allmestillståndet eller för vård förordnad av social- och hälsostyrelsen (M3)</p> <p>5 utan remiss</p> <p>36</p>		
<p>10. Patienten har varit i vård oberoende av egen vilja under denna vårdperiod</p> <p>1 en tid för observation</p> <p>2 har varit, men beslutet har förfallit under vårdperioden</p> <p>3 har varit fram till utskrivningen</p> <p>37</p>		
<p>11. Patienten är nu intagen på psykiatrisk bäddplats för</p> <p>1 första</p> <p>2 andra (tredje, fjärde, osv.) gången</p> <p>38</p>		

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDET AV BLANKETTEN "UTSKRIVNINGSRAPPORT"

Anmälan om utskrivning görs om varje patient som blir utskriven från bäddplats. Anmälan görs på en blankett (Utskrivningsrapport) som fastställts av medicinalstyrelsen. Utskrivningsanmälan görs också varje gång en patient blir överflyttad från en specialitet till en annan specialitet inom samma inrättning om denna har administrativt separata avdelningar, avdelningsgrupper eller kliniker för olika specialiteter.

Utskrivningsanmälan görs dock inte om patient som överflyttas från en bäddavdelning till en annan inom en allmänläkarledd hälsovårdscentral eller ett allmänläkarlett sjukhus. Utskrivningsanmälan görs inte heller om patient som överflyttas till en annan bäddplats inom samma specialitet vid en specialistledd hälsovårdscentral eller ett specialistlett sjukhus (annan klinik, avdelningsgrupp eller bäddavdelning).

Utskrivningsanmälan görs inte om patient som utskrivs från annan vårdplats än bäddplats (t. ex. vårdplats på intensivvårdsavdelning, internatsplats, dagsjukvårdsplats, skyddad arbetsplats eller familjevårdsplats).

1. Sjukhusets/enhetens nummer (1-5)

Som sjukhusets nummer används medicinalstyrelsens gällande kod, som framgår av publikationen Terveidenhuollon laitokset ja viranomaiset - Hälsovårdens inrättningar och myndigheter.

2. Specialitet (6-7)

Specialitetskoderna får användas endast av de hälsovårdscentraler och sjukhus som har administrativt separata avdelningar, avdelningsgrupper eller kliniker för olika specialiteter.

Övriga använder koden 00 = odelad. Endast de specialitetskoder som nedan uppräknas får användas.

00	delad
10	inre medicin
20	kirurgi
25	neurokirurgi
30	kvinnosjukdomar och förlossningar
40	barnsjukdomar
50	ögonsjukdomar
55	öron-, näs- och halssjukdomar
58	tand- och munsjukdomar
60	hud- och könssjukdomar
65	cancersjukdomar och strålbehandling
70	psykiatri
74	ungdomspsykiatri

75	barnpsykiatri
77	neurologi
78	barnneurologi
80	lungsjukdomar
90	annan specialitet
95	arbetsmedicin
96	fysiatri
97	geriatri

3. Patientens personbeteckning (8-18)

Personbeteckningen anges för varje patient (Statsförvaltningens stadard, VHS 1021). För personer som är födda före år 1900 ändras minustecknet (-) mellan siffrorna till ett plus (+).

Om personbeteckningen inte är känd, antecknas födelse-tiden i de sex första kolumnerna, uppgift om kön (man = 1, kvinna = 2) i kolumn 17 och kolumnerna 15, 16 och 18 lämnas tomma.

4. Patientens hemkommun (19-21)

Som kodnummer för patientens hemkommun används Folkpensionsanstaltens tresiffriga kommunkod. Kommunkoden för en utlänning är 200 och om hemkommunen inte är känd antecknas 000.

5. Inskrivningsdag (22-27)

Som inskrivningsdag antecknas den dag (dag, månad, år) då patienten blivit intagen på bäddplatsen.

6. Utskrivningsdag (28-33)

Som utskrivningsdag antecknas den dag (dag, månad, år) då patienten blir utskriven med beaktande av de övriga direktiven i anvisningarna för ifyllandet av blanketten.

7. Ankomstsätt (34)

Patienten kan bli intagen efter tidsbeställning, som jourfall eller genom överflyttning.

8. Avgiftsklass (35)

Ett av de tre alternativen kryssas för.

9. Ankomstsätt på psykiatrisk bäddplats (36)

Patienten kan bli intagen på en psykiatrisk avdelning på MT1 -remiss som utfärdats av en hälsocentralläkare, på annan remiss som utfärdats av en specialist, genom överflyttning, på medicinalstyrelsens förordnande för sinnesundersökning eller vård samt utan remiss.

10. Vård oberoende av patientens egen vilja under aktuell vårdperiod (37)

Ett av de tre alternativen kryssas för.

11. För vilken gång i ordningen är patienten nu på en psykiatrisk vårdplats (38)

Ett av alternativen kryssas för.

12. Diagnoser (39-58)

De koder och anvisningar som finns i den av medicinalstyrelsen godkända sjukdomsklassifikationen (Klassifikation av sjukdomar 1987) används. Som huvuddiagnos (39-43) anges den huvudsakliga orsaken till vården.
OBS! E-diagnoserna antecknas i kolumnerna 69-73.

13. Operativa ingrepp (59-67)

I kolumn 59 antecknas en etta om patienten inte har opererats. Om patienten blivit opererad under aktuell vårdperiod antecknas en tvåa i nämnda kolumn och dessutom antecknas i kolumnerna 60-67 koderna för de operativa ingreppen. Koden för det viktigaste ingreppet antecknas först. Koderna framgår av Sjukhusförbundets åtgärdsnomenklatur (Klassifikation av operationer och medicinska åtgärder).

Datum för placering på en väntelista för operation (80-85)

Som den dag då patienten ställdes i kö för operation anges det datum då patienten placerades på en väntelista för den operation som angivits först i kolumnerna 60-63.

14. Olycksplats (68) och skadans yttre orsak (69-73)

Olycksplats (68)

- 0 trafikområde
område som används för allmän trafik, gata, trafikplatser, gång- och cykelleder osv. - inkluderar ej områden som används som arbetsplatser, ej heller skogsstigar eller gårdsvägar
- 1 bostad, hem
utrymmen i och utanför bostaden, gård, trädgård, bastu osv. - inkluderar ej åldringshem, vård- och sjukhem (= 4), hotell (= 3), lekplatser utanför bostadsområdet (= 5)
- 2 produktions- och industriområde
fabriker, jordbrukslägenheter, utrymmen för hemslöjd, byggnadsarbetsplatser, renhållningsarbetsplatser och andra produktionsarbetsplatser - inkluderar ej fartyg, oljeborrplattformer (= 8)

- 3 områden för handel och service
affärer, hotell, postkontor, banker, olika tjänster som erbjuds av privata serviceproducenter t.ex. tandläkare, advokat, privat byrå- och kontorsservice - inkluderar ej servicestationer (= 0), restauranger (= 6)
- 4 skolor och offentliga inrättningar (offentlig förvaltning)
skolor, museer, bibliotek, sjukhus, kommunalhem, fängelser, kyrkor, statliga och kommunala ämbetsverk - inkluderar ej områden som reserverats för idrottsändamål (= 5)
- 5 idrottsområde
idrottsplaner, gymnastiksalar, simhallar, ridbanor, skridskobanor osv. - inkluderar ej is på sjön (= 7)
- 6 områden för kultur- och fritidsintressen
teatrar, cirkus, biografier, restauranger, barer, parker, friluftsområden - inkluderar ej simstrand, skog (= 7)
- 7 natur, skog
stränder, naturstigar, åkrar, luftrum, skogsvägar, simstränder
- 8 vattenområde
hav, sjö, fuktiga kärr - inkluderar ej strandområden
- 9 annan/ingen uppgift
plats, som inte kan hänföras till någon av de ovannämnda grupperna, eller då uppgift om plats saknas

Skadans yttre orsak (69-73)

Här antecknas kodsiffran för skadans yttre orsak (E-serien) enligt gällande klassifikation av sjukdomar.

15. Varifrån har patienten kommit - vart utskrivits (74-75)

Med denna fråga avses överflyttning i konkret bemärkelse.
När det är fråga om mentalvårdsbyrå eller psykiatriskt internat anges punkt 4.
För andra inrättningar, enheter inom öppenvården eller andra vårdformer anges punkt 7.

SÄNDNING AV MATERIAL TILL UTSKRIVNINGSREGISTRET

AVSÄNDARE _____

MATERIAL

Registreringsår _____

Innehåll _____ nytt material
 _____ ändringar/korrigeringar
 _____ ersätter helt det tidigare sända materialet
 _____ tillägg till det tidigare sända materialet

Sjukhus-
kod

Namn

Utskrivningar

(fortsätt på
baksidan
vid behov)

Totalt

UPPGIFTER
OM BANDET

Etikett (om inte NL) _____

Postens längd _____

Blockets storlek _____

Täthet _____

Kod (EBCDIC/ASCII) _____

UPPGIFTER
OM DISKETTEN

Diskettens serienummer _____

Filens namn _____

Postens längd _____

KONTAKT-
PERSON

Namn _____

Telefon _____

RETURNERING
AV MATERIALET

Adress _____

199

Anmälare



9 789513 705923

ISBN 951-37-0592-7

VAPK-KUSTANNUS

POSTIMYYNTI, PL 516, 00101 HELSINKI
Puh. (90) 566 0266, vaihde (90) 566 01
Telekopio (90) 566 0380, teleksi 123458
KIRJAKAUPAT HELSINGISSÄ:
Annankatu 44, vaihde (90) 1734 2012
Eteläesplanadi 4, puh. (90) 662 801.