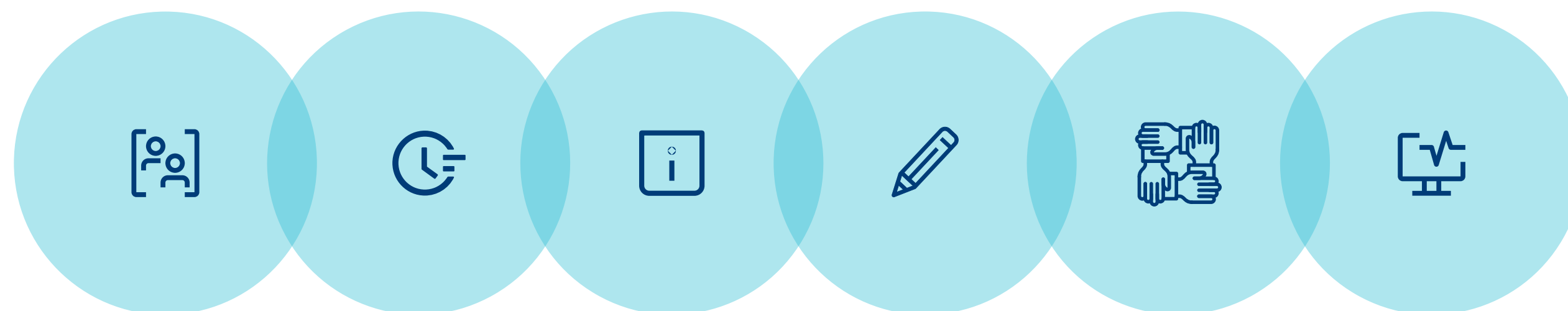




Så här utvecklar du ditt företagshälsovårdssamarbete



BÄSTA REPRESENTANT FÖR ARBETSPLATSEN OCH FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

Syftet med denna vägledning är att hjälpa aktörer både på arbetsplatsen och inom företagshälsovården att göra företagshälsovårdssamarbetet mer målinriktat och utveckla det så att det bättre betjänar båda parterna.

Med företagshälsovårdssamarbete avses ett planmässigt och målinriktat samarbete mellan arbetsgivaren, arbetstagarna eller deras representanter och företagshälsovården. Samarbetets grund bildas av arbetsplatsens individuella behov som verifierats tillsammans. Åtgärder som vidtas inom företagshälsovårdssamarbetet är till exempel samarbete kopplat till upprätthållandet av arbetstagarnas arbets- och funktionsförmåga, arbetsplatsutredningar och utarbetande av företagshälsovårdens verksamhetsplan.

Vägledningen innehåller praktiska tips för utvecklingen av företagshälsovårdssamarbetet. Exemplen i vägledningen kan med fördel diskuteras gemensamt och ändras så att de är lämpliga för samarbetets behov.

Fördjupande information finns i modellen för företagshälsovårdssamarbete: [Modell för företagshälsovårdssamarbetet – läromedel | Arbetshälsoinstitutet \(ttl.fi\)](#)

Vägledningen Så här utvecklar du ditt företagshälsovårdssamarbete har producerats inom projektet Työkyvyn tuella pitempiä työuria ja tuottavuutta (Fri svensk översättning: Längre arbetskarriärer och högre produktivitet med stöd av arbetsförmågan). Projektet finansierades av Europeiska socialfonden (ESF).

Arbetshälsoinstitutet
PB 40
00032 Arbetshälsoinstitutet
www.ttl.fi

Vägledningen har utarbetats av:

Hanna-Reetta Räsänen

Tarja Säily

Owe Österbacka

Sanna Pesonen

Grafisk form och layout: Source Creative Oy

Bildmaterial: Kuvapankki

© 2022 Arbetshälsoinstitutet och författarna

Enligt upphovsrättslagen (404/1961, med senare ändringar) är det förbjudet att helt eller delvis kopiera detta verk utan tillstånd.

ISBN 978-952-391-054-6 (pdf)

VÄGLEDNINGEN SÅ HÄR UTVECKLAR DU DITT FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETE

Det är både bra och viktigt att utveckla företagshälsovårdssamarbetet. Bra företagshälsovårdssamarbete skapar en grund för främjandet av arbetstagarnas arbetsförmåga och välbefinnande i arbetet. Utvecklingen gynnar arbetstagarna, arbetsgivaren och olika aktörer inom företagshälsovården. Ett planmässigt, målinriktat och förebyggande grepp skapar en stadig grund för företagshälsovårdssamarbetet där även de olika aktörernas roller och ansvar har beaktats. Genom att utveckla företagshälsovårdssamarbetet kan man stärka förtroendet mellan aktörerna och samtidigt förbättra företagshälsovårdssamarbetets verkningsfullhet samt effektivitet.

Vägledningen innehåller exempel på utvecklingsobjekt inom samarbetet. Initiativet till utvecklingen kan tas av endera parten.

Tips för att utveckla samarbetet

- Välj vad som ska utvecklas enligt era behov.
- Det lönar sig att komma överens om tid som är reserverad enbart för utvecklingsarbete.
- Kom tillsammans överens om hur man ska förbereda sig på inför varje möte och hur man framskrider i utvecklingsarbetet.

Engagera de praktiska aktörer och genomförare inom företagshälsovårdssamarbetet som känner arbetet och arbetsplatsen. Till exempel kan sådana aktörer innefatta från arbetsplatsen företagshälsovårdens kontaktperson/en annan person som känner till samarbetets och arbetsplatsens behov och från företagshälsovården det team som ansvarar för arbetsplatsens företagshälsovårdsverksamhet.



REGELBUNDNA OCH ÖVERENSKOMNA MÖTEN INOM FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETET

Då samarbetet inleds och verksamheten planeras kommer man överens om möten kopplade till samarbetet. Det är också bra att regelbundet utvärdera mötenas frekvens, deltagarna och deras roller, förberedelserna inför mötena och mötenas innehåll. För att möjliggöra ett smidigt företagshälsovårdssamarbete är det bra att schemalägga mötena mellan arbetsplatsen och företagshälsovården för hela den kommande verksamhetsperioden, vanligen för ett år framåt. Det lönar sig att i schemalaggningsplanen beakta tidtabellerna förknippade med arbetsplatsens och företagshälsovårdens planerade verksamhet, såsom FPA:s ersättningsansökan om företagshälsovårdens kostnader och arbetsplatsens räkenskapsperiod.

Exempel: Gå igenom era gemensamma överenskomna möten och aktörerna som deltar i dem, inklusive deras ansvar och roller. Gestalta mötena vid behov med hjälp av en årsklocka.

Fundera tillsammans på följande

- Vad är det gemensamt överenskomna målet och syftet för varje möte?
- Har de personer som behövs på mötet kallats till det?
- Är mötesdeltagarnas roller och åtgärdsansvar tydliga?
- Inkluderar samarbetet andra mötesbehov? Vem bör delta i dem och varför?
- Hur placerar sig mötena på arbetsplatsens årsklocka?



Ett exempel på en årsklocka (utarbetad i samarbete med Dahl Finland Ab)

Möten



Tidsanvändning och förberedelser inför möten



Nyttiggörande av information



Utveckling av en verksamhetsplan



Centrala processer



Uppföljning och utvärdering



TIDSANVÄNDNINGEN VID OCH FÖRBEREDELSENA INFÖR FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETETS MÖTEN

Det lönar sig att förbereda sig inför företagshälsovårdssamarbetets möten och planera tidsanvändningen vid mötena. Då är tidsanvändningen mer effektiv och det blir tid över för planering av verksamheten, bedömning och beslutsfattande. Informationen som behövs vid mötena ska förberedas och analyseras i förväg eftersom den då kan nyttiggöras på ett bättre sätt. Detta förutsätter systematiska förberedelser.

Exempel: Granska schemalaggningsen av de gemensamma möten tillsammans och ta samtidigt i beaktande både deltagarnas roll och ansvar. Visualisera mötesschemat med hjälp av en årsklocka.

Fundera tillsammans på följande

- Finns det tillräckligt med tid under mötena för allt som ska gås igenom?
Finns det tid för andra aktuella ärenden?
- Har tillräckligt med tid reserverats till att utöver genomgången av helheterna som behandlas även utarbeta åtgärdsförslag och fortsatta planer samt komma överens om ansvar under mötena?
- Hur förbereder man sig inför mötena?
- Hur mycket tid behövs för förberedelserna?



Möten

Tidsanvändning
och förberedelser
inför mötenNyttiggörande av
informationUtveckling av en
verksamhetsplanCentrala
processerUppföljning och
utvärdering

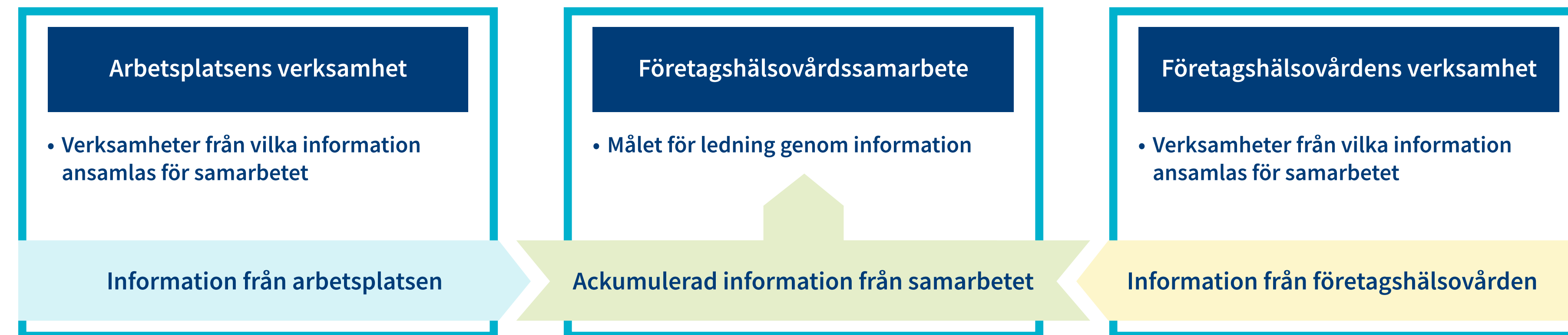
ATT NYTTIGGÖRA INFORMATION INOM FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETET

Inom företagshälsovårdssamarbetet samlas det rikligt med information som stöd för beslutsfattandet, inriktningen och vidareutvecklingen av verksamheten och granskningen av verksamhetens effektivitet. Information samlas från båda parternas verksamhet – både arbetsplatsens och företagshälsovårdens, men även den gemensamma verksamheten ackumulerar information. När man funderar på nyttiggörandet av information lönar det sig att i synnerhet granska hurdan information som behövs och varifrån man kan få denna information. Med tanke på företagshälsovårdssamarbetet är det nyttigt att insamlad information har analyserats inför mötena.

Exempel: Gå igenom hur information från företagshälsovårdssamarbetet kan nyttiggöras i era möten.

Fundera tillsammans på följande

- Hurdan information behövs inom företagshälsovårdssamarbetet och olika möten och varför?
- Varifrån kommer informationen? Vem samlar in den?
- Hur förbereds informationen för mötet?
- Hur mycket före mötet ska informationen vara tillgänglig för alla?
- Behövs det någon annan information? Kan något av informationen lämnas bort?



Möten



Tidsanvändning och förberedelser inför möten



Nyttiggörande av information



Utveckling av en verksamhetsplan



Centrala processer



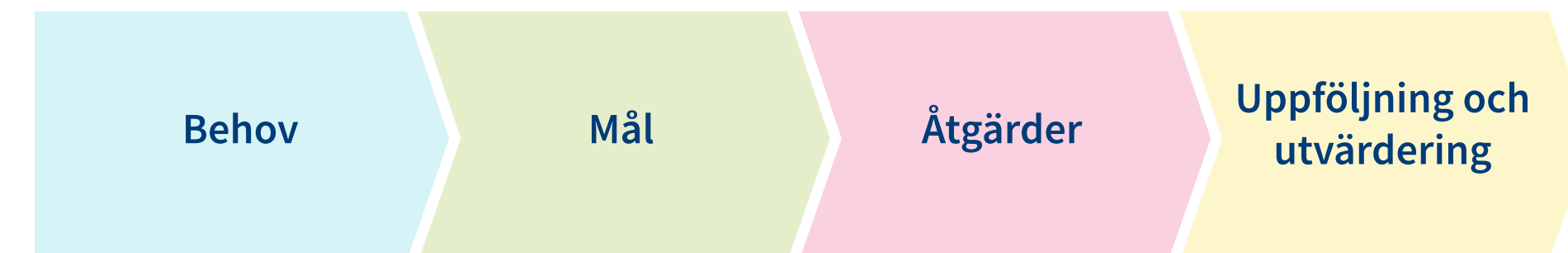
Uppföljning och utvärdering



UTVECKLING AV EN VERKSAMHETSPLAN

Företagshälsovårdssamarbetet och den gemensamma verksamheten grundar sig på gemensamt överenskomna mål som baserar sig på arbetsplatspecifika behov vilka verifierats i samarbete. Från målen härleds de konkreta åtgärder som man i samarbete tänker genomföra för att uppnå målen. De överenskomna åtgärderna ges en prioriteringsordning, de schemaläggs och man kommer överens om genomförare. Dessutom kommer man överens om uppföljningen och utvärderingen av åtgärderna. Det är viktigt att denna kedja är tydlig för samarbetets båda parter och att den anges i verksamhetsplanen. Det lönar sig att gå igenom behoven och målen åtminstone en gång om året, i samband med att verksamhetsplanen uppdateras.

Exempel: Granska verksamhetsplanen tillsammans för behov-mål-åtgärdskedjans del. Målet med att göra detta är att säkerställa att ni har en gemensam förståelse för allt som överenskommit i verksamhetsplanen och för de relaterade rollerna och ansvaren.



Fundera tillsammans på följande

- Är målen för samarbetet och verksamheten tydliga?
- Finns det ett motiverat behov för dem som har konstaterats i samarbete och samförstånd? Är behoven aktuella eller har de ändrats?
- Till vilka konkreta åtgärder leder dessa mål?
- Förstår båda parterna åtgärderna?
- Vem ansvarar för åtgärderna?
- Hur följer man upp och utvärderar åtgärdernas genomförande?

Tilläggsuppgift

- Efter att behov-mål-åtgärdskedjan granskats kan ni gå vidare till andra helheter i verksamhetsplanen genom att i samarbete gå igenom dem. Arbetsplatsens behov ska styra varje punkt i verksamhetsplanen.

Möten

Tidsanvändning
och förberedelser
inför mötenNyttiggörande av
informationUtveckling av en
verksamhetsplanCentrala
processerUppföljning och
utvärdering

FÖRETAGSHÄLSOVÅRDSSAMARBETETS CENTRALA PROCESSER OCH VERKSAMHETSSÄTT

Företagshälsovårdssamarbetet binder ihop arbetsplatsens och företagshälsovårdens processer och med hjälp av det tar man hand om arbetstagarnas arbetsförmåga på ett målriktat och systematiskt sätt. Det är bra att regelbundet granska samtliga processer och överenskomna samarbetsformer, såsom verksamhetsmodellerna för stöd för arbetsförmågan, arbetsplatsutredningarna och hälsoundersökningarna, och utveckla dem i enlighet med observerade behov.

Exempel: Gå tillsammans igenom samarbetets centrala processer och verksamhetsätt. Välj de verksamheter som ni själva anser vara centrala.

Fundera tillsammans på följande

- Hur anser ni att de centrala processerna fungerar?
- Vad fungerar bra?
- Vad behöver utvecklas?

Skriv ner era tankar. Utarbeta en plan och schemaläggning över utvecklingsbehoven och -åtgärderna. Utse ansvarspersoner för utvecklingsarbetet. Kom överens om ert nästa möte där ni återvänder till utvecklingsobjekten och granskar tillsammans hur arbetet har framskridit.



Möten

Tidsanvändning
och förberedelser
inför mötenNyttiggörande av
informationUtveckling av en
verksamhetsplanCentrala
processerUppföljning och
utvärdering

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV FÖRETAGS- HÄLSOVÅRDSSAMARBETET

Regelbunden uppföljning och utvärdering av företagshälsovårdssamarbetet är viktig. Med hjälp av uppföljningen försöker man säkerställa att allt genomförs enligt överenskommelse. Uppföljningen visar hurdan påverkan de överenskomna åtgärderna haft och huruvida de ställda målen har uppnåtts. Utvärderingsmetoderna, indikatorerna som används och frekvensen kommer man överens om tillsammans, deltagarna i utvärderingen likaså. Nödvändiga fortsatta åtgärder kommer man överens om i samarbete utifrån utvärderingen.

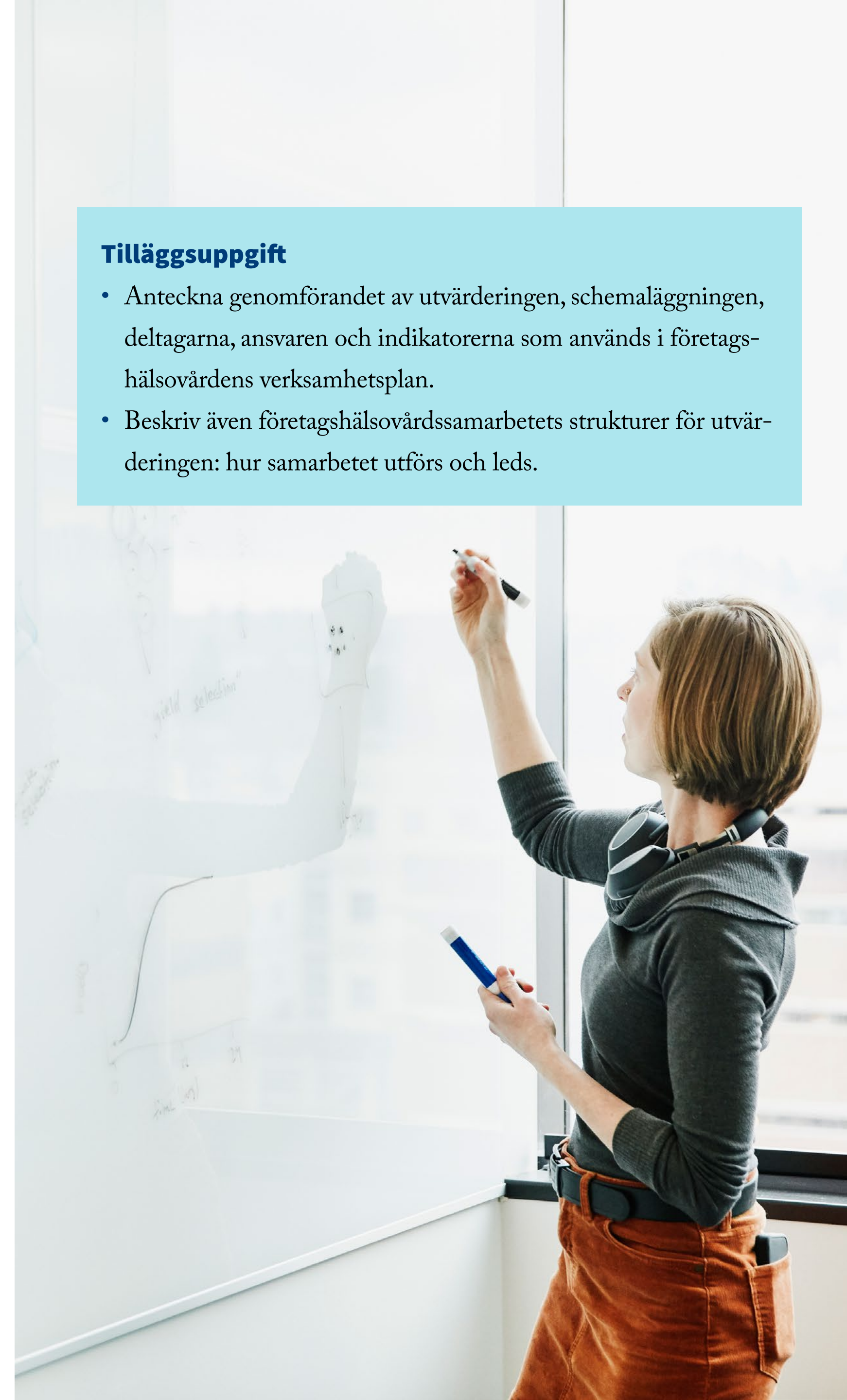
Exempel: Gå tillsammans igenom hur ni följer upp och utvärderar ert samarbete.

Fundera tillsammans på följande

- Utvärderas samarbetet? Finns det skäl att ändra samarbetets frekvens, mål, innehåll eller dylikt? På vilket sätt?
- Genomförs samtliga överenskomna samarbetsmöten?
- Deltar alla överenskomna personer i mötena? Vilka andra behövs med?
- Vilka indikatorer används? Finns det skäl att ändra indikatorerna?
- Är informationen som används i utvärderingarna tillräcklig, tillförlitlig och aktuell?

Tilläggsuppgift

- Anteckna genomförandet av utvärderingen, schemalaggningen, deltagarna, ansvaren och indikatorerna som används i företagshälsovårdens verksamhetsplan.
- Beskriv även företagshälsovårdssamarbetets strukturer för utvärderingen: hur samarbetet utförs och leds.



Möten

Tidsanvändning
och förberedelser
inför mötenNyttiggörande av
informationUtveckling av en
verksamhetsplanCentrala
processerUppföljning och
utvärdering

Syftet med vägledningen är att hjälpa aktörer både på arbetsplatsen och inom företagshälsovården att göra företagshälsovårdssamarbetet mer målinriktat och utveckla det så att det bättre betjänar båda parterna. Den innehåller praktiska tips för utvecklingen av företagshälsovårdssamarbetet. Exempelen i vägledningen kan diskuteras gemensamt och ändras så att de är lämpliga för samarbetets behov.

Handboken är avsedd för representanter för arbetsplatsen och företagshälsovården som deltar i företagshälsovårdssamarbetet.

Fördjupande information om företagshälsovårdssamarbete finns i modellen för företagshälsovårdssamarbete: [Modell för företagshälsovårdssamarbetet](#) – läromedel | Arbetshälsoinstitutet (ttl.fi)

Handboken har producerats inom projektet Työkyvyn tuella pidempiä työuria ja tuottavuutta. Projektet finansierades av Europeiska socialfonden (ESF).

Arbetshälsoinstitutet

Hävkraft
från EU
2014–2020

